



CERONAV CONSTANTA



SE APROBĂ

SERVICIUL ADMINISTRATIV

DIRECTOR GENERAL
DR. ING. OVIDIU SORIN CUPȘA

CAIET DE SARCINI

SERVICIUL DE MENTINERE IN FUNCTIUNE LA PARAMETRII PROIECTATI A INSTALATIILOR ELECTRICE

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă este Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale - CERONAV, cu sediul în mun. Constanța, str. Pescarilor nr.69A, jud. Constanța; Cod fiscal: 15566688; Telefon: +40 241 639595, fax: +40 241 691368, email: office@ceronav.ro.

Instituția se afla în subordinea Ministerului Transporturilor, având ca obiect de activitate pregătirea și perfecționarea continuă a personalului maritim, portuar și fluvial. CERONAV își desfășoară activitățile în cele trei sedii din Municipiul Constanta respectiv sediul din strada Pescarilor, din strada Baba Novac, din Aleea Universitatii (mal lac Siutghiol) cât și în sediul din Municipiul Galați (investiție în curs de desfășurare).

1.2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectivul principal: Prestatorul se obligă să execute servicii de mentinere in functiune la parametrii proiectati (intretinere si reparatii) a instalatiilor electrice aferente celor trei sedii CERONAV din municipiul Constanta , str Pescarilor 69A , str Baba Novac 101A si alea Universitatii nr 48 , pe o perioada de un an de zile , convenită și in conformitate cu obligatiile asumate in contract cod CPV 50532000-3 .

Situatia existenta

1. Sediul Baba Novac

Sediul CERONAV din strada Baba Novac se desfasoara intr-o constructie P+3E si este destinat pregatirii si perfectionarii personalului navigant, in primul rând trainingului cu simulatoare dar si pregatirii teoretice.

Cladirea este compusa din 2 corpuri de constructie, ridicate in perioade diferite de timp:

- CORPUL B pozitionat paralel cu str. Baba Novac si cu un nivel de inaltime de P+3 etaje, deservit pe verticala de scara principala,

- CORPUL A pozitionat perpendicular pe corpul B legat de acesta in nodul de circulatie – scara principala. Corpul A beneficiaza de scara proprie amplasata diametral opus fata de legatura cu corpul B. Corpul A are un regim de inaltime de P+2 etaje.

- NODUL DE LAGATURA intre cele doua corpuri de cladire care realizeaza accesul in cladire la parter si are un amfiteatru la etaj.

Sediul din Baba Novac este iluminat la interior prin intermediul unui numar de 285 de casete cu cate 4 neoane si 8 casete cu cate 2 neoane astfel generand un numar total de 1156 neoane fluorescente (clasice).

Deasemenea are instalate un numar total de 417 prize, 113 comutatoare electrice si 35 de panouri electrice ce deservesc intreaga cladire formata din corpurile A si B cat si anexele cladirii.

2. Sediul Pescarilor

Sediul CERONAV din strada Pescarilor se desfasoara intr-o constructie D+P+3E si este destinat atat pregatirii si perfectionarii personalului navigant, dar si ca sediu administrativ.

Sediul din Pescarilor este iluminat la interior prin intermediul unui numar de 256 de casete cu cate 4 neoane, 2 casete cu cate 2 neoane si 9 casete cu cate 1 neon, astfel generand un numar total de 1037 neoane fluorescente (clasice). In afara de acestea mai sunt si cateva lampi cu bec incandescent in bai, holuri si spatiile de cazare (82 bucati) si subsol (24 bucati)

Deasemenea cladirea are instalate un numar de 190 de prize , 96 comutatoare , 10 tablouri electrice , un tablou electric general si 13 stalpi de iluminat exterior cu doua becuri fiecare .

3. Sediul Baza Nautica

Sediul CERONAV din Baza de Instruire, Aleea Universitatii nr.48 A, are in componenta un bazin pentru deservirea cursurilor practice, un poligon de instruire practica, o cladire administrativa cu doua nivele , doua hangare, corp bazin instruire si o cladire P+ 2E pentru cursurile teoretice . Toate aceste facilitati au un numar de 103 comutatoare, 371 corpuri iluminat, 164 prize 230 W, 15 prize 400 W, 2 tablouri generale, 46 tablouri electrice.



OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă să execute serviciile prevazute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului semnat, la standardele și performanțele prevazute pentru sediile CERONAV. Deasemenea prestatorul are obligativitatea să dețină toate atestările și avizele necesare pentru desfășurarea acestei activități conform legislației în vigoare și să le depună la dosar concomitent cu oferta tehnico financiară.

Principalele obligații constau în:

1. revizia lunară a instalațiilor electrice din sediile CERONAV prin verificarea instalațiilor electrice interioare și exterioare de alimentare cu energie electrică de joasă și medie tensiune existente: boilere electrice, uscătoare electrice de mâini, doze, prize, întrerupătoare, comutatoare, lămpi fluorescente, becuri, cabluri și conductori electrice, siguranțe în tabloul electric, trasee electrice, circuite electrice etc.;

2. acolo unde situația o impune: înlocuirea prizelor, întrerupătoarelor și comutatoarelor defecte, becurilor din interior și exterior, starterelor și a tuburilor de neon arse, segmentelor de cabluri și conductori electrice întrerupte, siguranțelor nefuncționale din tabloul electric, remedierea sau după caz înlocuirea lampilor fluorescente sau a altor corpuri de iluminat (interior și exterior) defecte sau nefuncționale existente și altele asemenea.;

3. verificarea instalației de paratrasnet și a instalației de împământare prin realizarea măsurătorilor PRAM și eliberarea buletinelor necesare.

4. asigurarea unei echipe de intervenție după orele de program și în zilele nelucrătoare, în caz de necesitate, intervenția făcându-se în maxim două ore de la solicitarea telefonică a beneficiarului.

5. prestatorul va oferi și un tarif manopera/ora pentru lucrări necesare beneficiarului la cererea acestuia, în afara lucrărilor de mentenanță.

6. prestatorul va oferi o garanție pentru manopera, de minim un an de zile de la semnarea procesului verbal aferent lucrărilor de mentenanță și ocazionale prestate.

7. pentru lucrări de instalații electrice în afara celor de mentenanță, se va solicita constituirea unei garanții de bună execuție în conformitate cu Legea 98 și HG 395/2016.

Materialele necesare se asigură de regulă de beneficiar, pe bază de referat de necesitate întocmit de prestator. Pentru materialele specifice sau situații de urgență materialele se pot asigura de către prestator cu avizul beneficiarului. Acestea se facturează separat.

Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor. Serviciile prestate, în baza contractului, vor respecta standardele de calitate specifice serviciului prestat.



Receptie si verificari

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Verificările vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract, achizitorul avand obligatia de a notifica prestatorului identitatea reprezentantilor săi imputerniciti pentru acest scop, in prezenta prestatorului.

Receptia lunară de prestare a serviciului se efectuează la sfarsitul fiecărei perioade de facturare, conform proceselor-verbale de receptie lunare semnate de fiecare administrator pentru fiecare sediu .

Plata prestatorului se va face numai in baza facturii emise după semnarea proceselor verbale de receptie de către un reprezentant al fiecărei părți, prin care se certifică efectuarea serviciilor solicitate si receptia lor.

Contractul se va semna pe o perioada de un an de zile cu incepere din 04.11.2017.

Evaluarea ofertelor

Criteriul de evaluare va fi oferta cu pretul cel mai scazut .

AVIZAT

ÎNTOCMIT

DIRECTOR COMERCIAL

DAN PISICĂ

ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV

ALIN-NICOLAE AVRAM