



**APROB**  
**MINISTRU**

## RAPORT

### PRIVIND ACTIVITATEA CERONAV ÎN ANUL 2017

#### 1. SCURT ISTORIC. PREZENTAREA ACTIVITĂȚII PRINCIPALE

Înființat prin OG nr. 33/2003, aprobată prin Legea nr. 502/2003, HG 449/2003 și art. 62 lit. c) din Legea Finanțelor Publice, ca instituție publică finanțată integral din venituri proprii, Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale - CERONAV este continuatorul activităților desfășurate de fostul Centrul pentru Pregătirea Personalului din Marina Civilă și Calificare Personal de Exploatare Portuară din Constanța, încă din 1976.

Încă de la înființare, CERONAV a fost desemnat prin Ordonanța de Guvern nr.42/1997 ca organism național de instruire, scop în care:

- asigură pregătirea și perfecționarea personalului navigant ce servește la bordul navelor maritime pentru atingerea nivelului minim de pregătire cerut de prevederile Convenției internaționale STCW 1978;
- asigură funcția de pregătire și perfecționare a personalului care deservește mijloacele de transport naval sau care desfășoară activități de transport naval, activități conexe și activități auxiliare acestora, prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 42/1997 privind transportul naval, aprobată cu modificările și completările în vigoare;



**APROB**  
**MINISTRU**

**LUCIAN ȘOVA**

## **RAPORT**

### **PRIVIND ACTIVITATEA CERONAV ÎN ANUL 2017**

#### **1. SCURT ISTORIC. PREZENTAREA ACTIVITĂȚII PRINCIPALE**

Înființat prin OG nr. 33/2003, aprobată prin Legea nr. 502/2003, HG 449/2003 și art. 62 lit. c) din Legea Finanțelor Publice, ca instituție publică finanțată integral din venituri proprii, Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale - CERONAV este continuatorul activităților desfășurate de fostul Centrul pentru Pregătirea Personalului din Marina Civilă și Calificare Personal de Exploatare Portuară din Constanța, încă din 1976.

Încă de la înființare, CERONAV a fost desemnat prin Ordonanța de Guvern nr.42/1997 ca organism național de instruire, scop în care:

- asigură pregătirea și perfecționarea personalului navigant ce servește la bordul navelor maritime pentru atingerea nivelului minim de pregătire cerut de prevederile Convenției internaționale STCW 1978;
- asigură funcția de pregătire și perfecționare a personalului care deservește mijloacele de transport naval sau care desfășoară activități de transport naval, activități conexe și activități auxiliare acestora, prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 42/1997 privind transportul naval, aprobată cu modificările și completările în vigoare;

- asigură pregătirea teoretică și practică a personalului din transporturile navale în concordanță cu reglementările interne în domeniu și cu legislația europeană referitoare la: personalul navigant, profesia de transportator de mărfuri pe căile navigabile interioare, consilierii de siguranță pentru transportul mărfurilor periculoase pe căi navigabile interioare, modalitățile de navlosire a navelor și de stabilire a prețurilor de transport, precum și la alte aspecte ale transportului naval pentru care se instituie standarde privind nivelul cunoștințelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Organizarea unor cursuri specifice activităților de pe platforme maritime, activitate posibilă grație obținerii acreditării OPITO.

## **2. PATRIMONIU**

La finele anului 2017, instituția deținea active immobilizate corporale și necorporale în valoare totală de 88.906.045,59 lei, din care active corporale în valoare de 86.063.794,02 lei și active necorporale în valoare de 2.842.251,57 lei.

În prezent, CERONAV Constanța își desfășoară activitatea în următoarele locații:

- clădirea din str. Pescarilor nr. 69 A Constanța, proprietate CERONAV și teren în suprafață de 2.558 mp pe care CERONAV deține acte legale de proprietate;
- clădirea din str. Baba Novac nr. 101 A Constanța, pe 2.825,43 mp, cladire și teren în administrarea CERONAV;
- clădiri din Baza Nautică de instruire și antrenament Lac Mamaia, aleea Universității nr. 48 A, pe o suprafață de 8.700 mp, cladiri și teren în administrarea CERONAV;
- teren cu destinația de parcare lângă Baza Nautică, în suprafață de 1.142 mp- teren proprietate CERONAV;
- 2 terenuri cu suprafețe de 2.520 mp și 655 mp, situate lângă Baza Nautică de instruire - terenuri proprietate CERONAV;
- 1 clădire în municipiul Galați str. Portului nr. 54 A, proprietate CERONAV și teren în suprafață de 4.524 mp și cheu de 130 metri liniari, în administrarea CERONAV.

## **3. STRUCTURA CERONAV**

### **Situația resurselor umane de care a dispus CERONAV în anul 2017**

Situația resurselor umane de care a dispus CERONAV în anul 2017:

Organigrama, în prezent, este aprobată prin Ordin al Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 1129/09.09.2013 și are în structură 160 posturi, din care 19 posturi de conducere, iar la sfârșitul anului 2017 erau ocupate 152 posturi.

Având în vedere prevederile legislative, în anul 2017 nu s-au putut ocupa posturile devenite vacante până la jumătatea anului, și astfel la sfârșitul anului aveam 8 posturi vacante.

Trebuie subliniat faptul că instituția duce lipsă de resursă umană care să acopere creșterea economică produsă în ultimii ani ai instituției, fiind necesară modificarea structurii organizatorice, demers făcut în anul 2015 prin propunerea unei noi organigrame cu un număr majorat de posturi și revenind și în anul 2016 și 2017 prin memoriile trimise Ministerului Transporturilor.

Menționăm și dezvoltarea preconizată a transportului pe căile navigabile interioare, precum și creșterea numărului de personal navigant care se vor instrui anual în domeniul transportului pe apele interioare, implicit apariția necesității de diversificare a programelor de instruire la Subunitatea Galați, ceea ce va necesita o creștere a numărului de posturi în cadrul subunității CERONAV Galați.

Referitor la salarizarea din cadrul CERONAV:

Salariul de bază realizat pentru anul 2017 este de 5.491 lei brut, la un număr de personal mediu realizat de 147 salariați.

Pentru anul 2017, salarizarea personalului încadrat în CERONAV, nu a suferit modificări față de decembrie 2016, iar apariția noii Legi-cadru a salarizării personalului bugetar nr. 153/2017, din data de 1 iulie 2017, a produs reîncadrarea pe funcții a salariaților, salariile nefiind afectate.

De menționat faptul că, având în vedere prevederile Legii 153/2017, în decembrie 2017 au fost acordate voucherele de vacanță în sumă de 1.450 lei pe salariat.

#### **4. ACTIVITATE**

##### **Activitatea principală a instituției:**

Graficul de cursuri pentru anul 2017 a fost elaborat în conformitate cu Metodologia de desfășurare a programelor de pregătire și perfecționare a personalului din transporturi navale, Ordinul 214 din 07.02.2007 referitor la criteriile minime de pregătire a personalului navigant român care nu intră sub incidența Convenției STCW și care efectuează serviciul la bordul navelor maritime și maritime portuare care arborează pavilionul românesc, Ordinul 382 din 07.06.2007 privind criteriile de certificare a piloților maritimi, alții decât piloții de mare larg și Ordinul 1252 din 13.08.2014 pentru aprobarea criteriilor minime de pregătire și perfecționare a personalului navigant maritim român și a sistemului de recunoaștere a brevetelor și a certificatelor de capacitate.

Planificarea cursurilor a fost făcută ținându-se cont atât de reglementările stabilite prin actele normative mai sus menționate cât și de numărul participanților la programele

de instruire din anul 2013, cursanții fiind obligați să-și reconfirme cursurile obligatorii la cinci ani .

În anul **2017** au fost organizate un număr de **2.466 grupe** totalizând un număr de **28.684 cursanți** la mai multe cursuri (*cursanti efectivi 12.302; cetateni romani 12.192 si cetateni straini 110*),astfel :

- Cursuri IMO obligatorii și opționale organizate pentru deținătorii de brevete maritime (**1464 grupe – totalizând un numar de 16.500 cursanți**),
- Cursuri IMO obligatorii și opționale organizate pentru deținătorii de brevete maritimo-portuare și personal nebrevetat (**378 grupe – totalizând un număr de 5.029 cursanți**),
- Cursuri IMO obligatorii și opționale pentru personal ambarcat pe nave cu caracteristici speciale (**330 grupe – totalizând un numar de 4.422 cursanți**),
- Cursuri de calificare pentru personal navigant maritim și personal maritim portuar (**19 grupe – totalizând un numar de 389 cursanți**).
- Programe de instruire de bază – Platforme Maritime (**44 grupe – totalizând un numar de 328 cursanți**).
- Cursuri de specializare / perfecționare personal fluvial (**194 grupe – totalizând un număr de 1297 cursanți** )
- Examinări studenți :Academia Navală “Mircea cel Batrân” și Universitatea Maritimă Constanța (**37 grupe – 719 studenți examinați**).

Serviciul Programare a făcut toate demersurile necesare în vederea organizării cursurilor mai sus menționate, atât la cererea companiilor de crewing cât și a solicitărilor individuale venite din partea clienților. Datorită cererilor înregistrate în vederea efectuării de către clienți a cursurilor opționale (unele dintre acestea devenind cursuri obligatorii datorită modificărilor legislative), graficul cursurilor programate pentru anul 2017, a fost suplimentat corespunzător în vederea satisfacerii tuturor cerințelor clienților noștri.

În acest sens putem evidenția câteva dintre cursurile cu titlu de obligativitate care au avut frecvență mai mare :

1. Pregătire de bază pentru operațiunile legate de marfă pe nave pentru transportul produselor petroliere și chimice – **1.400 cursanți**;
2. Program de pregătire de bază pentru siguranță maritimă – personal suport – (Primul ajutor medical, Prevenirea și lupta contra incendiilor, Tehnici de supraviețuire pe mare, Responsabilități sociale la bordul navei) – **1.258 cursanți**;
3. Nave de pasageri – **1.129 cursanți**;
4. Competență în utilizarea mijloacelor de supraviețuire și a bărcilor rapide de salvare, altele decât bărcile rapide de salvare – actualizare – **1.188 cursanți**;
5. Curs de familiarizare privind securitatea navei – **1.087 cursanți**;
6. Program de pregătire de bază pentru siguranță maritimă – personal brevetat – (Primul ajutor medical, Prevenirea și lupta contra incendiilor, Tehnici de supraviețuire pe mare, Responsabilități sociale la bordul navei) – **883 cursanți**;

Pentru acoperirea tuturor cerințelor impuse de noua legislație, au fost cooptați un număr de 11 experți colaboratori externi care, împreună cu experții titulari ai CERONAV, au desfășurat cursurile mai sus menționate, atât la sediile instituției noastre cât și la sediul companiilor care au solicitat acest demers și au dispus de o bază materială corespunzătoare ce a permis desfășurarea în bune condiții a acestora.

În acest sens au fost încheiate contracte de colaborare atât cu companii de crewing din țară cât și din străinătate, în vederea pregătirii și perfecționării personalului navigant pe diverse categorii de cursuri ( MCL Internațional SRL, CMA Ships, S.C.Black Sea Services S.R.L.,Stargate,Seatrans Ship Management, Nemo Shipping, S.C.Black Sea Services S.R.L., Falck, Zodiac Maritime Agencies Ltd., Capital Shipping, SRL, Star Shipping, Arpinav, Compania de remorcare maritimă Coremar, Midia Marine Terminal, etc.)

Cursurile IMO la nivel de bază continuă să înregistreze o creștere substanțială datorită faptului că, studenții aflați în anii terminali ai Academiei Navale “Mircea cel

Batrân” și Universitatea Maritimă Constanța nu au îndeplinit condițiile de promovare în cadrul instituțiilor de învățământ superior din care provin și au solicitat desfășurarea acestor cursuri inițiale în cadrul CERONAV.

Un rol foarte important care a dus la buna desfășurare a Serviciului Programare este colaborarea cu celelalte departamente ale instituției și mai ales cu factorii de decizie : Director General, Directori de resort și nu în ultimul rând cu subunitatea din Galați cu care suntem în permanentă colaborare în vederea satisfacerii clienților noștri.

Nu trebuie omis nici aspectul legat de buna colaborare cu Autoritatea Navală Română, evidențiată printr-un schimb permanent de informații oficiale privind autentificarea și valabilitatea unor certificate eliberate de instituția noastră precum și o analiză colectivă făcută pe baza noilor reglementări a codului STCW și implementarea acestora.

Pe întreaga perioadă a anului 2017 nu au fost înregistrate reclamații la ghișeele de înscriere, colectivul întregului serviciu făcând toate demersurile necesare în vederea satisfacerii tuturor categoriilor de cursanți, oferind cu promptitudine noile informații apărute prin apriția O.M.T. 1252/2014.

Pentru a veni cât mai mult în sprijinul clienților s-au adus îmbunătățiri sistemului electronic de afișare a tuturor informațiilor necesare cursanților în toate cele trei sedii ale instituției. De asemenea, am înaintat propuneri în vederea luării unor măsuri pentru a îmbunătăți sistemul de înscriere pe internet și a efectua plăți on-line, sistemul actual de înscriere înregistrând pe parcursul anului, anumite disfuncționalități.

## **5. ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ**

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale CERONAV se efectuează conform art. 62 al 1 lit. c din Legea 500 / 2002, integral din venituri proprii.

Contul de rezultat patrimonial la data de 31.12.2017 prezintă un excedent de 75.357 lei realizat la nivel de venituri (35.000.116 lei) și cheltuieli (34.924.759 lei). Cheltuielile curente efectuate ale anului 2017 sunt acoperite integral din venituri proprii.

Indicatori specifici:

Denumire indicator	Cumulat perioada	
	03.01 - 29.12.2017	
	Nr.	Nr.
	<i>cursanți</i>	<i>grupe</i>
I. Cursuri IMO obligatorii și opționale organizate pentru deținătorii de brevete maritime	16.600	1.464
II. Cursuri IMO obligatorii și opționale organizate pentru deținătorii de brevete maritim-portuare și personal ne brevetat	5.192	378
III. Cursuri IMO obligatorii și opționale pentru personalul ambarcat pe nave cu caracteristici speciale	4.494	330
IV. Cursuri de calificare pentru personal navigant maritim și personal maritim-portuar	389	19
V. Programe de instruire de bază - Platforme Maritime	328	44
VI. Cursuri de specializare/ perfecționare personal fluvial	1.297	194
VII. Examinări studenți UMC și ANMC	791	37
<b>Total general (I+II+III+IV+V+VI+VII)</b>	<b>29.091</b>	<b>2.466</b>

Principalii indicatori economici realizați în anul 2017, raportați la venituri încasate și plăți efectuate, sunt prezentați în tabelul de mai jos:

INDICATORI	Buget 2017 -mii lei-	Realizat 2017 -mii lei-	Realizat față de Plan %
<b>VENITURI -TOTAL</b>	<b>33262</b>	<b>23634</b>	<b>71.05%</b>
<b>VENITURI PROPRII</b>	<b>32157</b>	<b>22708</b>	<b>70.62%</b>
Cursuri	31930	22365	70.04%
Alte venituri	112	33	29.46%
Dobânzi	39	196	502.56%
Chirii	76	114	150.00%
<b>FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE</b>	<b>1105</b>	<b>926</b>	<b>83.80%</b>



<b>PLĂȚI</b>	<b>65848</b>	<b>25230</b>	<b>38.32%</b>
Cheltuieli de personal	14267	13120	91.96%
Cheltuieli cu bunuri și servicii	14473	7071	48.86%
Ajutoare sociale	1350	720	53.33%
Proiecte cu finanțare din fonduri nerambursabile	3110	1844	59.29%
Cheltuieli de capital	32648	2475	7.58%
Disponibil din anii precedenți pentru acoperirea deficitului în vederea finanțării obiectivelor de investiții și a proiectelor și cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	32586	1596	

*Din analiza bilanțului contabil încheiat la 31.12.2017 rezultă următoarele:*

**A. TOTAL ACTIVE NECURENTE** cu sold în sumă de 74.745.582 lei în care sunt înscrise total active fixe necurente diminuate cu ajustările de valoare provenite din amortizări.

**B. ACTIVE CURENTE** cu sold în suma de 109.818.512 lei.  
Activele curente cuprind:

- Stocuri, cu valoarea aferentă materialelor și obiectelor de inventar aflate în stoc la 31.12.2017, în sumă totală de **4.673.065 lei**;
- Creanțe curente în sumă de **1.425.782 lei**;
- Total disponibilități și alte valori în sumă de **103.719.665 lei** din care :
  - cont disponibil trezorerie și numerar casierie cu sold în sumă de **103.652.747 lei**
  - cont alte valori și avansuri cu sold în sumă de **-1.933 lei**
  - cont bănci comerciale în sumă de **68.851 lei**

<b>NR. RAND BILANT</b>	<b>SI 2017</b>	<b>SF 2017</b>
<b>rd 33</b>	<b>Conturi la trezorerie, casa în lei.</b>	
Disponibil garanții	41,032.00	147,452.00
Cont excedent trezorerie	105,101,928.00	103,505,295.00
Disponibil cont	0.00	0.00

curent		
<b>Total</b>	<b>105,142,960.00</b>	<b>103,652,747.00</b>
<b>rd 33.01</b>	<b>Dobândă de încasat, alte valori, avansuri de trezorerie</b>	
Debitori	802.00	-1,933.00
<b>Total</b>	<b>802.00</b>	<b>-1,933.00</b>
<b>rd 35</b>	<b>Conturi la instituții de credit, BNR, casă în valută</b>	
Disponibil în lei la bănci comerciale	448.00	729.00
Disponibil în valută la bănci comerciale	150,906.00	29,845.00
Garanții materiale	27,390.00	38,277.00
<b>Total</b>	<b>178,744.00</b>	<b>68,851.00</b>
<b>Total disponibilități</b>		<b>103,719,665.00</b>

### C. DATORII

În ceea ce privește datoriile instituției la data de 31.12.2017, instituția nu a înregistrat datorii neachitate peste termenul de scadență.

Sumele înregistrate formularul de bilanț “Datorii curente”( cod.rd. 78) în valoare totală de 2.766.210 lei sunt constituite din sume înregistrate în conturile:

- Contul 401.00.00 Furnizori și 404.00.00 Furnizori de active fixe, reprezintă facturi furnizori primite în valoare de **91.547 lei**, reprezentând cheltuieli aferente perioadei de raportare și achitate în luna următoare.
- Suma de **519.214 lei** cuprinsă la rândul 62 “Datorii către bugete” este constituită din contribuțiile către bugetul de stat și bugetele de asigurări sociale datorate de angajați și angajator, grupele de conturi 43 și 44, aferente perioadei de raportare și achitate în termen, în luna următoare.
- În soldul Contului 421.00.00 Salariile angajaților”, se regăsește înregistrată lichidarea lunii decembrie 2017 în sumă de **625.871 lei** pentru care plățile se efectuează în luna ianuarie 2018 .
- Suma de **909.302 lei** reprezintă datorii din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile și alte organisme internaționale, sume solicitate la rambursare, care vor fi restituite conform contractelor de finanțare.
- Contul 472.00.00 reprezentând veniturile înregistrate în avans, prezintă un sold de **630.276 lei**, sumă reprezentând 50% din valoarea cursurilor desfășurate începând cu luna ianuarie 2018 pentru care s-au efectuat înscrieri în perioada oct – decembrie 2017.

#### **D. CAPITALURI PROPRII**

Totalul capitalurilor proprii este în sumă de **181.787.884 lei**, din care: rezultatul reportat în valoare de 140.571.367 lei, Rezerve și fonduri 41.141.160 lei, la care se va adauga excedentul la 31.12.2017, respectiv 75.357 lei.

<b>NR. RAND BILANȚ</b>			<b>31.12.2017</b>
<b>rd 84</b>	<b>Rezerve, fonduri</b>		
Fondul bunurilor din domeniul public al statului	10100		13,812,217
Fondul bunurilor din domeniul privat al inst. Publ	10200		13,552,780
Rezerve din reevaluare	1050	0	13,776,163
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>41,141,160</b>
<b>rd 85</b>	<b>Rezultatul reportat</b>		
Rezultat patrimonial - fonduri externe nerambursabile			
Rezultat reportat	11700		140,571,367
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>140,571,367</b>
<b>rd 87</b>	<b>Rezultatul patrimonial al exercițiului</b>		
<b>Rezultat patrimonial</b>	12100		<b>75,357</b>
<b>TOTAL CAPITALURI PROPRII</b>		<b>0.00</b>	<b>181,787,884</b>

Cheltuielile anului 2017 sunt integral acoperite din veniturile anului 2017.

La data de 31.12.2017 instituția nu are datorii la bugetele centrale și locale sau la furnizorii de utilități.

#### **6. ACTIUNI DE DEZVOLTARE A ACTIVITĂȚII**

##### **Investiții**

Din volumul total al listei de investiții aprobate pe anul 2017, s-a realizat un procent de **6,70%** respectiv **2.171 mii lei** din care alte cheltuieli de investitii în valoare de **2.162 mii lei**, respectiv în procent de 7% din volumul aprobat,

din care :

- **1.883 mii lei la Dotări independente**, respectiv un procent de 7,8 % din volumul aprobat de **23.880 mii lei**
- **31 mii lei la Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, fezabilitate și a altor studii aferente obiectivelor de investiții**, din volumul aprobat de **250 mii lei**. De asemenea CERONAV a atribuit contractul de prestări servicii de proiectare în vederea întocmirii Studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții:” Poligon de instruire marinăresc în Baza de instruire ”, în anul 2017 cu termenul de finalizare a contractului în mai 2018.
- **248 mii lei la Alte cheltuieli asimilate investițiilor-alte active fixe**, respectiv un procent de 41,33% din volumul aprobat de **600 mii lei**. CERONAV a atribuit în luna octombrie 2017 contractul de proiectare și execuție reparații și modernizare ponton școală PS 928 cu termen de finalizare martie 2018.

Procentul mic realizat de doar 6,7% din volumul total al listei de investiții a fost influențat de:

- Nerealizarea cheltuielii de 5.552 mii lei prevăzută la cap. C- a) Achiziții imobile CERONAV și-a propus în anul 2017 achiziționarea unor imobile terenuri pe care nu a reușit să le achiziționeze;

- unul dintre loturi aparține Primăriei Municipiului Constanța, în suprafață de 820 mp, este strict necesar pentru asigurarea unor locuri de parcare pentru mașinile instituției, precum și mașinile cursanților. Primăria Municipiului Constanța nu a scos la vânzare acest imobil deoarece nu a definitivat un PUZ al zonei.
- al doilea lot este format din enclave de teren ce se desfășoară între loturile proprietate CERONAV și pe care se va construi obiectivul de investiții:” Parcare și împrejmuire acces”. CERONAV a făcut demersuri de cumpărare a acestor enclave și Primăria Constanța a fost dispusă să vândă acest teren, dar s-a constatat că există o hotărâre de Consiliu Local care stabilește că pe acest teren nu se poate construi, el având destinația de spațiu verde.
- ultimul lot de teren în suprafață de 1.300 mp care se învecinează cu actuala Bază de Instruire este necesar pentru realizarea unor spații suplimentare de instruire și antrenament, care să vină în completarea serviciilor oferite în prezent de CERONAV, este deținut de persoane fizice cu care instituția se află în tratative în vederea achiziționării.

- Realizarea doar în procent de 7 % la **Dotări independente** se datorează faptului că CERONAV nu a reușit să atribuie contracte de furnizare simulatoare cu toate că a desfășurat mai multe proceduri de achiziție publică (licitație deschisă) care nu s-au finalizat datorită ofertelor neconforme și inacceptabile. În anul 2017 CERONAV a derulat în SEAP proceduri de achiziție publică în vederea atribuirii unor contracte de achiziție simulatoare pentru dotarea noului sediu de la Galați și pentru sediile din Constanța. Aceste proceduri de achiziție privind furnizarea de simulatoare în domeniu maritim și fluvial sunt foarte complexe și au valori estimate mari, cum ar fi:

a) **Simulator pentru misiuni complete de navigație maritimă și pe apele interioare precum și pentru misiuni de intervenție în situații de urgență care să conțină minim 3 tipuri nave, minim 5 zone de navigație.- 1 buc – valoare estimata de 4.960 mii lei,** necesar pentru dotarea noului sediu de la Galați cu simulator de ultimă generație care va fi utilizat în procesul instruirii, în sala special amenajată pentru un astfel de simulator. Creșterea numărului de cursanți prin deschiderea de noi tipuri de cursuri cu utilizarea simulatorului după cum urmează: manevra navei pe simulator; zone dificile de navigație de pe Dunăre; formarea convoaielor fluviale, Porturi maritime și fluviale; utilizare echipamente și instrumente de navigație pentru navigația în siguranță pe mare și pe fluviu; manevra navei și convoiului fluvial; intervenții în situații de urgență care pot apare pe timpul navigației; conducerea și manevra navelor de pasageri; pregătirea piloților de mare largă, a piloților pentru sectorul de Dunăre maritimă, a piloților de port maritim și a piloților pentru Canalul Dunăre- Marea Neagră; formare formator pentru instruirea pe echipamente de simulare; formare evaluator pentru instruirea pe echipamente de simulare. Facilitarea instruirii profesionale a personalului navigant maritim și fluvial în condiții reale de lucru, care se va reflecta în creșterea performanțelor cursanților prin dobândirea de noi competențe și prin reducerea accidentelor și incidentelor de navigație. Creșterea calității serviciilor de instruire oferite prin îmbunătățirea infrastructurii educaționale, ceea ce poate conduce la recunoașterea instituției ca centru regional de referință pentru formarea profesională a personalului navigant fluvial. Alinierea la standardele internaționale privind utilizarea simulatoarelor în activitatea de instruire, respectiv standarde pentru personalul navigant maritim - STCW, standarde pentru personalul navigant fluvial- STCIN care au fost adoptate în cursul anului 2017. Conformarea cu programele și politicile europene privind dezvoltarea de competențe de TIC- Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru personalul navigant fluvial. Utilizarea eficientă și la întreaga capacitate a spațiului din noul sediu al Subunității unde sunt prevăzute săli de clasă special pentru instruirea pe echipamente de simulare. Transferul de bune practici prin organizarea de sesiuni de schimb de experiență cu centre similare din vestul Europei cu privire la instruirea pe simulator a personalului navigant de ape interioare. Organizarea de sesiuni de evaluarea a competențelor profesionale a personalului navigant de nivel managerial din cadrul companiilor de navigație. Recunoașterea internațională a cursurilor, pentru personalul fluvial, organizate în cadrul Subunității. Menținerea și prelungirea valabilității acreditărilor eliberate de ANR- Autoritatea Navală Română, pentru cursurile organizate în cadrul Subunității din Galați. CERONAV a derulat în anul 2017 procedura de licitație deschisă online pentru achiziția acestui simulator, deschiderea ofertelor a avut loc în data de 23.10.2017, procedura aflându-se în curs de derulare și verificare a ofertelor depuse. Grad de realizare~70%,

b) **Simulator masină MC90V și DFDE21-5+1 - 1 buc – în valoare estimată de 575 mii lei.** Simulator necesar în compartimentul inginerie și nave speciale din cadrul CERONAV Constanța în vederea introducerii de noi programe de pregătire pentru cursuri în conformitate cu ultimele amendamente ale STCW. În mai 2014 la cea de 96 sesiune a Maritime Safety Committee s-a adoptat completarea prevederilor capitolului V din STCW. Documentul discutat și aprobat (MSC 95/3/1) precizează că toți ofițerii care lucrează sau urmează a lucra la bordul navelor care fac subiectul IGF Code, adică toate navele care folosesc motoare de propulsie sau sisteme de generare a energiei electrice utilizând drept combustibil gazul natural sau alt tip de combustibil lichid trebuie să

urmeze două cursuri de specializare privind exploatarea acestui tip de motor. Motoarele duale sunt de cea mai nouă generație și realizarea simulatoarelor care să acopere pregătirea pe acest tip de motor este abia la început. S-a constatat că în acest moment aprox. 1000 de navigatori români lucrează pe nave care au montate la bord asemenea tipuri de motoare, drept urmare este necesară achiziția acestui simulator pentru derularea unor cursuri de instruire în acest domeniu. CERONAV a publicat anunțul de participare în SEAP pentru atribuirea unui contract de furnizare simulator mașină MC90V, data deschiderii ofertelor fiind 16.11.2017, cu durata contractului de 3 luni. Grad de realizare 70%,

**c) Simulator de hărți electronice maritime și fluviale – Server Maritime and Inland ECDIS - 1 buc – cu valoarea estimată de 2.174 mii.** În prezent, CERONAV Subunitatea Galați nu deține simulator de hărți electronice maritime și fluviale necesar desfășurării aplicațiilor practice din cadrul programelor de instruire specifice ECDIS generic și ECDIS Type-Specific. Strategia de dezvoltare a infrastructurii educaționale a CERONAV include și dotarea noii clădiri a Subunității Galați cu echipamente de simulare pentru furnizarea de servicii de instruire de calitate pentru personalul din transporturi navale, precum și în conformitate cu prevederile legale naționale și internaționale în domeniu. Acest simulator va contribui la creșterea numărului de cursanți prin dotarea unei clase specializate pentru cursul de instruire ECDIS. Dotarea instituției cu acest echipament de simulare va avea importante beneficii: facilitarea instruirii profesionale în condiții reale de lucru, creșterea calității serviciilor de instruire oferite prin îmbunătățirea infrastructurii educaționale, alinierea la standardele internaționale privind utilizarea simulatoarelor în activitatea de instruire, creșterea performanțelor cursanților prin dobândirea de noi competențe, utilizarea eficientă și la întreaga capacitate a spațiului din noul sediu al subunității. Scopul principal este acela de a asigura membrilor de echipaj de la bordul navelor maritime și fluviale, programe de instruire de ultimă generație recunoscute la nivel internațional, precum și competențele necesare pentru prestarea de activități la bordul navelor, în siguranță și care să conducă la realizarea transporturilor de mărfuri și pasageri sigure, eficiente, ecologice, pe apele din întreaga lume. CERONAV a publicat anunțul de participare în SEAP pentru atribuirea unui contract de furnizare simulator ECDIS, data deschiderii ofertelor fiind 23.10.2017, cu durata contractului de 6 luni, procedura aflându-se în curs de derulare și verificare a ofertelor depuse. Grad de realizare 70%.

- Realizarea de economii la majoritatea achizițiilor față de valoarea estimată/ aprobată de Ordonatorul principal de credite. CERONAV a desfasurat on line în SEAP toate procedurile de achiziție publică și o mare parte dintre acestea au fost cu faza finală. In conformitate cu Legea 98 din 23 mai 2016 și H.G.395 din 2 iunie 2017, CERONAV a achiziționat direct din catalogul SEAP produse, servicii sau lucrări și doar în cazuri excepționale au fost întocmite Note de justificare pentru achizițiile offline.

- Aprobarea Listei obiectivelor de investiții pe anul 2017 finanțate din surse proprii de Ordonatorul principal de credite în 05.04.2017 ceea ce a impus neachiziționarea de produse, servicii și lucrări în primul trimestru al anului 2017.

- Obținerea Certificatelor de urbanism, Autorizațiilor de construire în termene mult mai mari de 30 zile de la Primăria Municipiului Constanța, fapt ce decalează termenele de finalizare a obiectivelor de investiții.

În anul 2017, CERONAV a continuat să dezvolte și să modernizeze infrastructura și dotarea sediilor sale și să întocmească studii de fezabilitate pentru obiective noi de investiții:

- s-au executat lucrări de reparații și de modernizare la grupurile sanitare din sediul CERONAV din strada Pescarilor,
- s-au executat lucrări de reparații și întreținere pentru Baza de instruire.

În anul 2017 a fost achiziționată o Barcă de urgență cu grui pivotant necesară pentru Subunitatea Galați, în vederea aplicațiilor practice pentru cursurile specifice, în conformitate cu standarde ridicate de calitate și standarde internaționale privind instruirea practică a personalului navigant maritim și de ape interioare. Acest echipament este necesar pentru instruirea personalului participant la cursurile de Competență în utilizarea mijloacelor de salvare și Competență în utilizarea bărcilor rapide de salvare, cursuri organizate în conformitate cu prevederile Convenției STCW și a cursurilor model IMO. Echipamentele utilizate la aceste cursuri practice sunt specificate în Codul LSA- Codul mijloacelor de salvare, document adoptat de IMO. Fără acest tip de echipament nu se pot organiza aceste tipuri de cursuri practice. BAPI a atribuit contractul de furnizare prin procedura de achiziție publică în SEAP, urmând ca în luna februarie furnizorul să transmită barca și să o instaleze.

De asemenea s-a achiziționat un **Radar navigație fluidă cu accesorii** necesar pentru dotarea sălilor de curs de la sediul de la Galați, în vederea utilizării instalației radar de la bordul navelor fluide. Această instalație este utilizată în activitatea de instruire a echipamentelor reale care sunt instalate și la bordul navelor fluide, în vederea dezvoltării competențelor necesare personalului navigant care va lucra pe aceste echipamente. Scopul principal este acela de a asigura membrilor de echipaj de labordul navelor pe ape interioare, programe de instruire de ultimă generație recunoscute la nivel internațional, precum și competențele necesare pentru prestarea de activități la bordul navelor, în siguranță și care să conducă la realizarea transporturilor de mărfuri și pasageri sigure și eficiente pe căile de navigație din întreaga lume. Beneficiul principal al acestei achiziții este menținerea și prelungirea valabilității acreditărilor eliberate de ANR și ANCOM pentru cursurile specifice de operator radar pe ape interioare, organizate de CERONAV. Radul fluvial a fost livrat și instalat în anul 2017.

Au fost achiziționate calculatoare pentru dotarea sălile de curs, laptopuri prezentare cursuri, imprimante, scanner, servere.

De asemenea s-a atribuit contractul de furnizare licențe antivirusi (servere, stații locale, mail), licențe microsoft server standard prin procedura simplificată în SEAP.

Au fost atribuite contracte de prestări servicii pentru realizarea studiilor de fezabilitate aprobate din Lista de investiții:

**1. Studiu de fezabilitate corp învățământ -cazare și bazin de antrenamente** - politica de management a CERONAV dorește realizarea unui campus modern în Baza de Instruire, care să prevadă un sistem integrat de instruire teoretică și practică și de cazare a cursanților ținând cont de creșterea numărului de cursuri și implicit a numărului de cursanți din întreaga țară și nu numai, venind în întâmpinarea cerințelor cursanților noștri a apărut necesitatea asigurării unor spații integrate. În anul 2014-2015 CERONAV a întocmit studiul de fezabilitate al obiectivului printr-o firmă specializată în domeniu și a depus la Primăria Municipiului Constanța documentația necesară obținerii Certificatului de Urbanism. Prin Certificatul de Urbanism, Primăria Municipiului Constanța a reglementat o modificare a regimului de înălțime zonal prin modificarea PUZ-ului aferent zonei Universității. Actualizarea PUZ-ului a fost finalizată de Primăria Municipiului Constanța în luna aprilie 2017 prin Hotărârea Ședinței Consiliului Local și au fost modificate indicatorii urbanistici (POT, CUT, regim de înălțime), drept urmare CERONAV a actualizat studiul de fezabilitate în conformitate cu indicatorii impuși. La data prezentei CERONAV a depus documentația la Primăria Municipiului Constanța pentru eliberarea unui nou Certificat de Urbanism.

**2. Studiu de fezabilitate poligon de instruire marinăresc**- necesar pentru cursurile de instruire practică a marinarilor. Poligonul se va executa și monta în funcție de configurația actuală a Bazei de Instruire CERONAV. În condițiile intensificării activității CERONAV prin diversificarea domeniilor și disciplinelor în care CERONAV trebuie să acorde pregătire și suport tehnic este necesară extinderea facilităților și capacităților actuale pe care instituția le deține pe malul lacului Siutghiol. Este o facilitate extrem de importantă în procesul didactic, deoarece se respectă astfel principiul care guvernează industria maritimă, respectiv Safety First care reprezintă un element de siguranță a cursurilor în procesul de instruire și evaluare.

Prin amendamentele aduse Convenției STCW de la Manilla, în anul 2010, au fost introduse (prin Reg.II/5) cerințe noi de instruire pentru șeful timonier maritim (Able Seafarer Deck) . Conform acestor cerințe, șeful timonier maritim este personal nebrevetat în departamentul punte (nivel suport) și are ca atribuții : cart pe puntea de navigație, veghe, menținerea siguranței și securității pentru marfă și pentru personalul bordului, precum și activități practice legate de lucrul cu parâmele precum și operațiunile de ancorare și acostare a navei.



În anul 2014 au fost aprobate, prin *Ordinul nr.1252 al Ministrului Transporturilor*, criteriile minime de pregătire și perfecționare a personalului navigant maritim român și a sistemului de recunoaștere a brevetelor și a certificatelor de capacitate. În Anexa 2 a *Ordinului 1252/2014* sunt cuprinse Certificatele de capacitate din compartimentul punte între care a fost introdus și certificatul de capacitate pentru șeful timonier maritim.

CERONAV desfășoară cursuri obligatorii pentru toate categoriile de personal ambarcat, inclusiv *Cursul de promovare pentru șef timonier maritim*.

De asemenea, se pot dezvolta noi cursuri solicitate de industria maritimă, cum ar fi: Offshore, Life Boat, Coxswain sub standard OPITO, Ambarcațiuni de agrement (cerință ANR), precum și alte cursuri de pregătire și antrenamente solicitate de terți.

## **7.SERVICIUL INSTRUIRE DE SIGURANȚĂ PLATFORME MARITIME**

Serviciul Instruire de Siguranță Platforme Maritime reprezintă un serviciu didactic aflat în subordinea Directorului Studii.

Activitatea serviciului este structurată pe patru activități:

- 1- Sistem de management,
- 2- Resursa umană,
- 3- Resursa fizică,
- 4- Materiale didactice ( activitatea didactică).

### **1. Sistem de management**

A fost modificat:

- PO82 : Proceduri practice de siguranța muncii;
- A fost elaborată și aprobată documentația privind cerințele impuse de OPITO privind Medical Emergency Response.

#### **- Resursa Umană**

- a) Au fost trimise la instruire două persoane pentru asigurarea competenței în derularea activității de sterilizare a sistemului de respirație de urgență (EBS)- veste de salvare de tip aviatic.
- b) S-a efectuat în luna septembrie o vizită la platforma GSP a unui număr de 15 persoane din cadrul CERONAV care desfășoară activități didactice și activități suport activității didactice.
- c) S-a efectuat o deplasare în străinătate a două persoane (expert Filimon Dragoș și expert Draghici Carmen) din cadrul serviciului, la TPAG organizată de OPITO și industria de offshore în Las Palmas, Spania.
- d) Angajații din cadrul serviciului au efectuat următoarele cursuri de perfecționare:

- Curs accesare fonduri structurale și coeziune europene: Micloși Sorin/Iancu Cristian,
  - Curs Competență în utilizarea mijloacelor de salvare: Micloși Sorin/ Iancu Cristian/ Ivanovici Catalin,
  - Curs Bosiet: Iancu Cristian,
  - Curs salvamari la piscină: Iancu Cristian /Luca Catălin / Ivanovici Cătălin,
  - Curs Offshore Lifeboat Coxswain Inițial Training (Twin Fall): Micloși Sorin/ Luca Emil/ Bideaua Catălin,
  - Curs Offshore Lifeboat Coxswain Inițial Training (Free Fall):  
Martinaș George / Tudor Stelian/ Luca Cătălin,
  - Curs Offshore Lifeboat Coxswain Supplementary Fall Training -Twin Fall:  
Micloși Sorin/ Luca Emil/ Bideaua Cătălin.
- e) Experții și personalul suport menționați în matrixul de competențe- participanți la cursurile sub standard Opito au participat la exercițiile practice ( drill-uri) în conformitate cu Opito medical emergency response și Planul anual de exerciții practice aprobat.
- f) Experții și personalul suport menționați în matrixul de competențe participanți la cursurile sub standard Opito au participat la exercițiile practice ( drill-uri) în conformitate cu Opito Huet diver.

### **3. Resursa fizică**

- a) S-au efectuat achiziții de echipamente în vederea desfășurării în condiții de siguranță a cursurilor acreditate OPITO ( Bosiet, Foet, Huet).
- b) S-au efectuat achiziții de echipamente în vederea respectării cerințelor impuse de Medical Emergency Response, impus de OPITO.
- c) S-au efectuat achiziții de echipamente de protecție pentru personalul din cadrul serviciului și cursanții care participă la cursurile sub standard Opito.

### **4. Activitatea didactică**

- a) S-a revizuit documentele didactice ( planuri de lecții, PPP) pentru cursurile Bosiet/ Foet/ Huet.
- b) Numărul cursanților:  
2016 – 312  
2017 - 328
- d) Între 14.03-16.03.2016 s-a efectuat de către OPITO, Auditul anual care s-a realizat în 2 zile. La finalul auditului, CERONAV a obținut calificativul :  
„ Approval with corrective actions”.
- e) S-a elaborat documentația didactică și a fost transmisă către Opito în vederea acreditării cursului Digital Bosiet.

f) S-a elaborat documentația didactică (în lucru) în vederea acreditării cursurilor :

- Offshore Lifeboat Coxswain Inițial Training ( Twin Fall)
- Curs Offshore Lifeboat Coxswain Inițial Training (Free Fall)
- Curs Offshore Lifeboat Coxswain Supplementary Fall Training (Twin Fall).

## **8. SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

### **8.1. Sistemul de management integrat: Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate în Muncă, Control intern managerial.**

Organizarea și funcționarea Sistemului de Management Integrat (S.M.I.) : Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate în muncă respectă reglementările naționale, cerințele din standardele europene de referință, politica și programul de management în vederea creării în instituție a unui mediu în care personalul este încurajat spre performanță, la identificarea, ținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor derulate în instituție, la introducerea unor mecanisme de evaluare internă a performanțelor profesionale și punere în practică a posibilităților de îmbunătățire a S.M.I.

În conformitate cu politica, angajamentul și programul de management stabilite și aprobate de conducerea instituției, cerințele și metodele stabilite prin documentația S.M.I. corespund prevederilor standardelor internaționale SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005 și SR OHSAS 18001:2008 care sunt aplicabile în toate zonele funcționale și administrative ale instituției.

În cursul anului 2017 conform programului de management s-a trecut la implementarea acestui sistem de management integrat: Calitate, Mediu și S.S.M. în întreaga instituție asigurându-se resursele necesare realizării acestora.

S-a continuat pe tot parcursul anului 2017 cu reeditarea/revizuirea procedurilor operaționale, dar și elaborarea unei proceduri noi care, toate au condus la îmbunătățirea activității în domeniile vizate.

Responsabili AQ (de regula șefii de compartimente) CERONAV întocmesc rapoarte de activitate în care se analizează desfășurarea proceselor de instruire din punct de vedere metodologic și calitativ, îndeplinirea Obiectivelor specifice și propuneri de îmbunătățire a sistemului de management integrat din CERONAV.

## 9. STADIUL DE IMPLEMENTARE PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ ÎN DERULARE/DEPUSE ÎN ANUL 2017

### I. PROIECTE ÎN DERULARE

#### **”Competency Based Inland Waterway Transport Education & Training (IWTCOMP)”**

PROGRAM: Erasmus+, acțiunea cheie KA2 Cooperarea în vederea inovării și a schimbului de bune practici (Cooperation for innovation and exchange of good practices), acțiunea Parteneriate strategice (Strategic partnerships)

DURATA: 36 luni (sep 2016 – februarie 2019)

Buget total proiect: 65.625 euro din care 52.500 Euro finanțare program

Consortiu:

STC-Group Olanda (coordonator);

Ceronav, Romania;

Universitatea din Craiova, Ingineria si Managementul Sistemelor Tehnologice (IMST), Romania;

Zilinska Univerzita v Ziline, Slovacia;

Schiffer-Berufskolleg RHEIN, Germania;

Stichting Dunamare Onderwijsgroep, Maritieme Academie Harlingen, Olanda

ROL CERONAV: partener

Buget CERONAV: 9.851 euro din care 7.881 euro finanțare europeană și diferența, 25% = 1970 euro contribuție proprie CERONAV

#### **TEMA PROIECT:**

Competency Based Inland Waterway Transport Education & Training (IWTCOMP) va pregăti personalul care lucrează în transportul pe ape interioare precum și în instituții de instruire și evaluare și examinare în folosirea metodei învățării și educării pe bază de competențe. STCIN (Standards of Training and Certification for Personnel in Inland Navigation) – Standardele de Instruire și Certificare a Personalului din Transportul pe ape interioare va deveni standardul în educația pe ape interioare la nivel european.

STCIN este elaborat pe baza tabelelor de competență pentru personalul care lucrează la bordul navelor atât la nivel operațional cât și managerial și stabilește competențele cheie minime pentru personalul care lucrează la bordul navelor ce navigă pe ape interioare pe întreg teritoriul UE. Standardele vor deveni obligatorii pentru toate instituțiile de educație și instruire din Europa. Sistemul de educație și examinare și evaluare pe bază de competențe propus de Comisia UE este cea mai bună metodă de a pune bazele unui sistem educațional de instruire, evaluare și examinare armonizat în toată Europa, astfel pregătind personalul pentru a lucra pe o piață a muncii europene.

Proiectul are următoarele obiective finale:

- Un tabel de competențe conform Standardului de competențe și nivelelor EQF-cadrului european de calificări;
- o colecție de cele mai bune practici în educația pe bază de competențe;

- un manual didactic și un curs train-the-trainer – de formare instructori în educația bazată pe competențe.

Prin acest proiect, IWTCOMP, se pun bazele educației și formării profesionale la nivel european în transportul pe ape interioare în UE, se va asigura că fiecare cursant/candidat va beneficia de această metodă și va fi capabil să lucreze în transportul pe ape interioare în orice stat membru al UE. Candidații vor beneficia de o instruire de înaltă calitate asigurată de instructori foarte bine pregătiți și își vor forma competențele necesare pentru a lucra în sectorul pe ape interioare. Acest lucru va avea ca rezultat mai mari șanse de a fi angajat în acest sector.

De asemenea, instructorii formați în cadrul proiectului IWTCOMP (cel puțin 20 instructori) vor pregăti la rândul lor alți viitori instructori folosind materialul elaborat în proiect, astfel facilitând introducerea educației și instruirii pe bază de competențe în toate instituțiile de educație, instruire și formare pentru transportul pe ape interioare în UE. Pentru a realiza acest lucru, IWTCOMP va introduce competențele în programa analitică pentru transportul pe ape interioare.

### **STADIU PROIECT:**

La ultima întâlnire a partenerilor din 10 – 11 octombrie 2017 din Duisburg, Germania, au fost discutate și agreeate următoarele:

- Project management (WP1): au fost prezentate observațiile Comisiei Europene referitoare la raportul proiectului IWTCOMP predat pe 30 iunie 2017 și măsurile care trebuie luate pentru stingerea observațiilor;
- Competency tables with EQF (WP2): a fost prezentat raportul final (draft) precum și observațiile aferente;
- Best practices in competency based education (WP3): S-a prezentat raportul și ținând cont de observațiile făcute de Comisia Europeană s-a hotărât să se adune "best practices" și de la alte instituții membre EDINNA precum și din alte sectoare ale industriei transporturilor, pentru comparație. În această idee, s-a conceput o scrisoare care cuprinde o descriere pe scurt a proiectului, ce se așteaptă de la instituțiile respective, un formular de completat cu best practices și un exemplu dat;
- Didactical Manual and Train the trainer course (WP4)  
S-a prezentat scopul WP4: Elaborarea unui manual didactic Train the trainer pentru ape interioare.
- S-a prezentat un plan de lucru, s-au făcut propuneri pentru conținutul manualului,
- S-a stabilit ca până la finele lunii octombrie, fiecare partener să trimită către STC propuneri pentru conținutul manualului, exemple, exercitii model, bibliografie, etc.

CERONAV a primit suma de pre-finanțare de € 3.076,20 și urmează să primească de la STC în cursul lunii noiembrie următoarea rată de pre-finanțare cu aceeași sumă, € 3.076,20 . Diferența va fi transferată după primirea următoarei tranșe de pre-finanțare de la Agenția Națională din Olanda.

## **2. Danube SKILLS - Increased institutional capacity in Danube navigation by boosting joint transnational competences and skills in education and public development services**

Program de finanțare: Programul Transnațional Dunărea

Durată: 30 luni ianuarie 2017 – iunie 2019

Consortiu proiect: 22 parteneri incluzând:

CERONAV - Lead Partner

14 parteneri din Germania, Austria, Slovacia, Ungaria, Bulgaria, Croația, Serbia și România

7 Parteneri asociați strategici – Comisia Rinului (CCNR), Comisia Dunării (DC), Comisia Sava, Ministerul Transporturilor din Cehia, Federația Europeană a Lucrătorilor din Transporturi, Asociația EDINNA, Asociația Ape interioare și Căi Navigabile din Germania.

Buget proiect: 2.023.100 euro

Buget CERONAV: 467.000 euro

Finanțare Comisia Europeană (Fonduri Europene pentru Dezvoltare Regională): 85%

Finanțare Ministerul Dezvoltării: 13%

Co-finanțare CERONAV: 2%

Proiectul are două obiective principale:

- Capitalizarea rezultatelor proiectelor anterioare, NELI și HINT, implementate de CERONAV ca Lead Partner pe programul transnațional de cooperare pentru Europa de Sud-Est și continuarea procesului de armonizare a sistemului de educație din sectorul navigației pe ape interioare inițiat prin recunoașterea cursului de calificare marinar obținută în HINT. Proiectul va sprijini implementarea în regiunea Dunării a noii Directive europene privind recunoașterea calificărilor în sectorul de navigație pe ape interioare, directivă care va stabili noile standarde europene de educație, training și certificare în transportul fluvial, prin:
  - organizarea de workshopuri de informare și diseminare a Directivei în cele 7 țări;
  - elaborarea a două cursuri model;
  - organizarea de acțiuni pilot pentru testarea celor două cursuri;
  - elaborarea unui studiu privind situația actuală a sistemului de educație și instruire în domeniu din regiunea Dunării și a obstacolelor identificate în adoptarea standardelor europene;
  - elaborarea și validarea cu ajutorul Comisiilor de specialitate (CCNR și DC) și sub îndrumarea Comisiei Europene a unei strategii transnaționale pe termen mediu și lung privind implementarea noii Directive europene privind recunoașterea calificărilor în sectorul de navigație pe ape interioare în regiunea Dunării.
- actualizarea și elaborarea de informații, instrumente și servicii logistice moderne în vederea integrării navigației pe Dunăre în soluții moderne de transport care să conducă la reducerea costurilor și a impactului negativ asupra mediului înconjurător.

Proiectul, depus pe primul apel de propuneri al programului Dunărea lansat pe 23 sept. 2015, a fost aprobat cu adresa de notificare a Secretariatului Comun/ Autorității de Management a programului din 12 decembrie 2016 și a demarat implementarea activităților pe 1 ianuarie 2017.

În perioada ianuarie – decembrie 2017 au fost organizate următoarele evenimente:

- eveniment lansare proiect și prima întâlnire a partenerilor în perioada 21-22 februarie 2017 la București;
- întâlnirea partenerilor din perioada 6-7 iunie 2017 din Zagreb, Croația;
- workshopul național dedicat consultării publice referitoare la noua Directivă europeană privind recunoașterea calificărilor profesionale în sectorul de navigație pe ape interioare în data de 30 martie 2017 la Galați;
- întâlnirea partenerilor din perioada 12-13 septembrie din Viena, Austria

Au fost de asemenea finalizate cu succes toate livrabilele planificate pentru prima perioadă de raportare și s-a depus primul raport de progres al CERONAV pentru suma totală de **91.303,45 euro**.

Proiectul a obținut diploma pentru cel mai bun website proiect și poziția de proiect strategic al Strategiei Europene pentru Regiunea Dunării, cele două succese fiind intens mediatizate pe plan extern de Autoritatea de Management a programului Dunărea și pe plan intern prin postările pe grupul CERONAV din mass media.

### **Green Danube - Integrated transnational policies and practical solutions for an environmentally-friendly IWT system in the Danube region**

Program de finanțare: Programul Transnațional Dunărea

Axa Prioritară 3: O regiune a Dunării mai bine interconectată și responsabilă energetic

Obiectiv Specific 3.1: Susținerea unor sisteme de transport sigure și ecologice și accesibilitatea echilibrată a zonelor urbane și rurale.

Durata proiect: 30 luni (start Ianuarie 2017 – finalizare Iunie 2019)

Consortiu proiect:

CERONAV - Lead Partner

10 parteneri din România, Austria, Ungaria, Germania, Croația, Serbia și Bulgaria.

6 parteneri strategici asociați din România, Bulgaria, Ungaria și Serbia.

Buget proiect: 1.610.300 euro,

Buget Ceronav: 465.800 euro,

Finanțare Comisia Europeană (Fonduri Europene pentru Dezvoltare Regională): 85%

Finanțare Ministerul Dezvoltării: 13%

Co-finanțare CERONAV: 2%

Proiectul vine în întâmpinarea problemelor de mediu ale transportului pe ape interioare puse în evidență de diverse politici, strategii și inițiative europene precum: Europe 2020, NAIADES II, European Strategy for the Danube Region, White Paper - Roadmap to a Single European Transport Area – Towards a competitive and resource efficient transport system, etc.

Activitățile proiectului:

Consolidarea capacității Autorităților de Reglementare pe Ape Interioare în vederea respectării noilor standarde privind emisiile prin efectuarea unui studiu despre practici și proceduri actuale și dezvoltarea unor instrumente și proceduri transnaționale pentru determinarea și respectarea standardelor privind emisiile.

Reducerea emisiilor prin utilizarea de tehnologii ecologice cu ajutorul unui studiu asupra flotei actuale în ceea ce privește tipuri de motoare, vechimea navei, consumul de combustibil și emisiile de gaze.

Dezvoltarea navigației pe Dunăre cu limitarea impactului negativ al sistemelor de transport asupra ecosistemului Dunării prin pregătirea unei strategii transnaționale de dezvoltare a unui management adecvat care va conduce la limitarea emisiilor în coridorul Dunării.

Proiectul, depus pe primul apel de propuneri al programului Dunărea, lansat pe 23 sept. 2015, a fost aprobat cu adresa de notificare a Secretariatului Comun/ Autorității de Management a programului din 12 decembrie 2016 și a demarat implementarea activităților pe 1 ianuarie 2017.

În perioada ianuarie – decembrie 2017 au fost organizate următoarele evenimente:

- eveniment lansare proiect și prima întâlnire a partenerilor în perioada 23-24 februarie 2017 la Constanța;
- întâlnirea partenerilor din perioada 31 mai – 1 iunie la Belgrad, Serbia;
- Întâlnirea partenerilor și a Comitetului Director în perioada 27-29 noiembrie 2017, la Varna, Bulgaria

Au fost de asemenea finalizate cu succes toate livrabilele planificate pentru prima perioadă de raportare și s-a depus primul raport de progres al CERONAV pentru suma totală de **76.659,75 euro**.

## **PROIECTE DEPUSE**

### **1. GRENDEL**

**Program de finanțare:** Programul Transnațional Dunărea

**Inițiator:** Pro Danube Management GmbH

**Parteneri:**

Armatori și operatori nave de transport fluvial

Organizații implicate în dezvoltarea sectorului de navigație pe ape interioare

Instituții de educație și instruire

Centre de proiectare nave

Comisia Dunării

**Durată proiect:** 30 luni, ianuarie 2018 – iunie 2020

**Buget proiect:** 1,8 milioane euro din care 85% finanțare FEDR/IPA, 13% finanțare națională și 2% co-finanțare proprie

**Buget CERONAV:** 83.400 euro



Acest proiect își propune să atingă obiectivele stabilite în Green Deal for Danube River Transport, document strategic care definește cadrul politic și de afaceri pentru îmbunătățirea eficienței și a performanței sectorului de navigație pe Dunăre prin următoarele activități:

- pregătirea și susținerea operatorilor de nave de transport fluvial pentru modernizarea flotei de transport pe Dunăre prin transferul de know-how și al rezultatelor proiectelor europene și regionale, cu respectarea priorităților politicilor europene în domeniul transportului și al protecției mediului;
- elaborarea de planuri de investiții pentru reînnoirea flotei de transport pe ape interioare cu definirea tehnologiilor inovative de reducere a emisiilor ce vor fi utilizate;
- asigurarea de informații privind oportunitățile de finanțare pentru re tehnologizarea și modernizarea navelor;
- dezvoltarea cadrului legislativ în vederea implementării tehnologiilor alternative de reducere a emisiilor produse de transportul pe ape interioare;
- identificarea noilor competențe necesare forței de muncă din sectorul de navigație pe ape interioare și pregătirea de cursuri model;
- construirea unei platforme a operatorilor de nave pentru facilitarea transferului de cunoștințe privind tehnologii de reducere a emisiilor produse de navele de transport fluvial.

#### **Rolul CERONAV:**

CERONAV va participa în următoarele activități din proiect, respectiv:

- Pachetul de lucru 1 - Management proiect;
- Pachetul de lucru 2 – Activități comunicare, incluzând următoarele activități:
  - 2.1. Management stakeholderi;
  - 2.2. Diseminare și promovare;
  - 2.3. Organizare eveniment lansare și conferință finală;
- Pachetul de lucru 3 - Planificare investiții, respectiv următoarele activități:
  - 3.1. Transfer know-how și acțiuni pilot
  - 3.3. Consolidarea nevoilor de investiții și a cerințelor de instruire
- Pachetul de lucru 5 – Cadru și strategie Flota ecologică pe Dunăre, respectiv următoarea activitate:
  - 5.1. Cadrul legal și dezvoltare resurse umane

Proiectul este în proces de evaluare și se estimează că procedura de evaluare și anunțarea proiectelor aprobate să fie amânată pentru martie 2018, ceea ce va conduce, în cazul

aprobării proiectului, la începerea cu o întârziere de minimum 4 luni a implementării acestuia.

## **2. INNOVATIVE SKILLS**

**Program de finanțare:** Programul Transnațional Dunărea – Seed Money Facility

**Inițiator:** CERONAV

**Partener:** FPZ – Faculty of Transport and Traffic Sciences, Croatia

**Durată proiect:** 12 luni, februarie 2018 – ianuarie 2019

**Buget proiect:** 50.000 euro din care 85% finanțare FEDR, 13% finanțare națională și 2% co-finanțare proprie

În esență, în conformitate cu obiectivele programului, proiectul Innovative SKILLS pregătește o propunere de proiect de o mai mare amploare care să găsească cele mai bune soluții transnaționale pentru a reduce decalajul dintre nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii și instituțiile de educație și instruire care pregătesc viitorii angajați din sectorul apelor interioare.

Proiectul va încerca să rezolve lipsa de personal calificat prin alinierea competențelor la cerințele actuale și viitoare ale pieței muncii și să promoveze spiritul antreprenorial pentru afacerile din domeniul navigației pe Dunăre în rândul tinerilor și adulților.

Continuând obiectivele stabilite în proiectul Danube SKILLS din Programul Transnațional Dunărea și pornind de la provocările identificate de Agenda Socială a CE în domeniul transporturilor, proiectul încearcă să ofere soluții care să garanteze că navigația pe apele interioare devine un sector mai atractiv, în special pentru tineri, pentru întinerirea personalului, în proporție mare cu vârste de peste 50 de ani.

### **Rolul CERONAV:**

CERONAV va participa în toate activitățile din proiect, respectiv:

- Pachetul de lucru Administrativ;
- Pachetul tehnic de lucru 1 al cărui rezultat va fi un raport privind situația ofertei și a cererii de competențe inovatoare orientate spre viitor în sectorul navigației pe ape interioare și care include următoarele activități:
  1. Studiu privind oferta de cursuri de calificare și formare profesională în sectorul de transport fluvial în țările din bazinul fluviului Dunărea;
  2. Studiu privind actualele și viitoarele cerințe ale unui sistem de transport cu adevărat integrat, în conformitate cu progresul tehnologic. În cadrul acestui studiu vor fi identificate și cerințele actualelor politici europene, precum și abilitatea și disponibilitatea diferitelor segmente ale industriei apelor interioare de a adopta cerințele politicilor și inițiativelor UE;
  3. Analiza diferențelor dintre cele două părți, cerere și ofertă, ce se va baza pe informațiile colectate în activitățile anterioare.
- Pachetul tehnic de lucru 2 al cărui rezultat va fi planul de lucru al viitorului proiect și care va conține următoarele activități:
  1. Structura propunerii pentru viitorul proiect;
  2. Planul de lucru pentru viitorul proiect;
  3. Planul de buget pentru viitorul proiect

- Pachetul tehnic de lucru 3 al cărui rezultat va fi un raport asupra viitoarelor instrumente financiare, cu următoarele activități:
  1. Analiza surselor de finanțare;
  2. Stabilirea pașilor de parcurs după finalizarea proiectului Seed Money

Proiectul este în curs de evaluare, rezultatele evaluării urmând a fi comunicate în vara anului 2018.

## **10. ACTIVITATEA BIROULUI JURIDIC -LITIGII**

Biroul juridic și asistență managerială își desfășoară activitatea cu 3 consilieri juridici, din care 2 la Constanța și unul la Subunitatea Galați, 1 referent 1A la Galați (registratură + arhivare), un consilier II ( asistent manager) la Constanța și un referent II (arhivar) la Constanța.

Au fost verificate și acordată viză de legalitate pentru un număr de 237 contracte și au fost revizuite 2 ( două) Proceduri operaționale.

În cursul anului 2017, Biroul juridic și asistență managerială a avut pe rolul instanțelor următoarele dosare:

- un număr de 12 dosare prin care Curtea de Conturi prin Camera de Conturi Constanța, în urma controlului efectuat, a impus CERONAV să rețină unui număr de 38 salariați, unele drepturi acordate în baza Contractului Colectiv de Muncă valabil pentru anul 2014, dosare în care Curtea de Apel Constanța s-a pronunțat în sensul respingerii acțiunilor formulate de către CERONAV. Diferența de la 12 la 38 dosare aflate pe rolul instanței au fost soluționate în anul 2016, soluția fiind aceeași.

**-Dosar nr. 4707/118/2015-** Litigiu privind falimentul, respectiv procedura insolvenței debitorului SC BIS PARTNERS SRL Constanța. Dosarul se află pe rolul Tribunalului Constanța, în curs de soluționare.

**-Dosar nr. 2060/118/2015** - Litigiu cu Sindicatul Liber CERONAV privind anularea unui act administrativ emis de conducerea executivă CERONAV, respectiv o decizie a Directorului general – dosar ce s-a aflat pe rolul Curții de Apel Constanța. Instanța s-a pronunțat în sensul respingerii apelului formulat de apelanții reclamantii prin Sindicatul CERONAV.

- **Dosar nr. 2294/118/2016** – Litigiu cu salariatul Potrocea Dan privind acordarea sporului pentru titlul științific de doctor, litigiu aflat pe rolul Curții de Apel Constanța. Dosarul se află în curs de soluționare.

- **Dosar nr. 34554/212/2016** - Litigiu privind obligarea la plată a debitorului S.C. Grup Servicii Petroliere S.A., către CERONAV a sumei de 115.000 lei reprezentând servicii prestate de CERONAV și neachitate. Judecătoria Constanța a pronunțat Sentința Civilă nr. 5471/2017 prin care admite cererea formulată de creditorul CERONAV în contradictoriu cu debitoarea S.C. Grup Servicii Petroliere S.A. Obligă debitoarea să plătească suma totală de 115.000 lei și 200 lei cheltuieli de judecată.

- **Dosar nr. 7387/118/2016** – Contestație împotriva deciziei de sancționare a salariatului Petrache Aleus cu Avertisment – dosar aflat pe rolul Curții de Apel Constanța. Instanța s-a pronunțat în sensul admiterii apelului declarat de apelantul reclamant Petrache Aleus și schimbă în tot sentința apelată și anulează decizia de sancționare nr. 146/10.10.2016.

- **Dosar nr. 12796/233/2017** – Contestație cu valoare redusă privind obligarea la plată a debitorului „Asociația de producători LOTCA” a sumei de 9.069,50 lei, dosar aflat pe rolul Judecătoriei Galați. Suma datorată reprezintă penalități de întârziere la plată a serviciilor de care a beneficiat „Asociația de producători LOTCA”.

În prezent, dosarul se afla în curs de soluționare pe rolul Judecătoriei Galați.

Toți cei 6 lucrători ai biroului juridic au participat în cursul anului 2017 la câte un curs de perfecționare.

## **11. AUDITUL INTERN**

Compartimentul Audit Public Intern este constituit distinct, în subordinea directă a Directorului general. Rolul auditului este de a contribui la buna gestiune a fondurilor publice, scopul fiind acela de a ajuta instituția să își atingă obiectivele propuse. În anul 2017, prin activitățile de asigurare și consiliere informală, auditorii au contribuit la îmbunătățirea activităților desfășurate în cadrul CERONAV.

În conformitate cu Planul anual de audit aprobat de directorul general, în anul 2017 au fost realizate 4 misiuni de audit:

### **I. Evaluarea organizării și desfășurării activităților Compartimentului Metodologie**

**Obiectivul 1: Evaluarea sistemului de control intern/managerial al structurii auditate**

Compartimentul Metodologie se află în subordinea directorului de studii și nu are alte structuri în subordine, în conformitate cu Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 1129/09.09.2013 privind aprobarea structurii organizatorice a CERONAV.

Atribuțiile specifice structurii cuprinse în Regulamentul Intern sunt suficiente și în legătură cu aceasta; Regulamentul intern este aprobat prin hotărâri ale Consiliului de conducere și difuzat salariaților prin e-mail.

Atribuțiile stabilite pentru Compartimentul Metodologie prin Regulamentul Intern al CERONAV se regăsesc în fișele posturilor; fișele de post sunt actualizate, aprobate și semnate de salariați pentru luarea la cunoștință.

În cursul anului 2016, prin Decizia nr. 128/05.09.2016, s-a prelungit transferul unui salariat la altă structură, atribuțiile acestuia fiind preluate de către salariatul rămas pe funcția de execuție, de inginer specialist IA.

În ceea ce privește asigurarea măsurilor corespunzătoare pentru ca activitatea compartimentului să poată continua în orice moment, în Decizia nr. 103/30.06.2016 prin care s-au stabilit responsabilii structurilor și înlocuitorii acestora, nu a fost desemnat un înlocuitor al salariatului rămas la Compartimentul Metodologie, ceea ce poate afecta continuitatea activităților structurii în cazul apariției unor situații neprevăzute.

*Recomandări:* desemnarea unui înlocuitor pentru asigurarea continuității activităților Compartimentului Metodologie, prin actualizarea Deciziei nr. 103/30.06.2016.

## **Obiectivul nr. 2. Evaluarea modului de derulare a activităților specifice structurii auditate**

*Proiectarea și revizuirea cursurilor* este o activitate specifică Direcției Studii din care face parte și structura auditată. Această activitate este reglementată prin procedura internă PO 10 Proiectarea cursurilor.

La începutul anului, se întocmește Planul anual de proiectare/ revizuire cursuri, sub controlul și îndrumarea directorului de studii care definește responsabilitățile realizării acestuia.

În cadrul activității de proiectare cursuri, Compartimentul Metodologie instruieste responsabilii de proiect în legătură cu această activitate, asigură controlul și consultanța pe faze ale proiectării, auditează activitatea desfășurată.

În perioada auditată au fost propuse 13 proiecte de cursuri (5 proiecte noi și 8 proiecte de revizuit), din care a fost finalizat un număr de 9 cursuri, conform Raportului privind îndeplinirea obiectivelor calității nr. 1.294/06.02.2017 (anexa 2).

În cadrul monitorizării activității, pentru eliminarea neconformităților, după difuzarea reviziilor noi ale cursurilor, efectuează retragerea copiilor perimate.

Depozitarea și păstrarea pachetelor de curs se face de Compartimentul Metodologie, în condiții corespunzătoare, permițând în același timp accesul experților la consultarea documentelor.

Activitatea de *Gestionare a programelor analitice* este descrisă în cadrul procedurilor de lucru PO 12 Proiectarea și revizuirea programelor analitice, PO 09 Metodologia CERONAV și P.O. 03 Lista codurilor cursurilor de instruire, elaborate de Directorul de Studii.

În cadrul acestei activități, Compartimentul Metodologie primește programa analitică aprobată de directorul general, însoțită de Fișa de avizare F024 și în funcție de nivelul de autoritate pentru aprobare, aceasta se transmite către instituțiile abilitate.

În cursul anului 2016 a fost transmis pentru acreditare la A.N.R. un număr de 9 programe.

Toate programele analitice au obținut acreditarea și au fost incluse în mapele de curs ale proiectului respectiv.

Programele analitice aprobate sunt păstrate în format tipărit și electronic, împreună cu mapele de curs, de către Compartimentul Metodologie. Cursurile respective au fost introduse în *Lista codurilor cursurilor de instruire* conform datelor din programele analitice aprobate/ revizuite, conform PO 03.

Din analiza procedurilor de lucru s-au constatat următoarele:

-PO 12 nu descrie în totalitate acțiunile derulate în realizarea activității de transmitere a programei analitice în vederea acreditării de către ANR și nu definește responsabilitatea salariatului în implementarea acțiunilor aferente activității descrise;

-Prevederile din PO 09 privind păstrarea programelor analitice în cadrul Serviciului Programare (Biblioteca) și a mapelor de curs la Sala de Consiliu nu sunt în concordanță cu cele din PO 12, care prevăd păstrarea acestora de către Compartimentul Metodologie.

*Recomandări:*

Salariatul Compartimentului Metodologie va iniția acțiunea de revizuire a procedurilor de lucru:

- PO12 Proiectarea și revizia programelor analitice, în sensul cuprinderii tuturor acțiunilor necesare realizării activității de transmitere a programelor analitice în vederea acreditării de către instituțiile abilitate,

- PO 09 Metodologia CERONAV, pentru punerea în concordanță a prevederilor privind păstrarea programelor analitice și a mapelor de curs cu cele din PO 12, care prevăd păstrarea acestora de către Compartimentul Metodologie.

## **12. Organizarea și desfășurarea activităților administrative**

### **Obiectivul 1: Evaluarea sistemului de control intern/manAGERIAL al structurii auditate**

Atribuțiile din Regulamentul Intern specifice structurilor auditate sunt repartizate în totalitate prin fișele de post. Fișele de post sunt actualizate, vizate și aprobate, sunt comunicate salariaților.

Anual, se efectuează evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților.

Anual, se asigură participarea salariaților la programe de perfecționare a pregătirii profesionale.

Cadrul de reglementare îl constituie legislația specifică, precum și procedurile, normele și deciziile interne.

Structura auditată întocmește diverse rapoarte/situații la solicitarea conducerii instituției.

### **Obiectivul 2: Analiza modului de administrare a patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului; concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului**

S-a urmărit încadrarea în cota lunară de carburanți pe autovehicul și cota maximă anuală; nu există erori de calcul la stabilirea consumului de carburant; au fost obținute aprobările necesare pe Foile de parcurs și FAZ-uri;

Consumul de carburanți și normele generale de exploatare a parcului auto, precum și sarcinile salariaților implicați au fost stabilite prin Decizia nr.2/13.01.2016. La subunitatea Galați, prin această decizie au fost stabilite atribuții specifice pentru Biroului Financiar Contabilitate Administrativ – structură care a fost desființată prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr.1129/09.09.2013 privind aprobarea structurii organizatorice a CERONAV; Acest fapt poate conduce la necunoașterea sau interpretarea diferită în

ceea ce privește pașii ce trebuie urmați în realizarea sarcinilor, exercitarea competențelor și angajarea responsabilităților.

Pentru o administrare eficientă a bunurilor de natură gospodărească au fost desemnați salariații responsabili cu administrarea sediilor, s-au făcut demersurile necesare pentru asigurarea pazei bunurilor și asigurarea utilităților pentru sediile CERONAV, au fost încheiate contracte de prestări servicii de curățenie, s-a asigurat repararea inventarului de uz gospodăresc cu mijloace proprii sau prin unități specializate.

În anul 2017 nu au fost vânzări, gajări sau concesiuni de bunuri din domeniul privat al statului.

Au fost încheiate contracte de închiriere spațiu, câte un contract pentru fiecare sediu din Constanța; Contractele au fost încheiate prin procedură de achiziție publică, organizată în condițiile legii și în conformitate cu procedurile interne PO 19 Achiziții publice și PO 73 Elaborarea, avizarea și înregistrarea contractelor de achiziții publice. Contractele respectă condițiile de legalitate și conformitate.

#### *Recomandare*

Transmiterea unei solicitări Biroului Juridic și Asistență Managerială de elaborare a unei decizii referitoare la consumul de carburanți și normele generale de exploatare a parcului auto care să fie actualizată cu prevederile Ordinului Ministrului Transporturilor nr.1129/09.09.2013 privind aprobarea structurii organizatorice a CERONAV.

### **13. Organizarea și desfășurarea activităților contabile**

#### **Obiectivul 1: Evaluarea sistemului de control intern/manAGERIAL al structurii auditate**

Atribuțiile din Regulamentul Intern specifice structurilor auditate sunt repartizate în totalitate prin fișele de post. Fișele de post sunt actualizate, vizate și aprobate, sunt comunicate salariaților.

Annual, se efectuează evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților.

Structura auditată întocmește diverse rapoarte/situații la solicitarea conducerii instituției.

**Obiectivul nr.2.** Evaluarea sistemului contabil și a fiabilității acestuia;

#### **2.1. Ținerea evidenței contabile**

##### **Evidența tehnic-operativă**

Mișcările obiectelor de inventar și a materialelor sunt consemnate în documente primare de mișcare care sunt înregistrate în fișele de magazie și în registre.

Evidența mijloacelor fixe se ține lunar, într-un registru, pe categorii de mijloace fixe; în registru se reflectă toate intrările și ieșirile mijloacelor fixe precum și amortizarea totală și lunară a acestora.



### **Înregistrarea cheltuielilor**

Înregistrarea cheltuielilor s-a făcut cronologic, pentru operațiunile prin casă, operațiuni diverse (deconturi deplasare, amortizare mijloace fixe, etc.), cheltuieli cu salariile, bancă în lei, bancă în valută, consumuri de materiale, cu respectarea succesiunii documentelor după data de întocmire sau de intrare a acestora;

Cheltuielile au fost defalcate corect pe subdiviziunile clasificăției bugetare conform O.M.F.P. nr. 1954/2005 privind clasificăția bugetară. Evidența pe subdiviziuni se ține cu ajutorul "*Fișei pentru operații bugetare*" care se întocmește pe fiecare articol și aliniat în parte.

### **Înregistrarea veniturilor**

Înregistrarea veniturilor s-a realizat cronologic, în fișe de cont și registre jurnal (întocmite pe locuri de încasare a acestora) cu respectarea succesiunii documentelor după data de întocmire sau de intrare a acestora;

Evidențierea operațiunilor de încasări s-a făcut prin utilizarea corectă a monografiei contabile având la bază documente justificative;

Contabilitatea veniturilor se ține pe tipuri de venituri, monografia contabilă utilizată fiind corectă;

### **Evidența angajamentelor bugetare și legale**

Creditele bugetare aprobate pe trimestre au fost înregistrate de la începutul anului, în debitul contului 8060 „*Credite bugetare*”, pe unități organizatorice și pe subdiviziunile clasificăției bugetare.

Evidența angajamentelor legale (contracte privind cheltuielile de capital, facturile venite la plată, deconturile pentru deplasări) se ține cu ajutorul contului în afara bilanțului „*Angajamente legale*”, simbol 8067, pe unități organizatorice și pe subunitățile clasificăției bugetare;

Pentru a se confirma că o anumită plată poate fi efectuată, se întocmesc în cadrul compartimentului contabilitate *ordonanțări de plată* care sunt vizate de persoanele autorizate din cadrul compartimentelor de specialitate, precum și de controlul financiar preventiv propriu;

### **2.2. Ținerea registrelor contabile**

Forma de înregistrare utilizată în contabilitatea instituției este maestru șah simplificat și s-a făcut cu respectarea Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, respectiv s-au completat registrul jurnal, registrul inventar, fișele pentru operațiuni diverse și balanța de verificare, care sunt conforme.

### **2.3. Întocmirea situațiilor financiare**

Situațiile financiare s-au completat conform *Nomelor Metodologice de întocmire și depunere ale situațiilor financiare la instituțiile publice la 31.12.2016* și cuprind următoarele documente:

- Bilanș, Contul de rezultat patrimonial pe activitate curentă și fonduri nerambursabile, Situația plăților efectuate la titlul „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare”, Situația fluxurilor de trezorerie, Situația activelor și datoriilor financiare, Situația activelor fixe amortizabile și neamortizabile, Conturile de

execuție bugetară pe venituri și cheltuieli, anexe la situațiile financiare care includ politici contabile precum și Raportul explicativ.

**Bilanțul contabil** a fost întocmit și prezentat conform normelor emise de Ministerul Finanțelor:

- bilanțul s-a întocmit pe baza bilanței de verificare a conturilor analitice întocmită la 31.12.2016, pentru fiecare element de bilanț fiind prezentată și valoarea aferentă elementului respectiv pentru exercițiul financiar precedent; el prezintă în sinteză atât fondurile proprii cât și fondurile externe nerambursabile;

**Contul de rezultat patrimonial** prezintă situația veniturilor și cheltuielilor din cursul exercițiului curent, excedentul fiind stabilit corect;

**Conturile de execuție bugetară - Venituri și Cheltuieli:**

- prevederile bugetare au fost preluate corect;
- s-au preluat corect totalul veniturilor și cheltuielilor efective din fișele de cont și din bilanța de verificare la 31.12.2016;
- s-au respectat corelațiile între coloanele formularului;

**Situația activelor și datoriilor financiare** reflectă situația reală în ceea ce privește creșterile și diminuările din cursul anului al fiecărui element al conturilor de capital ;

În **Situația fluxurilor de trezorerie** s-au preluat corect încasările și plățile din rulajele conturilor de disponibil. Situațiile fluxurilor de trezorerie au fost prezentate la Trezorerie pentru obținerea vizei care confirmă concordanța datelor din contabilitatea instituției cu cele din contabilitatea unității de trezorerie;

Toate situațiile financiare prezintă semnăturile de întocmire, verificare și aprobare.

**Obiectivul nr.3. Verificarea modului de constituire a veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora; alocarea creditelor bugetare;**

### **3.1. Constituirea veniturilor publice**

Veniturile CERONAV sunt alcătuite din venituri proprii și din venituri din fonduri externe nerambursabile.

Veniturile proprii:

- activitatea de pregătire și perfecționare a personalului maritim, maritim-portuar, fluvial și de alte căi navigabile interioare; veniturile se încasează prin virament în baza contractelor încheiate între CERONAV și clienți persoane juridice/persoane fizice sau prin casieriile proprii în baza contractelor încheiate cu clienți persoane fizice.
- dobânzi aferente conturilor din bănci
- chirii rezultate din încheierea de contracte de închiriere spații
- venituri din vânzarea de cărți

Tarifele cursurilor obligatorii sunt aprobate prin ordin al ministrului transporturilor, iar tarifele cursurilor opționale se aprobă prin hotărâri ale consiliului de conducere al CERONAV.

### **3.2. Titlurile de creanță**

Înregistrarea creanțelor instituției se face la valoarea nominală, cronologic, în baza documentelor justificative care îndeplinesc condițiile de conformitate. Creanțele reprezintă prezinta sumele datorate instituției de către clienți persoane juridice aferente veniturilor

care sunt determinate în baza contractelor încheiate și a serviciilor de instruire efectiv prestate.

În cadrul instituției, atribuțiile privind recuperarea creanțelor revin Biroului Juridic și Asistență managerială și Biroului Financiar și constă în comunicarea de notificări scrise debitorilor, însoțite de documente care atestă creanța în vederea soluționării amiabile a problemei, în caz contrar se introduce acțiune în instanță.

Conducerea instituției este informată periodic referitor la volumul și structura creanțelor.

### **3.3. Alocarea creditelor bugetare**

Alocarea creditelor bugetare s-a făcut în limita sumelor aprobate în Bugetul de venituri și cheltuieli, cu respectarea destinației creditelor aprobate în Bugetul de venituri și cheltuieli.

Prin executia bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 s-a urmărit încasarea veniturilor, alocarea creditelor bugetare și efectuarea cheltuielilor, cu respectarea întocmai a destinațiilor stabilite pentru fiecare alocație bugetară, încadrarea cheltuielilor în bugetul alocat pe capitol, titluri, articole și aliniate.

## **14. Evaluarea organizării și desfășurării activităților Biroului Marketing**

**Obiectivul nr.1. Evaluarea sistemului de control intern/managerial al structurii auditate;**

Activitățile Biroului Marketing sunt organizate astfel: se află în subordinea directorului de dezvoltare; nu are alte structuri în subordine; are relații funcționale cu toate structurile; statul de funcții, aprobat prin Hotărâre a Consiliului de conducere al CERONAV, cuprinde 1 post de conducere și 5 posturi de execuție;

Statul de funcții, aprobat prin Hotărâre a Consiliului de conducere CERONAV, este corelat cu organigrama instituției.

Atribuțiile cuprinse în Regulamentul Intern sunt repartizate în totalitate salariaților structurii auditate prin fișele de post; responsabilitățile sunt stabilite clar și precis în sarcina titularilor posturilor.

Fișele de post sunt actualizate, sunt vizate de Directorul de dezvoltare și aprobate de Directorul general, sunt comunicate salariaților; toate fișele de post sunt semnate de către salariați pentru că au luat cunoștință de conținutul acestora.

**Obiectivul nr.2. Evaluarea modului de derulare a activităților specifice structurii auditate:**

**2.1.Organizarea și asigurarea accesului oricarei persoane la informațiile de interes public ale institutiei;**

Structura biroului și derularea activităților s-a desfășurat ținând cont de prevederile legislative, respectiv Legea 544/2001, HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii și Regulamentul Intern.

Pe baza dispozițiilor prezentei legi, atribuțiile, organizarea și funcționarea Biroului Marketing au fost stabilite prin Regulamentul Intern, ultima modificare fiind Hotărârea nr. 35/26.09.2017 a Consiliului de Conducere și prin actualizarea fișei de post a șefului Biroului Marketing.

Lista documentelor produse și/sau gestionate de CERONAV, care constituie informații de interes public este publicată pe pagina de internet proprie.

Șeful Biroului Marketing a întocmit Raportul de Activitate pe anul 2016 privind accesul la informațiile de interes public, conform Anexei 3 din Normele de aplicare ale Legii nr.544/2001.

Majoritatea solicitărilor de informații de interes public au fost transmise electronic, prin e-mail, dar și prin adrese. Adresele au fost înregistrate în Registrul electronic unic de intrare-ieșire, aflat la secretariatul instituției, fără a fi evidențiate separate, într-un *Registru pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public*, model prevăzut în Anexa 9 din Normele metodologice.

Instituția a asigurat accesul la informațiile de interes public, din oficiu, pe site-ul entității publice și, la cerere, prin răspunsurile transmise solicitanților. Pentru solicitările în scris nu au fost folosite formularele tip elaborate în acest sens, deși formularele tip au fost postate pe site pentru a putea fi descărcate și transmise.

Constatări negative: inexistența procedurilor scrise și formalizate, aferente activității de asigurare a accesului la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere, a relațiilor cu mass-media, precum și relațiile cu publicul.

*Recomandare:*

Având în vedere importanța și complexitatea Legii 544/2001 și ale H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, pentru stabilirea unui cadru general unitar de lucru, se recomandă elaborarea unei proceduri scrise și formalizate în colaborare cu Biroul Juridic și Asistență Managerială.

**2.2. Intocmirea planurilor anuale și urmărirea derulării acțiunilor privind deplasările în străinătate și asigurarea condițiilor efectuării acestora**

Elaborarea Planurilor anuale privind deplasările în străinătate s-a făcut cu respectarea *PO 23 Deplasarea în străinătate a personalului CERONAV*.

În ceea ce privește evidența deplasărilor în străinătate și asigurarea condițiilor efectuării acestora, există o evidență completă și la zi a deplasărilor în străinătate.

În perioada auditată au fost efectuate un număr de 35 de deplasări din care 6 neprevăzute, necuprinse în planul anual de deplasări. Pentru toate aceste deplasări au fost verificate documentele aferente.

Pentru toate deplasările în străinătate ale angajaților CERONAV, există documentele legale necesare: note de fundamentare ale deplasărilor, aprobări ale Consiliului de conducere conform HG 449/2003, art. 12, lit.v, note mandat aprobate de către MT.

### **2.3. Prospectarea pieței interne și internaționale în vederea identificării nevoilor de pregătire și perfecționare a personalului din domeniul maritim, fluvial, portuar și offshore.**

Activitatea privind prospectarea pieței interne și internaționale este reglementată de *PO 24 Realizarea studiilor de piață*. În perioada auditată nu au fost transmise către Biroul Marketing cereri de solicitare pentru efectuarea studiilor de piață.

Recomandările cuprinse în rapoartele de audit au fost însușite în totalitate de Directorul general și au fost implementate la timp de către structurile auditate.

În cadrul CERONAV, este respectat cadrul normativ privind organizarea și desfășurarea activității de audit intern, aceasta funcționează la parametri corespunzători, fiind în măsură să adauge plus valoare activităților evaluate.

## **15. Compartimentul Control Financiar Preventiv**

Organizarea controlului financiar preventiv propriu intră în competența ordonatorului de credite și se bazează pe principiul separării compartimentelor care inițiază operațiunea de cei care o verifică.

În cadrul CERONAV, controlul financiar preventiv propriu este exercitat în cadrul unui compartiment distinct, separat pentru sediu din Constanța și separate pentru subunitatea Galați.

Controlul financiar preventiv propriu are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în

limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul instituției.

Fac obiectul controlului financiar preventiv propriu operațiunile care vizează, în principal:

- angajamentele legale și angajamentele bugetare;
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificăției bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- ordonanțarea cheltuielilor;
- constituirea veniturilor, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare;

Toate operațiunile supuse vizei de control financiar preventiv propriu au fost înscrise într-un Registru întocmit și completat conform Ordinului MFP 923/ 11 iulie 2014 modificat cu Ordinul 2.332/ 30.08.2017 al Ministrului Finanțelor Publice.

Operațiunile respective au fost efectuate pe baza actelor justificative întocmite și semnate/certificate corespunzător precum și cu încadrarea în Planul anual de achiziții și respectiv în Lista de investiții ca denumire și valoare.

Au fost întocmite pentru aceste operațiuni propuneri de angajare a cheltuielilor, angajamente bugetare, angajamente legale și ordonanțări de plată conform Ordinului OMFP 1.792/2002 și au fost respectate prevederile Legii 98/ 2016 privind atribuirea contractelor de achiziție de produse și servicii cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului 2017 au fost prezentate la viza de control financiar preventiv un număr de 4.611 operațiuni și nu a fost înregistrată nici o operațiune refuzată la viză .

## **16. BIROUL MARKETING - PROMOVAREA CERONAV**

Pe parcursul anului 2017, Biroul Marketing a realizat următoarele activități:

În data de 21 februarie 2017, Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV a organizat la București evenimentul de lansare oficială a proiectului european Danube SKILLS.

Evenimentul s-a desfășurat în prezența partenerilor și a partenerilor strategici asociați din proiect, precum și a numeroși reprezentanți ai unor organizații naționale și europene de prestigiu din domeniul navigației pe ape interioare.

Proiectul este condus de CERONAV și are un consorțiu alcătuit din 14 parteneri din 8 țări (Germania, Austria, Slovacia, Croația, Ungaria, Bulgaria, Serbia și România) și 7 parteneri strategici din Franța, Olanda, Belgia, Cehia și Germania și se va derula pe o perioadă de 30 de luni, până la finele lunii iunie 2019.

În data de 23 februarie 2017, Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV a organizat evenimentul de lansare oficială a proiectului european GREEN DANUBE.

Lansarea proiectului s-a bucurat de o largă participare, incluzând partenerii și partenerii strategici asociați din proiect, precum și reprezentanți ai unor organizații naționale și europene de prestigiu din domeniul navigației pe ape interioare.

Proiectul, al cărui lider este CERONAV, are un consorțiu alcătuit din 10 parteneri din 7 țări – Austria, Bulgaria, Croația, Germania, Ungaria, Serbia, România și 6 parteneri strategici asociați din Ungaria, Serbia, Bulgaria, România.

În data de 30 martie 2017, Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV a organizat la sediul din Galați primul workshop de promovare a conținutului noii Directive Europene privind recunoașterea calificărilor membrilor de echipaj ce activează în sectorul navigației pe ape interioare și integrarea navigației pe Dunăre în soluții moderne de transport, care să conducă la reducerea costurilor și a impactului negativ asupra mediului înconjurător.

Evenimentul a fost organizat în cadrul proiectului cu finanțare europeană – Danube SKILLS, condus de CERONAV.

În data de 31 martie 2017, Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV a primit vizita ambasadorului Statului Kuweit la București, Excelența Sa, domnul Talal Mansour Alhajeri.

Împreună cu delegația care l-a însoțit, Excelența Sa, domnul Talal Mansour Alhajeri a onorat invitația Ministerului Transporturilor de a vedea facilitățile de instruire din cele trei sedii ale CERONAV – simulatoarele de navigație, mașini navale, operare mărfuri lichide în vrac, HUET (Helicopter Underwater Escape Training), laboratoarele ECDIS (Electronic Chart Display and Information System) și GMDSS (Global Maritime Distress and Safety System).

Ambasadorul Talal Mansour Alhajeri a exprimat interesul și întreaga disponibilitate a autorităților kuweitiene pentru procesul de dezvoltare a relațiilor de colaborare dintre cele două state, CERONAV putând contribui la pregătirea profesională a personalului care operează în zona Golfului.

### **Programul Școala Altfel**

Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV și-a deschis porțile pentru elevii din învățământul preuniversitar în cadrul programului „*Să știi mai multe, să fii mai bun!*”, desfășurat în perioada 30 martie – 30 mai 2017.

Peste 300 de elevi, de la mai multe unități de învățământ din județul Constanța, au participat la vizitele din cadrul programului de învățare alternativă la centrul de simulare al CERONAV și Baza de instruire și antrenament.

În perioada 16 – 17 mai la Huy, în Belgia, s-au desfășurat lucrările celei de-a 11-a Adunări Generale a EDINNA (Education in Inland Navigation) – organizația europeană de pregătire profesională în domeniul navigației pe ape interioare. Agenda este de mare interes pentru membrii asociației și în special pentru Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV, care este unul din membrii fondatori ai acesteia.

Prezent în cadrul lucrărilor, Directorul General CERONAV, Ovidiu Sorin Cupșa – Ambasador Maritim IMO și vicepreședinte EDINNA a avut o întâlnire de lucru cu Secretarul General al Comisiei Centrale pentru Navigația pe Rin, Bruno Georges.

În cadrul întâlnirii, dl. Ovidiu Sorin Cupșa a subliniat faptul că implicarea CERONAV în proiecte europene a crescut constant, prin participarea sa la diverse proiecte care urmăresc implementarea noii Directive Europene privind recunoașterea calificărilor în sectorul navigației pe ape interioare și integrarea navigației pe Dunăre în soluții moderne de transport, care să conducă la reducerea costurilor și a impactului negativ asupra mediului înconjurător.

În data de 9 martie 2017, s-a desfășurat Programul Erasmus, în cadrul căruia, elevilor preuniversitari din cinci țări europene le-au fost prezentate în cadrul vizitării Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale, facilitățile acestuia, simulatorul de navă, dar și aspecte importante ale transportului maritim și ale traficului maritim.

În data de 28 septembrie Directorul general CERONAV, dl. Ovidiu Sorin Cupșa a participat la întâlnirea Ambasadorilor Maritimi IMO, eveniment ce s-a desfășurat la sediul Organizației Maritime Internaționale (IMO), din Londra.

Directorul general al Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV, dl. Ovidiu Sorin Cupșa, în calitate sa de Ambasador Maritim IMO a onorat invitația lansată de către Secretarul General IMO, Kitack Lim de a participa la eveniment.



Unul din scopurile acestei întâlniri este și Ziua Maritimă Mondială, care se celebrează în ultima săptămână a lunii septembrie a fiecărui an, iar tema este „Conectarea navelor, porturilor și oamenilor”, temă selectată pentru anul 2017.

În perioada 29 septembrie – 03 octombrie 2017, Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV, a organizat cea de-a 71 – a Conferință a International Association for Safety and Survival Training (IASST) CERONAV este una dintre cele mai prestigioase instituții de pregătire maritimă din lume și membru cu drepturi depline al International Association for Safety and Survival Training, din anul 2004.

În 40 de ani de existență, prin natura activității, CERONAV s-a concentrat asupra pregătirii și perfecționării personalului navigant, ținând pasul cu ritmul accelerat pe care l-a impus dezvoltarea cerințelor pieței, prin echipamente noi și competitive, aproape de realitatea de la bord.

Acest eveniment reprezintă o certificare a poziției importante pe care CERONAV o deține în cadrul organizației, profesionalismul și evoluția constantă, probate prin optimizarea standardelor de pregătire și îndrumare practică, calitatea deosebită a serviciilor de instruire și facilitățile moderne de care dispune.

Au fost transmise 10 comunicate de presă prin care s-au făcut cunoscute acțiunile CERONAV.

A fost întocmit planul anual de deplasări în străinătate pentru anul 2017, inclusiv Nota de Fundamentare înaintată Consiliului de conducere CERONAV.

Întocmirea de răspunsuri la adresele primite din partea Ministerului Transporturilor privind relațiile de colaborare ale CERONAV cu entități din diverse state.

Întreaga activitatea derulată în cursul anului 2017 a fost în conformitate cu Strategia aprobată de Consiliul de conducere și actele normative în vigoare.

**DIRECTOR GENERAL CERONAV**

**Președinte al Consiliului de conducere**

**Dr. ing. Ovidiu Sorin Cupșa**



Către

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR**  
**CABINET MINISTRU**

Alăturat vă prezentăm spre aprobare **RAPORTUL ANUAL DE ACTIVITATE** al conducerii executive CERONAV, aferent anului 2017.

Raportul a fost avizat de Consiliul de conducere CERONAV, prin **Hotărârea nr. 5/27.02.2018.**

**Cu deosebită considerațiune.**

**DIRECTOR GENERAL**

Dr. ing. Ovidiu Sorin Cupșa