



## **CAIET DE SARCINI**

**Privind atribuirea contractului de furnizare prestări servicii administrare clădire  
pentru CERONAV Constanța Subunitatea Galați**

**CERONAV CONSTANTA**

**SERVICIUL ADMINISTRATIV**

**SE APROBĂ**

**DIRECTOR GENERAL  
DR. ING. OVIDIU SORIN CUPȘA**

## **CAIET DE SARCINI**

### **Privind atribuirea contractului de furnizare prestări servicii administrare clădire pentru CERONAV Constanța Subunitatea Galați**

#### **1. INFORMAȚII GENERALE: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Autoritatea contractantă este Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale - CERONAV, cu sediul în mun. Constanța, str. Pescarilor nr.69A, jud. Constanța; Cod fiscal: 15566688; Telefon: +40 241 639595, fax: +40 241 691368, email: [office@ceronav.ro](mailto:office@ceronav.ro). Instituția se află în subordinea Ministerului Transporturilor, având ca obiect de activitate pregătirea și perfecționarea continuă a personalului maritim, portuar și fluvial. CERONAV își desfășoară activitățile în cele trei sedii din Municipiul Constanța respectiv sediul din strada Pescarilor, din strada Baba Novac, din Aleea Universitatii ( mal lac Siutghiol) cât și în sediul din Municipiul Galați str. Portului nr.54A

## 2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini se referă strict la achiziționarea serviciului de administrare clădire pentru sediul aflat în Galați str. Portului nr.54 A.

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze serviciile mai sus menționate care au următorul cod de clasificare: **cod CPV 98341130-5 (Servicii de administrare de imobile)**

## 3. NECESITATEA ACHIZIȚIEI SERVICIILOR

Urmare desfășurării activității Subunității din Galați în noul sediu, au apărut o serie de aspecte noi legate de administrarea imobilului și a instalațiilor din dotare, care nu se regăsesc în atribuțiile și responsabilitățile personalului angajat la acest moment în cadrul Subunității din Galați respectiv, asigurarea personalului de specialitate autorizat ISCIR (foclist) pentru deservirea în exploatare a centralei termice și instalațiilor, conform prevederilor din Legea nr.64/2008 și a prescripțiilor tehnice;

## 4. CERINȚE ȘI ATRIBUȚII MINIME OBLIGATORII ALE PRESTATORULUI

Să pună la dispoziția beneficiarului 1(una) persoană autorizată ISCIR (foclist) pentru deservirea în exploatare a centralei termice și instalațiilor, conform prevederilor din Legea nr.64/2008 și a prescripțiilor tehnice.

Să asigure funcționarea corespunzătoare a tuturor instalațiilor sanitare și termice, exploatarea și întreținerea clădirii conform cerințelor tehnice, a instalațiilor electrice, gaze, apă-canal.

Să efectueze mici lucrări de întreținere și reparații care nu intră sub incidența garanției echipamentelor, utilajelor, instalațiilor.

Să asigure respectarea instrucțiunilor tehnice specifice pentru utilizarea în condiții de siguranță a instalațiilor/echipamentelor inclusiv a măsurilor ce trebuie luate în caz de avarii, întreruperi și dereglări ale instalațiilor/echipamentelor.

Să asigure supravegherea în exploatare a instalațiilor/echipamentelor conform documentațiilor și prescripțiilor tehnice ale acestora.

Să efectueze întreținerea spațiilor verzi respectiv: tunderea suprafețelor gazonate, reînsămânțarea suprafețelor de gazon distruse, fertilizarea gazonului, distrugerea buruienilor din gazon, udarea gazonului și a arbuștilor, a tufelor și a plantelor ornamentale de exterior.

Să verifice zilnic instalația electrică și de iluminat, și să efectueze mici reparații precum și să efectueze înlocuirea lămpilor de iluminat (neoane, becuri), înlocuirea prizelor și întrerupătoarelor defecte

Să verifice periodic (săptămânal) modul de funcționare a instalației sanitare și să efectueze mici lucrări de întreținere, reparații precum și înlocuirea robinetilor, bateriilor, armăturilor etc.

Să asigure aerisirea instalației de încălzire în vederea funcționării în condiții de optime și de siguranță, precum și verificarea periodică (zilnic) a vaselor de colectare la sistemele de aerisire ale instalației de încălzire, a parametrilor tehnici (presiune, temperatură) a apei reci și calde și luarea de măsurilor care se impun.

Să asigure verificarea etanșeității instalației de apă, respectiv controlul și remedierea eventualelor pierderi de apă, prin localizarea defecțiunilor care se vor constata prin localizarea zonele umede (umezirea pereților, a tavanelor)

Să verifice, să întrețină (zilnic) și să desfunde conductele de canalizare interioară și exterioară atunci când este necesar, efectuând evacuarea din rețeaua de canalizare a deșeurilor, rezidurilor care ar putea duce la înfundarea sau deteriorarea acesteia.

Să asigure curățenia în căminele de racord ale instalației de apă.

Să verifice și să îndepărteze (zilnic) depunerile de frunze, gunoaie, zăpadă etc. pe receptorii de pe terasa imobilului sau pe capacele gurilor de scurgere a apelor meteorice.

Să efectueze mici lucrări de reparații la piesele de mobilier (reparare/înlocuire broaște, încuietori, balamale etc.)

Să efectueze și alte lucrări de întreținere și reparații precum: vopsitorie interioară și exterioară, vărui borduri exterioare, balustrăzi chei etc.)

Să participe la manipularea diverselor materiale necesare pentru buna funcționare a activității precum și în situația reamenajării unor spații.

## 5. CONDIȚIILE DE PRESTARE ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile contractuale.

Prestatorul are obligația de a întocmi lunar un Raport de activitate în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă. Raportul de activitate va fi semnat de către reprezentanții celor două părți contractante.

În exercitarea activității, persoana pusă la dispoziție de către prestor își va desfășura activitatea la sediul beneficiarului câte 3 ore/zi, doar în zilele lucrătoare.

## 6. MĂSURI DE PROTECȚIA MUNCII ȘI PSI

Prestatorul are obligația să ia toate măsurile de securitatea muncii și PSI, autorizarea, și instruirea personalului propriu, asigurarea echipamentului de lucru și protecție, precum și cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea lor, pe cheltuiala acestuia.

## 7. DURATA CONTRACTULUI

Autoritatea contractanta, CERONAV Constanța dorește încheierea unui contract de prestari servicii pe perioada 01.02.2018-31.12.2018.

## 8. PREȚUL ȘI PLATA CONTRACTULUI

Plata serviciilor prestate se va face pe baza de factură cu ordin de plată, pomind de la Raportul de activitate semnat de reprezentantul beneficiarului.

Prețul rămâne ferm pe toată perioada contractului și este stabilit fără T.V.A.

Cerințele prevazute în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii, nerespectarea acestor cerințe precum și a celor din documentația de elaborare și prezentare a ofertei duce la respingerea ofertelor de prezentare, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a descalifica ofertele incomplete.

Vizat

Director Comercial  
Ec. Dan Pistică

Vizat

Director Subunitate Galați  
Dr. Ing. Doina Munteanu

Întocmit

Ec. Bogdan Coman