

d- lui C. Blede
y/4 05.04/17



ceronav		
CONSTANTA		
INTRARE/IESIRE Nr.	2028	
Anul	Luna	Ziua
2017	02	23

Către

MINISTERUL TRANSPORTURILOR
CABINET MINISTRU

7375

Alăturat vă prezentăm spre aprobare **RAPORTUL ANUAL DE ACTIVITATE** al conducerii executive CERONAV, aferent anului 2016.

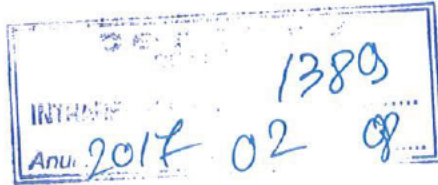
Raportul a fost avizat de Consiliul de conducere CERONAV, prin Hotărârea nr. 7/21.02.2017.

Cu deosebită considerațiune.

DIRECTOR GENERAL

Dr. ing. ~~Ovidiu Sorin~~ Cupșa

STN 495/16.03.2017



Aprob
Director General
Dr. Ing. Ovidiu Sorin Cupșa

RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA CONSILIULUI DE CONDUCERE CERONAV AFERENTĂ ANULUI 2016

Consiliului de conducere CERONAV a fost numit prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 1.217/11.11.2015 și este alcătuit din 7 membri, inclusiv Directorul General CERONAV, care este și președintele Consiliului.

În cursul anului 2016, membrii Consiliului de conducere au participat la un număr de 12 ședințe, lunar câte una, în urma cărora au fost emise un număr de 55 Hotărâri de consiliu.

Din totalul celor 12 ședințe lunare, 4 s-au desfășurat la sediul CERONAV din Constanța iar 8 la sediul Ministerului Transporturilor.

Principalele aspecte din Hotărârile Consiliului de conducere, cuprind următoarele:

- a fost aprobat Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2016, cu acordul Ministerului Transporturilor;
- a fost avizată Lista obiectivelor de investiții pentru anul 2016 în vederea aprobării de către Ministerul Transporturilor;
- a fost avizat în vederea aprobării de către Ministerul Transporturilor, Raportul anual de activitate, întocmit de conducerea executivă CERONAV,

Hotărârea nr. 7 /21.02.2017
a Consiliului de conducere CERONAV Constanța

Având în vedere reglementările art. 12 alin. 1) lit. z) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de conducere CERONAV Constanța, aprobat prin H.G. nr. 449/2003 privind organizarea și funcționarea CERONAV Constanța ,

Consiliul de conducere

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se avizează Raportul anual de activitate întocmit de conducerea executivă CERONAV, pentru anul 2016, care se supune aprobării Ministerului Transporturilor.

Art. 2. Conducerea executivă va asigura ducerea prezentei hotărâri la îndeplinire .

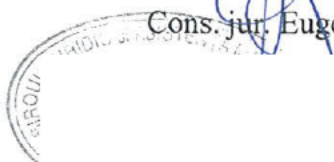
Președintele Consiliului de Conducere

Director General

Dr. ing. Ovidiu Sorin Cupșa

Secretar

Cons. jur. Eugen Radu





APROB

MINISTRU

ALEXANDRU RĂZVAN CUC

RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA CERONAV ÎN ANUL 2016

1. SCURT ISTORIC. PREZENTAREA ACTIVITĂȚII PRINCIPALE

Înființat prin OG nr. 33/2003, aprobată prin Legea nr. 502/2003, HG 449/2003 și art. 62 lit. c din Legea Finanțelor Publice, ca instituție publică finanțată integral din venituri proprii, Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale - CERONAV este continuatorul activităților desfășurate de fostul Centrul pentru Pregătirea Personalului din Marina Civilă și Calificare Personal de Exploatare Portuară din Constanța, încă din 1976.

Încă de la înființare, CERONAV a fost desemnat prin Ordonanța de Guvern nr.42/1997 ca organism național de instruire, scop în care:

- asigură pregătirea și perfecționarea personalului navigant ce servește la bordul navelor maritime pentru atingerea nivelului minim de pregătire cerut de prevederile Convenției internaționale STCW 1978;
- asigură funcția de pregătire și perfecționare a personalului care deservește mijloacele de transport naval sau care desfășoară activități de transport naval, activități conexe și activități auxiliare acestora, prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 42/1997 privind transportul naval, aprobată cu modificările și completările în vigoare;

- asigură pregătirea teoretică și practică a personalului din transporturile navale în concordanță cu reglementările interne în domeniu și cu legislația europeană referitoare la: personalul navigant, profesia de transportator de mărfuri pe căile navigabile interioare, consilierii de siguranță pentru transportul mărfurilor periculoase pe căi navigabile interioare, modalitățile de navlosire a navelor și de stabilire a prețurilor de transport, precum și la alte aspecte ale transportului naval pentru care se instituie standarde privind nivelul cunoștințelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Organizarea unor cursuri specifice activităților de pe platforme maritime, activitate posibilă grație obținerii acreditării OPITO.

2. PATRIMONIU

La finele anului 2016, instituția deținea active immobilizate corporale și necorporale în valoare totală de 92.750.656,39 lei, din care active corporale în valoare de 89.688.566,42 lei și active necorporale în valoare de 3.062.089,97 lei.

În prezent, CERONAV Constanța își desfășoară activitatea în următoarele locații:

- clădirea din str. Pescarilor nr. 69 A Constanța, proprietate CERONAV și teren în suprafață de 2558 mp pe care CERONAV deține acte legale de proprietate;
- clădirea din str. Baba Novac nr. 101 A Constanța, pe 2.825,43 mp, cladire și teren în administrarea CERONAV;
- clădiri din Baza de Nautică de instruire și antrenament Lac Mamaia, alea Universității nr. 48 A, pe o suprafață de 8700 mp, cladiri și teren în administrarea CERONAV;
- teren cu destinația de parcare lângă Baza Nautică, în suprafață de 1.142 mp- teren proprietate CERONAV;
- 2 terenuri cu suprafațe de 2.520 mp și 655 mp, situate lângă Baza Nautică de instruire - terenuri proprietate CERONAV;
- 1 clădire în municipiul Galați str. Portului nr. 54 A, proprietate CERONAV și teren în suprafață de 4.524 mp și cheu de 130 metri liniari, în administrarea CERONAV.

3. STRUCTURA CERONAV

Situația resurselor umane de care a dispus CERONAV în anul 2016

Organigrama, în prezent, este aprobată prin Ordin al Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 1129/09.09.2013 și are în structură 160 posturi, din care 19 posturi de conducere, iar la sfârșitul anului 2016 erau ocupate 156 posturi .

Menționăm că în anul 2016 având în vedere legislația mai puțin rigidă, s-au putut organiza concursuri de ocupare posturi vacante necesare bunei funcționări a instituției.

Trebuie subliniat faptul că instituția încă duce lipsă de resursă umană care să acopere creșterea economică produsă în ultimii ani ai instituției, fiind necesară

modificarea structurii organizatorice, demers făcut în anul 2015 prin propunerea unei noi organigrame cu un număr majorat de posturi și revenind și în anul 2016 prin memoriile trimise Ministerului Transporturilor.

Menționăm și dezvoltarea preconizată a transportului pe căile navigabile interioare, precum și creșterea numărului de personal navigant care se vor instrui anual în domeniul transportului pe apele interioare, implicit apariția necesității de diversificare a programelor de instruire la Subunitatea Galați, ceea ce va necesita o creștere a numărului de posturi în cadrul subunității CERONAV Galați.

Referitor la salarizarea din cadrul CERONAV

Pentru anul 2016, salarizarea s-a acordat conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare.

Începând cu data de 01.08.2016, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, și a Deciziei nr. 115/25.07.2016, salariile de bază în cadrul instituției, la aceeași funcție, grad, gradație, vechime în muncă s-au aliniat și au condus la creșteri salariale pentru unii salariați.

Totodată, având în vedere prevederile Legii nr. 218/2016 pentru modificarea art. 3 alin. (1) din Legea nr. 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă, începând cu data de 01.11.2016 valoarea nominală a unui tichet de masă a fost majorat la 15 lei.

4. ACTIVITATE

Activitatea principală a instituției:

Graficul de cursuri pentru anul 2016 a fost elaborat în conformitate cu Metodologia de desfășurare a programelor de pregătire și perfecționare a personalului din transporturi navale, a O.M.T. nr. 214/2007 referitor la criteriile minime de pregătire a personalului navigant român care nu intră sub incidența Convenției STCW și care efectuează serviciul la bordul navelor maritime și maritime portuare care arborează pavilionul românesc, a O.M.T. nr. 382/2007 privind criteriile de certificare a piloților maritimi, alții decât piloții de mare larg și O.M.T. nr. 1252/2014 pentru aprobarea criteriilor minime de pregătire și perfecționare a personalului navigant maritim român și a sistemului de recunoaștere a brevetelor și a certificatelor de capacitate.

Planificarea cursurilor a fost făcută ținându-se cont atât de reglementările stabilite prin actele normative mai sus menționate cât și de numărul participanților la programele de instruire din anul 2010, cursanții fiind obligați să-și reconfirme cursurile obligatorii la cinci ani .

În anul 2016 au fost organizate un număr de **4.693 grupe** totalizând un număr de **78.867 cursanți**, astfel :

- Cursuri IMO obligatorii și opționale organizate pentru deținătorii de brevete maritime (**3135 grupe – totalizând un număr de 54.691 cursanți**),
- Cursuri IMO obligatorii și opționale organizate pentru deținătorii de brevete maritimo-portuare și personal nebrevetat (**524 grupe – totalizând un număr de 9991 cursanți**),
- Cursuri IMO obligatorii și opționale pentru personalul ambarcat pe nave cu caracteristici speciale (**695 grupe – totalizând un număr de 11.203 cursanți**),
- Cursuri de calificare pentru personal navigant maritim și personal maritim portuar (**14 grupe – totalizând un număr de 318 cursanți**).
- Programe de instruire de bază – Platforme Maritime (**43 grupe – totalizând un număr de 303 cursanți**).
- Cursuri de specializare / perfecționare personal fluvial (**244 grupe – totalizând un număr de 1555**)
- Examinări studenți :Academia Navală “Mircea cel Batrân” și Universitatea Maritimă Constanța (**38 grupe – 806 studenți examinați**).

Serviciul Programare a făcut toate demersurile necesare în vederea organizării cursurilor mai sus menționate, atât la cererea companiilor de crewing cât și a solicitărilor individuale venite din partea clienților. Datorită cererilor înregistrate în vederea efectuării de către clienți a cursurilor opționale (unele dintre acestea devenind cursuri obligatorii datorită modificărilor legislative), graficul cursurilor programate pentru anul 2016, a fost suplimentat corespunzător în vederea satisfacerii tuturor cerințelor clienților noștri, aceștia având obligativitatea de a finaliza cursurile obligatorii până la data de 31 Decembrie 2016.

În acest sens putem evidenția câteva dintre cursurile cu titlu de obligativitate care au avut frecvență mare :

1. HELM (Humen Element and Leadership Management) – Managementul resurselor umane și aplicarea principiilor de conducere și muncă în echipă în compartimentul punte (operațional / managerial).

(organizate 227 grupe – 3.414 cursanți)

2. HELM (Humen Element and Leadership Management) – Managementul resurselor umane și aplicarea principiilor de conducere și muncă în echipă în compartimentul mașină (operațional / managerial)

(organizate 178 grupe – 2040 cursanți)

3. Program de pregătire de bază pentru siguranță maritimă – (Primul ajutor medical, Prevenirea și lupta contra incendiilor – nivel de bază, Tehnici de supraviețuire pe mare, Responsabilități sociale la bordul navei)

(organizate 310 grupe – 8.272 cursanți)

4. Actualizare brevet punte (operațional / managerial)

(organizate 212 grupe – 4.116 cursanți)

5. Actualizare brevet mașină (operațional / managerial)

(organizate 167 grupe – 3.054 cursanți)

6. Actualizare ofițer electrician / electrician de bord

(organizate 39 grupe – 782 cursanți)

7. ECDIS – Generic / Specific Transas

(organizate 220 grupe – 2.068 cursanți)

8. Asistență medicală inițială – pentru toți ofițerii de la mașină, nivel managerial.

(organizate 94 grupe – 2.220 cursanți)

9. Pregătire de bază pentru operațiuni legate de marfă pe nave de transport produse petroliere și chimice

(organizate 163 grupe –4.222 cursanți)

10. Pregătire avansată pentru operațiuni legate de marfă, pe nave pentru transport produse petroliere

(organizate 171 grupe – 2.014 cursanți)

11. Pregătire avansată pentru operațiuni legate de marfă, pe nave pentru transport produse chimice

(organizate 154 grupe – 1.666 cursanți)

Pentru acoperirea tuturor cerințelor impuse de noua legislație, au fost cooptați un număr de 40 experți colaboratori externi care, împreună cu experții titulari ai CERONAV au desfășurat cursurile mai sus menționat, atât la sediile instituției noastre cât și la sediul companiilor care au solicitat acest demers și au dispus de o bază materială corespunzătoare ce a permis desfășurarea în bune condiții a acestora.

În acest sens au fost încheiate contracte de colaborare atât cu companii de crewing din țară cât și din străinătate, în vederea pregătirii și perfecționării personalului navigant pe diverse categorii de cursuri (MCL Internațional SRL, CMA Ships, S.C.Black Sea Services S.R.L., Stargate, Seatrans Ship Management, Nemo Shipping, Falck, Zodiac Maritime Agencies Ltd., Capital Shipping, SRL, Star Shipping, ARPINAV, Compania de remorcare maritimă COREMAR, Midia Marine Terminal, etc.)

Cursurile IMO la nivel de bază continuă sa înregistreze o creștere substanțială datorită faptului că studenții aflați în anii terminali ai Academiei Navale “Mircea cel Batrân” și Universitatea Maritimă Constanța nu au îndeplinit condițiile de promovare în cadrul instituțiilor de învățământ superior din care provin și au solicitat desfășurarea acestor cursuri inițiale în cadrul CERONAV.

Un rol foarte important care a dus la buna desfășurare a Serviciului Programare este colaborarea cu celelalte departamente ale instituției și mai ales cu factorii de decizie : Director General, Directori de resort și nu în ultimul rând cu subunitatea din Galați cu care suntem în permanentă colaborare în vederea satisfacerii clienților noștri.

Nu trebuie omis nici aspectul legat de buna colaborare cu Autoritatea Navală Română, evidențiată printr-un schimb permanent de informații oficiale privind autentificarea și valabilitatea unor certificate eliberate de instituția noastră precum și o analiză colectivă făcută pe baza noilor reglementări a codului STCW și implementarea acestora.

Pe întreaga perioadă a anului 2016 nu au fost înregistrate reclamații la ghișeele de înscriere, colectivul întregului serviciu făcând toate demersurile necesare în vederea satisfacerii tuturor categoriilor de cursanți, oferind cu promptitudine noile informații apărute prin apariția O.M.T. 1252/2014.

Pentru a veni cât mai mult în sprijinul clienților s-au adus îmbunătățiri sistemului electronic de afișare a tuturor informațiilor necesare cursanților în toate cele trei sedii ale instituției. De asemenea, subliniem faptul că s-au facut demersuri importante în vederea îmbunătățirii înscrierilor pe internet și a efectuării plăților online.

5. ACTIVITATEA ECONOMICO- FINANCIARĂ

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale CERONAV se efectuează conform art. 62 al 1) lit. c) din Legea 500 / 2002, integral din venituri proprii.

Contul de rezultat patrimonial la data de 31.12.2016 prezintă un excedent de 39.554.368 lei realizat la nivel de venituri și cheltuieli.

Principalii indicatori economici realizați pentru anul 2016, raportați la venituri încasate și plăți efectuate, sunt prezențați în tabelul de mai jos:

INDICATORI	Buget 2016 -mii lei-	Realizat la 2016 -mii lei-	Realizat față de Plan %
VENITURI -TOTAL	31937	62678	196.26%
VENITURI PROPRII	31437	62394	198.47%
Cursuri	31000	62099	200.32%
Alte venituri	112	58	51.79%
Dobânzi	259	159	61.39%
Chirii	66	78	118.18%
FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE	500	284	56.80%
PLĂȚI	70554	29474	41.78%
Cheltuieli de personal	12983	12207	94.02%
Cheltuieli cu bunuri și servicii	14279	7261	50.85%
Proiecte cu finanțare din fonduri nerambursabile	515	96	18.64%
Ajutoare sociale	1295	369	28.49%
Cheltuieli de capital	41482	9541	23.00%

Comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent când au fost realizate încasări de 45.321 mii lei, veniturile încasate au crescut cu 38.29 %.

La data de 31.12.2016 s-au realizat și încasări anticipate în sumă de 1.447 mii lei pentru cursuri ce urmează a se derula în anul 2017 care sunt evidențiate în contul 472 « venituri înregistrare în avans » și se regăsesc în disponibilul din cont la 31.12.2016.

Din analiza bilanțului contabil încheiat la 31 decembrie 2016 rezultă următoarele:

TOTAL ACTIVE NECURENTE cu sold în sumă de 75.474.317 lei în care sunt înscrise total active fixe necurente diminuate cu ajustările de valoare provenite din amortizări.

B. ACTIVE CURENTE cu sold în suma de 110.884.901 lei.

Activele curente cuprind:

- Stocuri, cu valoarea aferentă materialelor și obiectelor de inventar aflate în stoc la 31.12.2016, în sumă totală de 4.492.898 lei;
- Creanțe curente în sumă de 1.069.497 lei;

- Total disponibilități și alte valori în sumă de 105.322.506 lei, din care :
 - cont disponibil trezorerie și numerar casierie, cu sold în sumă de 105.142.960 lei
 - cont alte valori și avansuri, cu sold în sumă de 802 lei
 - cont banci comerciale, în sumă de 178.744 lei.

C. DATORII

În ceea ce privește datoriile instituției la data de 31 decembrie 2016, instituția nu a înregistrat datorii neachitate peste termenul de scadență.

D. CAPITALURI PROPRII

Totalul capitalurilor proprii este în sumă de 183.090.846 lei, din care: rezultatul reportat în valoare de 115.954.825 lei, Rezerve și fonduri 27.581.653, la care se va adauga excedentul la 31.12.2016, respectiv 39.554.368 lei.

NR. RAND BILANT		01.01.2016	31.12.2016
rd 84	Rezerve, fonduri		
Fondul bunurilor din domeniul public al statului	10100	13,696,883	13,696,883
Rezerve din reevaluare	1050	13,884,770	13,884,770
Total		27,581,653	27,581,653
rd 85	Rezultatul reportat		
Rezultat reportat	11700	91,711,888	115,954,825
Total		91,711,888	115,954,825

rd 87	Rezultatul patrimonial al exercițiului		
Rezultat patrimonial	12100	24,268,689	39,554,368
TOTAL CAPITALURI PROPRII		143,562,230.00	183,090,846.00

La data de 31.12.2016 instituția nu are datorii la bugetele centrale și locale sau la furnizorii de utilități iar cheltuielile efectuate în anul 2016 sunt acoperite integral din venituri proprii, respectiv din fonduri externe nerambursabile conform contractelor de finanțare.

Dintr-o analiză efectuată asupra evoluției activității economice pentru ultimii cinci ani rezultă o creștere a activelor curente de 318.54 % și a capitalurilor proprii de 236.63% care se prezintă astfel:

Lei-

Analiză solduri bilanț la 31.12.2016 față de aceeași perioadă a anului 2011			
	31.12.2011	31.12.2016	Crestere 2016/ 2011
Active fixe necorporale	233,495	518,778	222.18%
Active fixe corporale	45,476,229	74,855,539	164.60%
Active financiare	0	100,000	
Total active necurente	45,709,724	75,474,317	165.12%
Stocuri	2,105,375	4,492,898	213.40%
Creanțe curente	1,951,949	1,069,497	54.79%
Disponibilități și alte valori	30,753,057	105,322,506	342.48%
Total active curente	34,810,381	110,884,901	318.54%
Datorii*	3,147,153	3,268,372	103.85%
Total capitaluri proprii	77,372,952	183,090,846	236.63%

6. ACTIUNI DE DEZVOLTARE A ACTIVITĂȚII

Investiții

Din volumul total al listei de investiții aprobate pentru anul 2016, s-a realizat un procent de 24% respectiv 9.974 mii lei din care alte cheltuieli de investiții în valoare de 3.351 mii lei, respectiv în procent de 10,31% din volumul aprobat, din care :

- **6.623 mii lei, la obiective de investiții în continuare**, din volumul aprobat de **8.957 mii lei** respectiv 73,29 %. CERONAV a finalizat două obiective de investiții importante în anul 2016: Sediul CERONAV Galați și Complex nautic de instruire practică și informare Galați,
- **2.983 mii lei la Dotări independente**, respectiv un procent de 12 % din volumul aprobat de **24.941 mii lei**,
- **24 mii lei la Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, fezabilitate și a altor studii aferente obiectivelor de investiții**, din volumul aprobat de **190 mii lei**. CERONAV a atribuit contractul de prestări servicii de proiectare în vederea întocmirii Studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții:” Baza de instruire practică Galați”, în anul 2015 cu termenul de finalizare a contractului în aprilie 2016.
- **344 mii lei la Alte cheltuieli asimilate investițiilor-alte active fixe** respectiv un procent de 25,68% din volumul aprobat de **1.340 mii lei**.

Procentul realizat de doar 24 % din volumul total al listei de investiții a fost influențat de:

- Realizarea de economii la majoritatea achizițiilor față de valoarea estimată/aprobată de Ordonatorul principal de credite. CERONAV a desfășurat on line în SEAP toate procedurile de achiziție publică și o mare parte dintre acestea au fost cu faza finală. În conformitate cu Legea 98 din 23 mai 2016 și H.G.395 din 2 iunie 2017, CERONAV a achiziționat direct din catalogul SEAP produse, servicii sau lucrări și doar în cazuri excepționale au fost întocmite Note de justificare pentru achizițiile offline.
- Aprobarea Listei obiectivelor de investitii pe anul 2016 finanțate din surse proprii, de Ordonatorul principal de credite în 01.04.2016, ceea ce a impus neachiziționarea de produse, servicii și lucrări în primul trimestru al anului 2016.
- Nerealizarea cheltuielii de 5.552 mii lei prevăzută la cap. C- a) Achiziții imobile, datorită faptului că CERONAV nu a reușit să achiziționeze de la Primăria Municipiului Constanța enclavele de teren în suprafață de 368 mp, necesare execuției obiectivului de investiții Parcare și împrejmuire acces Baza de instruire și lotul de 820 m.p. situat în strada Pescarilor care este strict necesar pentru asigurarea unor locuri de parcare pentru mașinile cursanților. De asemenea lotul de 1.300 mp care se învecinează cu actuala Baza de instruire și este necesar pentru realizarea unor spații suplimentare de instruire și antrenament nu a fost achiziționat deoarece CERONAV nu a identificat proprietarul.

- Realizarea doar în procent de 12% la Dotări independente se datorează faptului că CERONAV nu a reușit să atribuie contracte de furnizare simulatoare cu toate că a desfășurat mai multe proceduri de achiziție publică (licitație deschisă), dar nu s-au finalizat datorită ofertelor neconforme și inacceptabile primite de la ofertanți. De exemplu, simulatorul navigație Integrated Bridge Sistem cu DP a cărui valoare estimată este de 4.065 mii lei care este strict necesar pentru asigurarea capacității necesare realizării tuturor cursurilor de actualizare a competențelor. Simulatorul de navigație existent nu mai poate acoperi în totalitate afluența de cursanți deoarece aceste cursuri implică lucrul cu grupe restrânse de cursanți. Noul simulator va asigura creșterea standardului cursurilor oferite prin acomodarea fluxului crescut de solicitări pentru cursul ECDIS și diversificarea ofertei CERONAV prin accesarea de produse specifice industriei offshore. Pentru acest simulator s-au derulat trei proceduri de achiziție publică : DP1- derulată între 14.03-06.05.2016, anulată deoarece au fost depuse numai oferte inacceptabile și neconforme, DP2 derulată între 03-24.10.2016, anulată deoarece au fost numai oferte inacceptabile și neconforme și DP3- în desfășurare în perioada decembrie-februarie 2017. La fel, am derulat 2-3 proceduri de achiziții și nu am reușit să atribuim contractele pentru furnizarea următoarelor simulatoare: simulatoare mărfuri lichide, simulator LNG, simulator pentru operațiuni de încărcare/descărcare mărfuri lichide periculoase, deoarece nu a fost depusă nici o ofertă conformă și acceptabilă.

În anul 2016, CERONAV a continuat să dezvolte și să modernizeze infrastructura și dotarea sediilor sale prin execuția celor două obiective noi de investiții; CERONAV-Sediul Galați și Complex nautic de instruire practică și informare Galați, pe care le-a finalizat în decembrie respectiv octombrie 2016, comisiile de recepție au semnat fără obiecțiuni procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor. La această dată subunitatea Galați funcționează în noul sediu din luna decembrie.

Tot în anul 2016 au fost achiziționate cele trei grupuri de bărci de salvare cu sisteme de lansare aferente: o barcă TEMPSC cu grui platformă, o barcă FREE FALL cu ansamblu de ridicare și o barcă FAST RESCUE cu pivoting davit. Cele trei bărci cu sisteme de lansare aferente sunt necesare pentru desfășurarea aplicațiilor practice conform cerințelor STCW/ IMO în cadrul cursurilor de competență în utilizarea mijloacelor de salvare pentru ofițeri și personal nebrețat, cursurilor de șalupe rapide pentru ofițeri conform cerințelor impuse de OPITO în vederea desfășurării cursurilor BOSIET și FOET. Achiziția a fost derulată online în SEAP și s-a derulat între 07.07.2016 și 04.08.2016, atribuită - ctr.146/08.08.2016; în luna decembrie au fost furnizate toate bărcile care se montează pe structura metalică aferentă obiectivului de investiții finalizat în 2015: "Poligon de antrenamente privind mijloacele de salvare,, în Baza de instruire CERONAV.

Deasemenea, s-au achiziționat celule de line medie și înaltă tensiune, celule transformator și proiector aferente cursului de training de înaltă tensiune – Achiziția acestora s-a derulat

în anul 2016 integral și astfel CERONAV derulează cursul de SENMIT cu luna Noiembrie 2016. (grad de realizare 100%)

CERONAV urmează să atribuiască contractul de furnizare simulator GMDSS VHF DSC- 1 buc. în sumă de 620 mii lei în urma derulării procedurii de achiziție publică în SEAP și contractul de furnizare sistem de vizualizare punte principală simulator navigație în sumă de 461 mii lei.

- Au fost achiziționate calculatoare pentru sălile de curs, laptopuri prezentare cursuri, imprimante, stație grafică cu software.

- De asemenea s-a derulat procedura simplificată și s-a atribuit contractul de furnizare licențe antivirusi (servere, stații locale, mail), licențe GO1984, licențe microsoft server standard, licență comercială pe pachet de procese de calcul paralel- grad de realizare (100%).

-s-a achiziționat și implementat software pentru arhivarea electronică și managementul documentelor.

- s-a achiziționat și implementat noul web-site al CERONAV care oferă și posibilitatea plății on-line pentru cursanții instituției.

- s-a achiziționat și implementat în toate sediile CERONAV din Constanța și Galați, sisteme de informare înscriere cursanți –tip infochioșc.

7.SERVICIUL INSTRUIRE DE SIGURANȚĂ PLATFORME MARITIME

Serviciul Instruire de Siguranță Platforme Maritime reprezintă un serviciu didactic aflat în subordinea Directorului Studii.

Activitatea serviciului este structurată pe patru activități:

1- Sistem de management,

2- Resursa umană,

3- Resursa fizică,

4- Materiale didactice (activitatea didactică).

1. Sistem de management

A fost modificat:

- PO79 și anexe – mentenanța echipamentelor utilizate la cursurile Escape Chutes , H2S.

- PO 06 : Programare cursuri;

- PO08 : Tratarea reclamațiilor

- PO82 : Proceduri practice de siguranța muncii;

- PO86 : Acordarea primului ajutor medical;

- PS 05 : Investigarea incidentelor,
- PG 622: Conștientizarea și instruirea personalului.
- A fost elaborată și aprobată documentația privind cerințele impuse de OPITO privind Medical Emergency Response.
- Organigrama serviciului ISPM privind relaționarea cu celelalte servicii și compartimente din cadrul CERONAV , cât și cu terții.

2. Resursa Umană

- a) Au fost trimise la instruire două persoane pentru asigurarea competenței în derularea activității de sterilizare a sistemului de respirație de urgență (EBS)- veste de salvare de tip aviativ.
- b) S-a efectuat o vizită la platforma GSP a unui număr de 15 persoane din cadrul CERONAV care desfășoară activități didactice și activități suport activității didactice.
- c) S-a efectuat instruirea privind operarea cu echipamentul „Aparat de protecție a respirației cu aducțiune de aer comprimat, cu supapă la cerere, Tip AD-PSV”, a unui număr de 4 experți, cu producătorul echipamentului S.C. Prosalv S.R.L;
- d) S-a efectuat instruirea privind mentenanța cu echipamentul „Aparat de protecție a respirației cu aducțiune de aer comprimat , cu supapă la cerere, Tip AD-PSV”, a unui număr de 2 muncitori, cu producătorul echipamentului S.C. Prosalv S.R.L.
- e) S-au efectuat un număr de două deplasări în străinătate a două persoane (expert Filimon Dragoș și expert Micloși Sorin) din cadrul serviciului, una la Nicosia - Cipru la TPAG 2016, în luna aprilie 2016, iar a două deplasare a unei persoane (exp. Filimon Dragoș) la Conferința OSCC 2016, desfășurată la Kuala Lumpur – Malayezia, organizată de OPITO și industria de offshore.
- f) În vederea respectării cerințelor Medical Emergency Response , dna. asistent medical principal Cuș Daniela Cristina a desfășurat un stagiul de voluntariat în cadrul UPU –spitalul clinic de urgență “ Sf. Apostol Andrei” Constanța pentru o perioada de 5 luni, după programul de muncă din cadrul instituției.

3.Resursa fizică

- a) S-au efectuat achiziții de echipamente în vederea acreditării sub standard OPITO a cursurilor Escape Chutes și H2S.
- b) S-au efectuat achiziții de echipamente în vederea desfășurării în condiții de siguranță a cursurilor acreditate OPITO (Bosiet, Foet, Huet).
- c) S-au efectuat achiziții de echipamente în vederea respectării cerințelor impuse de Medical Emergency Response, impus de OPITO.

4. Activitatea didactică

- a) S-au întocmit documentele didactice (planuri de lecții, PPP, supor curs) pentru cursurile pe care dorim să le acredităm în 2017, adică Escape Chutes și H2S.
- b) S-a obtinut acreditarea sub standard OPITO a cursurilor H2S și Escape Chutes .
- c) Datorita calității ridicate a activității didactice pentru cursurile Bosiet, Foet, Huet, numărul cursanților a evoluat, astfel:
 - 2012- 90 cursanți,
 - 2013- 633 cursanți,
 - 2014- 892 cursanți,
 - 2015- 579 cursanți,
 - 2016- 312 cursanți:** scăderea numărului de cursanți s-a datorat crizei pe plan mondial din industria offshore.
- d) Între 14.03-16.03.2016 s-a efectuat de către OPITO, Auditul anual care s-a realizat în 2 zile. La finalul auditului, CERONAV a obținut calificativul : „ Approval with corrective actions”.

8. SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

- 9. Sistemul de management integrat: Calitate, Mediu, Sanătate și Securitate în Muncă, Control intern managerial.**
- 10. Organizarea și funcționarea Sistemului de Management Integrat (S.M.I.) : Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate în muncă respectă reglementările naționale, cerințele din standardele europene de referință, precum și cerințele managementului strategic așa cum sunt formulate în strategia pe termen mediu (2016-2020), politica și programul de management în vederea creării în instituție a unui mediu în care personalul este încurajat spre performanță, la identificarea, ținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor derulate în instituție, la introducerea unor mecanisme de evaluare internă a performanțelor profesionale și punere în practică a posibilităților de îmbunătățire a S.M.I.
- 11. În conformitate cu politica, angajamentul și programul de management stabilite și aprobate de conducerea instituției, cerințele și metodele stabilite prin documentația S.M.I. corespund prevederilor standardelor internaționale SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005 și SR OHSAS 18001:2008 care sunt aplicabile în toate zonele funcționale și administrative ale instituției.

12. În cursul anului 2016 conform programului de management s-a trecut la implementarea acestui sistem de management integrat: Calitate, Mediu și S.S.M. în întreaga instituție asigurându-se resursele necesare realizării acestora .
13. S-a continuat pe tot parcursul anului 2016 cu reeditarea/revizuirea procedurilor operaționale, dar și elaborarea unei proceduri noi care au condus la îmbunătățirea activității în domeniile vizate.
14. Responsabili AQ (de regula șefii de compartimente) întocmesc rapoarte de activitate în care se analizează desfășurarea proceselor de instruire din punct de vedere metodologic și calitativ, îndeplinirea obiectivelor specifice și propuneri de îmbunătățire a sistemului de management integrat din CERONAV.
15. Sistemul de management integrat este monitorizat prin audituri interne și externe independente și este analizat periodic de managementul de la cel mai înalt nivel din CERONAV pentru a se asigura respectarea principiilor adoptate, eficacitatea și îmbunătățirea continuă a serviciilor noastre.
16. La nivelul instituției, Compartimentul Managementul Calității a întocmit un plan anual de audit intern astfel încât fiecare structura/compartiment a fost controlată pe baza cerințelor stabilite în SR EN ISO 9001:2008 , SR EN ISO 14001:2005 și SR OHSAS 18001:2008, Cerințele standard OPITO, Manualul sistemului de management integrat și în toate procedurile existente la nivelul instituției.
17. Auditurile interne s-au desfășurat în perioadele planificate și aprobate la începutul anului 2016. Rezultatele au fost consemnate în rapoartele de audit, stabilindu-se termeni și acțiuni în vederea înlăturării observațiilor și recomandărilor constatate. Majoritatea au fost soluționate la termen iar o parte urmează să fie soluționate la termenele prevăzute în rapoartele de audit. Rezultatele auditului intern au fost aduse la cunoștința Directorului General.
18. În luna Mai 2016 a avut loc auditul extern (vizita de supraveghere nr. 2) de către BUREAU VERITAS CERTIFICATION. Pentru pregătirea auditului de supraveghere, Compartimentul Managementul Calității a prelucrat întreaga documentație specifică (Manualul Sistemului de Management Integrat, Procedurile Generale, Proceduri Operaționale, anexele acestora)
19. În raportul de audit extern, auditorii Bureau Veritas Certification au făcut recomandări de îmbunătățire care, până la auditul de certificare din 2017 trebuie să fie rezolvate. Rezultatele auditului extern au fost comunicate Directorului General, Directorului de Studii, Șefiiilor de departamente. Au fost de asemenea multe comentarii pozitive la adresa CERONAV.
20. În anul 2017 se va efectua în funcție de resursele umane și financiare disponibile, elaborarea și actualizarea documentelor sistemului de management integrat și trecerea treptată la un Sistem de Management Integrat la nivelul întregii

organizații: Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate în muncă, Sistem de management programe platforme petroliere maritime (OPITO) și Sistem de control intern managerial.

9. STADIUL DE IMPLEMENTARE PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ ÎN ANUL 2016

I. PROIECTE ÎNCHISE

1. PLATINA II (continuare proiect PLATINA)

Program de finanțare: Programul Cadru 7 pentru Cercetare și Dezvoltare Tehnologică, Apelul FP7 Transport 2012-MOVE-1

Durată: aprilie 2013 – febr 2016 Buget total proiect: 1.999.995 euro

Consortiu: 12 parteneri

Lead partner: via donau, Austria

Rol CERONAV: Partener

Buget CERONAV: 51.935 euro

Finanțare europeană: 46.308 euro

Contribuție CERONAV: 5.627 euro

STADIU PROIECT:

În data de 5 februarie 2016 a avut loc conferința finală a proiectului organizată la Rotterdam și găzduită de STC. Proiectul a fost finalizat cu succes la termen, respectiv 29 februarie 2016.

În data de 25 ianuarie 2017 s-a primit plata ultimei tranșe de finanțare, respectiv suma de 6.946,26 euro.

2. LNG MASTERPLAN Rhine_Main_Danube

PROGRAM: TEN T (Trans-european transport network)

DURATA: 3 ani, ian. 2013 – dec. 2015

ROL CERONAV: partener

Buget CERONAV: 194.000 euro din care 95.200 euro finanțare proprie.

Proiectul a cuprins 6 activități, cu o durată de 36 de luni și un buget total de 80.520.000 euro, din care 50% finanțare Comisia Europeană iar 50% finanțare proprie a fiecărui partener. Coordonatorul formal a fost ProDanube Management susținut de portul Rotterdam, iar numărul partenerilor a fost de 33 provenind din 12 țări europene.

STADIU PROIECT:

Proiectul a fost finalizat cu succes pe 31 dec. 2015.

Ultima tranșă (50.388,78 Euro) se va primi după aprobarea raportului financiar final, care a fost transmis de către CERONAV, la sfârșitul lunii aprilie 2016.

Pro Danube a centralizat și a transmis INEA cererea finală de rambursare și a solicitat CERONAV în data de 24 ianuarie 2017 să transmită documentele solicitate de INEA pentru verificarea prin eșantionare. Se anticipează că plata ultimei tranșe sus menționate se va efectua în cursul lunii martie 2017.

3. TTIET - Train the Trainer course material for Inland Navigation Education and Training

PROGRAM: Leonardo Da Vinci, Transfer de inovație

DURATA: 2 ani, sep. 2013 – aug. 2015 , prelungit până pe 31 martie 2016

ROL CERONAV: partener

Buget CERONAV: 23.745 euro din care 25% sunt contribuție proprie

STADIU PROIECT:

Proiectul a fost finalizat pe 31 martie 2016.

Pe 22.07.2016 s-a primit ultima tranșă de finanțare de 7.850,79 euro.

II. PROIECTE ÎN DERULARE**”Competency Based Inland Waterway Transport Education & Training (IWTCOMP)”**

PROGRAM: Erasmus+acțiunea cheie KA2 Cooperarea în vederea inovării și a schimbului de bune practici (Cooperation for innovation and exchange of good practices), acțiunea Parteneriate strategice (Strategic partnerships)

DURATA: 36 luni (septembrie 2016 – februarie 2019)

Buget total proiect: 65.625 euro din care 52.500 Euro finanțare program

Consortiu:

STC-Group Olanda (coordonator);

CERONAV, România;

Universitatea din Craiova, Ingineria și Managementul Sistemelor Tehnologice (IMST), România;

Zilinska Univerzita v Ziline, Slovacia;

Schiffer-Berufskolleg RHEIN, Germania;

Stichting Dunamare Onderwijsgroep, Maritieme Academie Harlingen, Olanda

ROL CERONAV: partener

Buget CERONAV: 9.851 euro din care 7.881 euro finanțare europeană și diferența, 25% = 1.970 euro contribuție proprie CERONAV

TEMA PROIECT:

Competency Based Inland Waterway Transport Education & Training (IWTCOMP) va pregăti personalul care lucrează în transportul pe ape interioare precum și în instituții de instruire și evaluare și examinare în folosirea metodei învățării și educării pe bază de competențe. STCIN (Standards of Training and Certification for Personnel in Inland Navigation) – Standardele de Instruire și Certificare a Personalului din Transportul pe ape interioare va deveni standardul în educația pe ape interioare la nivel European.

STCIN este elaborat pe baza tabelelor de competență pentru personalul care lucrează la bordul navelor atât la nivel operațional cât și managerial și stabilește competențele cheie minime pentru personalul care lucrează la bordul navelor ce navigă pe ape interioare pe întreg teritoriul UE. Standardele vor deveni obligatorii pentru toate instituțiile de educație și instruire din Europa. Sistemul de educație, examinare și evaluare pe bază de competențe propus de Comisia UE este cea mai bună metodă de a pune bazele unui sistem educațional de instruire, evaluare și examinare armonizat în toată Europa, astfel pregătind personalul pentru a lucra pe o piață a muncii europene.

Proiectul are următoarele obiective finale:

- Un tabel de competențe conform Standardului de competențe și a nivelelor EQF- (cadru european de calificări);
- o colecție de cele mai bune practici în educația pe bază de competențe;
- un manual didactic și un curs train-the-trainer – de formare instructori în educația bazată pe competențe.

Prin acest proiect IWTCOMP, se pun bazele educației și formării profesionale la nivel european în transportul pe ape interioare în UE, se asigură că fiecare cursant/candidat va beneficia de această metodă și va fi capabil să lucreze în transportul pe ape interioare în orice stat membru al UE. Candidații vor beneficia de o instruire de înaltă calitate asigurată de instructori foarte bine pregătiți și își vor forma competențele necesare pentru a lucra în sectorul pe ape interioare. Acest lucru va avea ca rezultat mai mari șanse de a fi angajat în acest sector.

De asemenea, instructorii formați în cadrul proiectului IWTCOMP (cel puțin 20 instructori) vor pregăti la rândul lor alți viitori instructori folosind materialul elaborat în proiect, astfel facilitând introducerea educației și instruirii pe baza de competențe în toate instituțiile de educație, instruire și formare pentru transportul pe ape interioare în UE. Pentru a realiza acest lucru, IWTCOMP va introduce competențele în programa analitică pentru transportul pe ape interioare.

STADIU PROIECT:

Pe 4 -5 octombrie 2016 a avut loc întâlnirea de lansare a proiectului la care s-au trasat și principalele activități în perioada imediat următoare.

STC Group a transmis contractul de finanțare în cursul lunii octombrie 2016.
CERONAV a început organizarea întâlnirii partenerilor programată pentru zilele de 23 și 24 martie la București.

Danube SKILLS - Increased institutional capacity in Danube navigation by boosting joint transnational competences and skills in education and public development services.

Program de finanțare: Programul Transnațional Dunărea
Axa Prioritară 4: O regiune a Dunării bine guvernată.

Obiectivul specific 4.1: Îmbunătățirea capacităților instituționale pentru a face față provocărilor societale majore.

Durată: 30 luni (ianuarie 2017 – iunie 2019)

Consortiu proiect: 22 parteneri incluzând:

CERONAV - Lead Partner

14 parteneri din Germania, Austria, Slovacia, Ungaria, Bulgaria, Croația, Serbia și România

7 Parteneri asociați strategici – Comisia Rinului (CCNR), Comisia Dunării (DC), Comisia Sava, Ministerul Transporturilor din Cehia, Federația Europeană a Lucrătorilor din Transporturi, Asociația EDINNA, Asociația Ape interioare și Căi Navigabile din Germania.

Buget proiect: 2.023.100 euro

Buget CERONAV: 467.000 euro

Finanțare Comisia Europeană (Fonduri Europene pentru Dezvoltare Regionala): 85%

Finanțare Ministerul Dezvoltării: 13%

Co-finanțare CERONAV: 2%

Proiectul are două obiective principale:

- Capitalizarea rezultatelor proiectelor anterioare, NELI și HINT, implementate de CERONAV ca Lead Partner pe programul transnațional de cooperare pentru Europa de Sud-Est și continuarea procesului de armonizare a sistemului de educație din sectorul navigației pe ape interioare inițiat prin recunoașterea cursului de calificare marinar obținută în HINT. Proiectul va sprijini implementarea în regiunea Dunării a noii Directive europene privind recunoașterea calificărilor în sectorul de navigație pe ape interioare, directivă care va stabili noile standarde europene de educație, instruire și certificare în transportul fluvial, prin:
 - organizarea de workshopuri de informare și diseminare a Directivei în cele 7 țări;
 - elaborarea a două cursuri model;
 - organizarea de acțiuni pilot pentru testarea celor două cursuri;
 - elaborarea unui studiu privind situația actuală a sistemului de educație și instruire pentru personalul navigant pe ape interioare din regiunea Dunării și a obstacolelor identificate în adoptarea standardelor europene;
 - elaborarea și validarea cu ajutorul Comisiilor de specialitate (CCNR și DC) și sub îndrumarea Comisiei Europene a unei strategii transnaționale pe termen mediu și lung

privind implementarea noii Directive europene privind recunoașterea calificărilor în sectorul de navigație pe ape interioare în regiunea Dunării.

- actualizarea și elaborarea de informații, instrumente și servicii logistice moderne în vederea integrării navigației pe Dunăre în soluții moderne de transport care să conducă la reducerea costurilor și a impactului negativ asupra mediului înconjurător.

Proiectul, depus pe primul apel de propuneri al programului Dunărea lansat pe 23 sept. 2015, a fost aprobat cu adresa de notificare a Secretariatului Comun/ Autorității de Management a programului din 12 decembrie 2016 și a demarat implementarea activităților pe 1 ianuarie 2017.

Se lucrează momentan la organizarea evenimentului de lansare a proiectului și a primei întâlniri a partenerilor programate la București în perioada 21-22 februarie 2017.

Green Danube - Integrated transnational policies and practical solutions for an environmentally-friendly IWT system in the Danube region

Program de finanțare: Programul Transnațional Dunărea

Axa Prioritară 3: O regiune a Dunării mai bine interconectată și responsabilă energetic

Obiectiv Specific 3.1: Susținerea unor sisteme de transport sigure, ecologice și accesibilitatea echilibrată a zonelor urbane și rurale.

Durata proiect: 30 luni (start Ianuarie 2017 – finalizare Iunie 2019)

Consortiu proiect:

CERONAV - Lead Partner

10 parteneri din Romania, Austria, Ungaria, Germania, Croația, Serbia și Bulgaria.

6 parteneri strategici asociați din România, Bulgaria, Ungaria și Serbia.

Buget proiect: 1.586.244 euro

Buget CERONAV: 457.244 euro

Finanțare Comisia Europeană (Fonduri Europene pentru Dezvoltare Regională): 85%

Finanțare Ministerul Dezvoltării: 13%

Co-finanțare CERONAV: 2%.

Proiectul vine în întâmpinarea problemelor de mediu ale transportului pe ape interioare puse în evidență de diverse politici, strategii și inițiative europene precum: Europe 2020, NAIADES II, European Strategy for the Danube Region, White Paper - Roadmap to a Single European Transport Area – Towards a competitive and resource efficient transport system, etc.

Activitățile proiectului:

Consolidarea capacității Autorităților de Reglementare pe Ape Interioare în vederea respectării noilor standarde privind emisiile prin efectuarea unui studiu despre practici și proceduri actuale și dezvoltarea unor instrumente și proceduri transnaționale pentru determinarea și respectarea standardelor privind emisiile.

Reducerea emisiilor prin utilizarea de tehnologii ecologice cu ajutorul unui studiu asupra flotei actuale în ceea ce privește tipuri de motoare, vechimea navei, consumul de combustibil și emisiile de gaze.

Dezvoltarea navigației pe Dunăre cu limitarea impactului negativ al sistemelor de transport asupra ecosistemului Dunării prin pregătirea unei strategii transnaționale de dezvoltare a unui management adecvat care va conduce la limitarea emisiilor în coridorul Dunării.

Proiectul, depus pe primul apel de propuneri al programului Dunărea, lansat pe 23 sept. 2015, a fost aprobat cu adresa de notificare a Secretariatului Comun/ Autorității de Management a programului din 12 decembrie 2016 și a demarat implementarea activităților pe 1 ianuarie 2017.

Se lucrează momentan la organizarea evenimentului de lansare a proiectului și a primei întâlniri a partenerilor programate la Hotel DelMar, Mamaia în perioada 23-24 februarie 2017.

10. ACTIVITATEA BIROULUI JURIDIC -LITIGII

Biroul juridic și asistență managerială își desfășoară activitatea cu 3 consilieri juridici, din care 2 la Constanța și unul la Subunitatea Galați, 1 referent I A la Galați (registratură + arhivare), un consilier II (asistent manager) la Constanța și un referent II (arhivar) la Constanța.

Au fost verificate și acordată viză de legalitate pentru un număr de 247 contracte și a fost revizuită 1 (una) Procedură operațională.

În cursul anului 2016, Biroul juridic și asistență managerială a avut pe rolul instanțelor următoarele dosare:

- un număr de 38 dosare prin care Curtea de Conturi prin Camera de Conturi Constanța, în urma controlului efectuat, a impus CERONAV să rețină unui număr de 38 salariați, unele drepturi acordate în baza Contractului Colectiv de Muncă valabil pentru anul 2014, dosare în care Curtea de Apel Constanța s-a pronunțat în sensul respingerii acțiunilor formulate de către CERONAV.

-Dosar nr. 29.566/212/2015- Litigiu privind plata de către CERONAV a unor penalități de întâziere, socotite eronat de către S.C. Novelty AE S.R.L - Judecătoria Constanța admite cererea de emitere a ordonanței de plată. CERONAV promovează cerere în anulare a sentinței nr. 3318/15.03.2016 la Judecătoria Constanța iar instanța admite cererea CERONAV și anulează sentința nr. 3318/15.03.2016 pronunțată de

Judecătoria Constanța și respinge cererea de chemare în judecată formulată de creditoarea S.C. Novelty AE S.R.L.

-Dosar nr. 2060/118/2015 - Litigiu cu Sindicatul Liber CERONAV privind anularea unui act administrativ emis de conducerea executivă CERONAV, respectiv o decizie a Directorului general – dosar aflat pe rolul Curții de Apel Constanța.

-Dosar nr. 12834/212/2015 – Litigiu cu Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte venituri ale Bugetului Local Constanța, având ca obiect cerere restituire sumă reprezentând plată nedatorată percepută cu titlu de impozit pe clădiri - Prin Sentința civilă nr. 96/26.01.2016, Tribunalul Constanța admite cererea formulată de către CERONAV și obligă Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte venituri ale Bugetului Local Constanța la plata către CERONAV a sumei de 14.483 lei percepută cu titlu de impozit clădiri și la plata dobânzii legale în materie fiscală, aferentă perioadei 2012-2014.

În urma recursului formulat de către Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte venituri ale Bugetului Local Constanța, Curtea de Apel Constanța, admite recursul, casează hotărârea recurată și rejudecând cauza dispune respingerea cererii de chemare în judecată ca nefondată.

- **Dosar nr. 34554/212/2016** - Litigiu privind obligarea la plată a debitoarei S.C. Grup Servicii Petroliere S.A., către CERONAV sumei de 115.000 lei reprezentând servicii prestate de CERONAV și neachitate.

Dosarul se află pe rolul Judecătoriei Constanța.

Toți cei 6 lucrători ai biroului juridic au participat în cursul anului 2016 la câte un curs de perfecționare.

11.AUDITUL INTERN

Compartimentul Audit Public Intern s-a constituit distinct, în subordinea directă a Directorului general. Rolul auditului este de a contribui la buna gestiune a fondurilor publice, scopul fiind acela de a ajuta instituția să își atingă obiectivele propuse. În anul 2016, prin activitățile de asigurare și consiliere informală, auditorii au contribuit la îmbunătățirea activităților desfășurate în cadrul CERONAV.

Scopul raportului este de a prezenta conducerei CERONAV și Consiliului de Conducere activitatea Compartimentului Audit Public Intern în anul 2016.

În conformitate cu Planul anual de audit aprobat de directorul general, în anul 2016 au fost realizate următoarele misiuni de audit:

I. Organizarea și desfășurarea activităților contractare - tarifare

• Obiectivul 1: Evaluarea sistemului de control intern/managerial al structurii auditate

Atribuțiile din Regulamentul Intern specifice structurii auditate sunt repartizate în totalitate prin fișele de post. Fișele de post sunt actualizate, vizate și aprobate de conducerea instituției, apoi sunt comunicate salariaților.

Cadrul de reglementare îl constituie legislația specifică, precum și procedurile, normele și deciziile interne. Au fost elaborate două proceduri de lucru specifice.

• Obiectivul 2: Verificarea modului de calculare, aprobare și difuzare a tarifelor pentru serviciile specifice CERONAV

Această activitate este reglementată prin procedura internă P.O.68.

Devizele de cheltuieli ale tarifelor, însoțite de nota de fundamentare aprobate intern, sunt înaintate spre aprobare Consiliului de conducere al CERONAV. Pentru cursurile obligatorii, documentația a fost transmisă spre aprobare la Ministerul Transporturilor.

Aspecte negative: Procedura internă referitoare la calculul tarifelor nu conține informații despre modul de calcul a discounturilor la tarife.

• Obiectivul 3: Analiza modului de întocmire, urmărire și ținere a evidenței contractelor de prestări servicii de instruire

Întocmirea contractelor de prestări servicii de instruire se face urmând metodologia stabilită prin procedura internă P.O.13

Evidența contractelor de prestări servicii de pregătire și perfecționare se ține la zi de către structura auditată cu ajutorul situației "Listă parteneri contractuali"

Evidența facturilor aferente contractelor de prestări servicii de pregătire și perfecționare se ține separat pentru fiecare beneficiar.

Aspecte negative: Conținutul clauzelor contractelor de prestări servicii de pregătire și perfecționare a personalului din transporturi navale încheiate nu este în concordanță cu cel din contractul cadru prevăzut în Anexa 3 a procedurii aferente P.O.13.

Recomandări

Obiectivul nr.2. Verificarea modului de calculare, aprobare și difuzare a tarifelor pentru serviciile specifice CERONAV

- Actualizarea procedurii P.O.68 Metodologia de calcul a tarifelor cursurilor organizate de CERONAV

Obiectivul nr.3. Analiza modului de întocmire, urmărire și ținere a evidenței contractelor de prestări servicii de instruire

- Actualizarea procedurii P.O.13 Întocmirea, derularea și evidența contractelor de prestări servicii de pregătire și perfecționare

Recomandările au fost implementate de structura auditată conform termenului din planul de implementare aprobat de Directorul general.

II. Biroul Achiziții Publice și Investiții

• Obiectivul 1: Evaluarea sistemului de control intern/managerial al structurii auditate

Cadrul de reglementare îl constituie legislația specifică, precum și procedurile, normele și deciziile interne. Au fost elaborate două proceduri de lucru specifice.

Structura auditată raportează periodic către conducerea instituției și Ministerului Transporturilor situații privind activitatea desfășurată.

•Obiectivul 2: Evaluarea modului de fundamentare, elaborare și actualizare a Programului anual de achiziții publice

Elaborarea Programului anual al achizițiilor Publice la nivelul CERONAV, pentru anul 2015, s-a făcut cu respectarea cerințelor Hotărârii nr.925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și cu respectarea PO 19 *Achiziții Publice*.

Această activitate este reglementată prin procedura internă PO 19 *Achiziții Publice*.

În urma verificării documentelor s-a constatat că PAAP definitivat a fost transmis spre avizare Directorului comercial și Directorului economic și spre aprobare Directorului general.

PAAP-ul aprobat s-a transmis la Ministerul Transporturilor. Din analiza tuturor documentelor s-a constatat că activitatea de achiziții publice în anul 2015 s-a desfășurat în baza PAAP fundamentat în conformitate cu cadrul normativ prevăzut de Hotărârea nr.925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG nr. 34/2006.

Achiziționarea produselor/ serviciilor prin cumpărare directă se încadrează în pragul prevăzut la art. 19 din OUG 34/2006.

• Obiectivul 3: Analiza modului de organizare și derulare a procesului de achiziții publice, inclusiv a achizițiilor directe.

Activitatea de achiziții publice la nivelul instituției este reglementată de procedura internă PO19 *Achiziții publice*, care prezintă detaliat modul de realizare concretă a procedurilor legale de achiziții publice. În procesul pregătirii aplicării procedurilor de achiziții publice s-a verificat modul de constituire a *comisiilor de evaluare*.

În urma verificării documentelor privind constituirea, componența și compatibilitatea membrilor comisiilor de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică selectate, respectiv 5 achiziții, s-a constatat că au fost respectate prevederile legale în vigoare privitoare la respectarea condițiilor de constituire, competență și compatibilitatea comisiilor de evaluare.

În cadrul procesului privind *derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice* au fost verificate un număr de 5 dosare din cele 14 proceduri de achiziții, selectate în mod aleatoriu: 3 prin licitație deschisă și 2 prin cerere de ofertă. În urma verificării dosarelor, s-a constatat că au fost parcurse toate etapele prevăzute de procedura internă *Achiziții publice*.

În perioada auditată, a fost realizat un număr de 486 de achiziții prin *cumpărare directă*.

În urma verificării documentelor care au stat la baza achizițiilor realizate prin cumpărare directă, nu s-au constatat nereguli în ceea ce privește respectarea pașilor parcurși conform procedurii interne *Achiziții publice*.

Administrarea contractelor de achiziții publice și modul în care se asigură elaborarea, avizarea, înregistrarea, păstrarea și arhivarea contractelor de achiziție publică a fost stabilit prin procedura internă P.O.73 *Elaborarea, avizarea și înregistrarea contractelor de achiziții publice*.

În urma verificării dosarelor achiziției publice, s-a constatat că toate contractele de achiziție publică au fost întocmite în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Exemplarele originale ale contractelor de achiziție publică se păstrează în dosarele achiziției publice și nu la BJAM așa cum prevede procedura internă “Contractul va fi întocmit într-un număr suficient de exemplare astfel încât (...) Biroul Juridic și Asistență Managerială să dețină un exemplar original”.

Aspecte negative:

- toate dosarele conțin originalele contractelor de achiziții publice care în mod normal ar trebui să se regăsească la BJAM, în condițiile în care contractele au fost întocmite în 2 ex. originale, câte unul pt. fiecare parte;
- au fost identificate 2 contracte de achiziție publică ce nu erau semnate pe toate paginile de CERONAV.

Recomandări

Pentru îmbunătățirea activității desfășurate și eliminarea deficiențelor constatate au fost elaborate următoarele recomandări:

Obiectivul nr. 3: Analiza modului de organizare și derulare a procesului de achiziții publice, inclusiv a achizițiilor directe

- 1.Completarea procedurii specifice PO 73 cu desemnarea responsabilului cu difuzarea contractelor de achiziție publică în original și copie.
- 2.Completarea procedurii specifice PO 73 cu obligativitatea semnării contractelor de achiziții publice pe fiecare pagină.

Recomandările au fost implementate de structura auditată conform planului de implementare aprobat de Directorul general.

III. Compartimentul IT și Compartimentul Administrativ - Subunitatea Galați

• **Obiectivul nr.1. Evaluarea sistemului de control intern/managerial al structurii auditate;**

1.1. Stabilirea structurii organizatorice: organigramă, Regulament Intern, Ștat de funcții.

Atribuțiile specifice activității IT sunt repartizate Compartimentului IT la Constanța și Compartimentul Administrativ la Subunitatea Galați.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activităților IT, o parte dintre acestea au fost externalizate prin încheierea unui contract de prestări servicii cu firma Tethys Energy System SRL Constanța.

Obiectivul nr.2. Evaluarea modului de administrare a rețelei de calculatoare

Această activitate specifică structurii auditate este reglementată prin procedura internă P.O.16 Norme interne de utilizare a tehnicii informatice.

2.1. Existența unei rețele funcționale care să asigure accesul la rețea și comunicarea datelor în rețea

Pentru fluidizarea datelor și creșterea securității acestora, Compartimentul IT a împărțit rețeaua CERONAV în 4 subrețele, după principalele fluxuri de informații vehiculate în aceasta, respectiv: rețeaua generală, rețeaua de echipamente, rețeaua de programare și rețeaua de contabilitate;

2.2. Existența licențelor pentru programele instalate pe calculatoare

Anual se reînnoiesc licențele pentru programele antivirus; salariații IT pot face dovada apartenenței acestora la instituție cu facturi și certificate de licență.

Salariații nu pot instala softuri nelicențiate, ei având drept de „utilizator” nu și de „administrator”; prin P.O.16 *Norme interne de utilizare a tehnicii informatice*, salariații instituției au fost înștiințați că le este interzisă instalarea, precum și deținerea sau folosirea de programe pentru calculator fără licență, pe calculatoarele aflate în proprietatea CERONAV. Periodic, salariații IT verifică dacă există programe care totuși s-au instalat fără drept de „administrator” sau programe freeware care pot afecta buna funcționare a calculatorului, fiind potențiale puncte de penetrare a virușilor de pe internet.

2.3. Existența unei politici de protecție a datelor

- există programe anti-virus instalate pe stațiile de lucru;
- programele anti-virus instalate respectă cerințele de eficiență, respectiv:
 - verifică stația de lucru la pornire;
 - monitorizează toate programele și aplicațiile active, mesajele primite;
 - se actualizează în rețea, astfel încât să protejeze datele electronice împotriva virușilor nou apăruiți;
- serverele sunt parolate și pentru asigurarea integrității fizice a serverelor, acestea sunt depozitate în încăperi securizate, cu temperaturi adecvate, protejate împotriva incendiilor;
- parolele administratorilor, precum și cele ale utilizatorilor de rețea sunt păstrate electronic, în condiții de siguranță;

Obiectivul nr.3. Verificarea evidenței sistemelor de calcul și a echipamentelor periferice

3.1. Stabilirea salariaților responsabili cu ținerea evidenței tehnicii de calcul și a echipamentelor periferice

Prin fișa postului au fost stabiliți salariații responsabili cu evidența licențelor, a sistemelor de calcul și a echipamentelor periferice

3.2. Ținerea evidenței tehnicii de calcul și a echipamentelor periferice

- există o evidență proprie a mijloacelor fixe, licențelor și obiectelor de inventar, actualizată cu toate intrările și ieșirile;
- pentru compararea evidenței contabile cu evidența proprie a salariaților IT a fost selectat un eșantion de 10% din totalul sistemelor de calcul aparținând instituției – Test nr.3.1.; au fost identificate unele diferențe între evidența Compartimentului IT și evidența contabilă care vor fi eliminate la inventarierea patrimoniului 2016; la subunitate nu au rezultat diferențe.

-au fost întocmite Fișe ale calculatorului pentru toate calculatoarele aparținând instituției, în conformitate cu PO 16.

Recomandări: Nu au fost formulate recomandări.

Activitatea de audit intern a contribuit la adăugarea de valoare și la îmbunătățirea activității instituției prin recomandările și asigurările formulate cu ocazia misiunilor de audit realizate.

Compartimentul Control Financiar Preventiv

Organizarea controlului financiar preventiv propriu intră în competența ordonatorului de credite și se bazează pe principiul separării compartimentelor care inițiază operațiunea de cei care o verifică.

În cadrul CERONAV, controlul financiar preventiv propriu este exercitat în cadrul unui compartiment distinct, separat pentru sediu central și separat pentru subunitatea Galați.

Toate operațiunile supuse vizei de control financiar preventiv propriu au fost înscrise într-un Registru întocmit și completat conform Ordinului MFP 923/ 11 iulie 2014.

Operațiunile respective au fost efectuate pe baza actelor justificative întocmite și semnate/certificate corespunzător precum și cu încadrarea în Planul anual de achiziții și respectiv în Lista de investiții ca denumire și valoare.

Au fost întocmite pentru aceste operațiuni, propuneri de angajare a cheltuielilor, angajamente bugetare, angajamente legale și ordonanțări de plată conform Ordinului OMFP 1792/2002 și au fost respectate prevederile Legii 98/ 2016 privind atribuirea contractelor de achiziție de produse și servicii cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului 2016 au fost prezentate la viza de control financiar preventiv un număr de 4.321 de operațiuni și nu a fost înregistrată nici o operațiune refuzată la viză.

12. PROMOVAREA CERONAV

Pe parcursul anului 2016, Biroul Marketing a realizat următoarele activități:

1. În perioada 11 – 16 februarie 2016, s-a organizat întâlnirea Directorului General CERONAV Ovidiu Sorin Cupșa, cu Secretarul General IMO.

În perioada 11 – 16 februarie Directorul General CERONAV, dl. Ovidiu Sorin Cupșa a participat la Londra la o serie de întâlniri multilaterale și bilaterale cu înalți demnitari ai Internațional Maritime Organization.

În cadrul întâlnirii din 11 februarie cu Secretarul General IMO – Domnul Kitack Lim, s-a discutat rolul României ca important furnizor mondial de personal navigant și intrarea României în schema Ambasadorilor Maritimi IMO, ocazie cu care au fost prezentate scrisorile de nominalizare, urmând ca numirea să fie făcută de către Secretarul General IMO.

În cadrul aceleiași întâlniri, Directorul General CERONAV l-a invitat oficial, din partea Ministerului Transporturilor, pe Secretarul General IMO la aniversarea a 40 de ani de la înființarea CERONAV.

2. Programul „Școala Altfel”

Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV și-a deschis porțile pentru elevii din învățământul preuniversitar în cadrul programului „*Să știi mai multe, să fii mai bun!*”, desfășurat în perioada 18 –22 aprilie 2016. Peste 500 de elevi, de la mai multe unități de învățământ din județele Constanța și Galați, au participat la vizitele din cadrul programului de învățare alternativă la centrul de simulare al CERONAV, baza de instruire și antrenament, dar și la centrul de informare și instruire InfoDanube din Galați.

2. În perioada 10 – 11 mai 2016, la Zilina, Directorul General CERONAV a fost reales în funcția de vicepreședinte EDINNA.

În perioada 10 – 11 mai 2016 la Zilina, în Slovacia, s-au desfășurat lucrările celei de-a 10-a Adunări Generale a EDINNA (Education in Inland Navigation) – organizația europeană de pregătire profesională în domeniul naval.

În cadrul lucrărilor, Directorul General al Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV, dl. Ovidiu Sorin Cupșa – Ambasador Maritim IMO, a fost reales pentru încă un mandat în funcția de vicepreședinte.

Tema centrală a Adunării Generale EDINNA este Directiva Parlamentului și Consiliului Europei, privind recunoașterea profesională a calificărilor personalului Navigant pe ape interioare. Armonizarea legislației a intrat în linie dreaptă, Comisia Europeană publicând propunerea textului Directivei spre dezbatere publică în data de 18 februarie 2016.

3. România participă la cea de-a 96-a întâlnire a Comitetului de Siguranță Maritimă (MSC) a International Maritime Organization (IMO) din Londra, Marea Britanie.

În perioada 11 – 21 mai, România a participat la cea de-a 96 a întâlnire a Comitetului de Siguranță Maritimă (MSC) a Internațional Maritime Organization (IMO) din Londra, Marea Britanie. La această întâlnire au fost prezenți delegați din toate cele 174 de state membre și asociate IMO.

Pe data de 16 mai 2016 a avut loc o întâlnire oficială între delegația României și înalți demnitari IMO.

Partea română a fost reprezentată de către Marius Humelnicu – Secretar de Stat în cadrul Ministerului Transporturilor și de către Ovidiu Sorin Cupșa – Ambasador Maritim IMO, Director General CERONAV Constanța.

4. Eveniment CERONAV la sediul IMO

În data de 20 mai, România a celebrat la Internațional Maritime Organization (IMO) Londra, Marea Britanie, 40 de ani de la Înființarea Centrului Român pentru Pregătirea și

Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV și a sistemului maritim românesc de training.

5. CERONAV – 4 decenii de profesionalism

Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV a sărbătorit în data de 17 iunie, aniversarea a 40 de ani de existență.

Evenimentul a fost celebrat la Palatul Parlamentului, unde s-a desfășurat conferința „Rolul strategic al României în transporturile navale internaționale”, patronată de Ministerul Transporturilor și CERONAV, găzduită de Comisia pentru Transporturi și Infrastructură din Camera Deputaților.

6. CERONAV – 40 de ani de existență

Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV a celebrat în data de 16 iunie aniversarea a 40 de ani de existență.

Recepția a fost patronată de către Ministerul Transporturilor, prin reprezentantul său, Secretarul de Stat Liviu Ionuț Moșteanu, împreună cu CERONAV. La eveniment a fost prezent pentru prima dată într-o vizită oficială în România, Secretarul General al Organizației Maritime Internaționale – IMO, domnul Kitack Lim, însoțit de Frederick Kenney – Director al Departamentului de Afaceri Externe și de Milhar Fuazudeen – șef al Biroului de Instruire Maritimă și Resurse Umane din cadrul Direcției de Siguranță Maritimă. Au mai participat de asemenea reprezentanți ai Parlamentului României și oficialități locale.

7. CERONAV lansează la apă pontonul de Acostare

În data de 3 august a avut loc la Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV – Subunitatea din Galați, lansarea la apă a Pontonului de acostare din cadrul obiectivului de investiții “Complex Nautic de Instruire Practică și Informare – CERONAV, Subunitatea Galați”. Proiectul, aprobat de Ministerul Transporturilor și finanțat din surse proprii CERONAV, are ca scop realizarea unui punct de antrenament cu facilități pentru aplicații practice la Dunăre, în vederea creșterii calității activității de instruire a personalului navigant.

8. CERONAV prezent la cea de-a 69-a Conferință IASST

În perioada 21 – 25 octombrie Directorul General al Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV, Ovidiu Sorin Cupșa a participat la lucrările Conferinței a 69 – a a International Association for Safety and Survival Training (IASST). Organizații de pe toate continentele (Europa, America, Asia,

Australia și Africa) s-au întâlnit în New Orleans (Statele Unite), în cadrul centrului de instruire – Shell Robert Training Centre, să discute despre viitorul acestui important sector. La invitația CERONAV, cea de-a 71 – a Conferință a International Association for Safety and Survival Training (IASST) se va organiza în octombrie 2017, la Constanța, eveniment ce vine să certifice evoluția constantă a CERONAV, probată prin optimizarea standardelor de pregătire și îndrumare practică.

Aceasta reprezintă o confirmare a poziției importante pe care CERONAV o deține în cadrul organizației, datorită calității deosebite a serviciilor de instruire și a facilităților moderne de care dispune.

9. CERONAV dezvoltă noi colaborări de succes

Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV a încheiat un acord de colaborare cu Survival Systems Limited (SSL), care face parte din cel mai mare consorțiu de training de pe continentul american.

Survival Systems Limited (SSL) este o companie înființată în anul 1982, care furnizează la standarde înalte tehnologii de training unice și inovatoare. De asemenea, stabilește standarde internaționale pentru formarea în domeniul siguranței și este axată în principal pe industria militară și offshore.

10. Au fost transmise 13 comunicate de presă prin care s-au făcut cunoscute acțiunile CERONAV.

11. Întocmirea planului anual de deplasări în străinătate pentru anul 2016, inclusiv Nota de Fundamentare înaintată Consiliului de conducere al CERONAV, și a planului anual privind auditurile externe pentru acreditarea unor cursuri CERONAV.

12. Întocmirea de răspunsuri la adresele primite din partea Ministerului Transporturilor privind relațiile de colaborare ale CERONAV cu entități din diverse state.

Intrega activitatea derulată în cursul anului 2016 a fost în conformitate cu Strategia aprobată de Consiliul de conducere și actele normative în vigoare.

DIRECTOR GENERAL CERONAV

Președinte al Consiliului de conducere

Dr. ing. Ovidiu Sorin Cupșa