

S.S. SCRIȘTEANU



STIMATE DOMNULE MINISTRU

Vă prezint spre aprobare Raportul de activitate pentru anul 2020, al conducerii executive CERONAV Constanța.

Acest Raport a fost avizat de către Consiliul de conducere CERONAV prin Hotărârea nr. 4/26.02.2021.

Cu deosebită stimă.

DIRECTOR GENERAL

Dr. ing. Ovidiu Sorin Cupșa



APROBAT
MINISTRU
CĂTĂLIN DRULĂ

RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA CERONAV ÎN ANUL 2020

1. SCURT ISTORIC. PREZENTAREA ACTIVITĂȚII PRINCIPALE

Înființat prin OG nr. 33/2003, aprobată prin Legea nr. 502/2003, HG 449/2003 și art. 62 lit. o) din Legea Finanțelor Publice, ca instituție publică finanțată integral din venituri proprii, Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale - CERONAV este continuatorul activităților desfășurate de fostul Centrul pentru Pregătirea Personalului din Marina Civilă și Calificare Personal de Exploatare Portuară din Constanța, încă din anul 1976.

Încă de la înființare, CERONAV a fost desemnat prin Ordonanța de Guvern nr.42/1997 ca organism național de instruire, scop în care:

- asigură pregătirea și perfecționarea personalului navigant ce servește la bordul navelor maritime pentru atingerea nivelului minim de pregătire cerut de prevederile Convenției internaționale STCW 1978;
- asigură funcția de pregătire și perfecționare a personalului care deserveste mijloacele de transport naval sau care desfășoară activități de transport naval, activități conexe și activități auxiliare acestora, prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 42/1997 privind transportul naval, aprobată cu modificările și completările în vigoare;

- asigură pregătirea teoretică și practică a personalului din transporturile navale în concordanță cu reglementările interne în domeniu și cu legislația europeană referitoare la: personalul navigant, profesia de transportator de mărfuri pe căile navigabile interioare, consilierii de siguranță pentru transportul mărfurilor periculoase pe căi navigabile interioare, modalitățile de navosire a navelor și de stabilire a prețurilor de transport, precum și la alte aspecte ale transportului naval pentru care se instituie standarde privind nivelul cunoștințelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Organizarea unor cursuri specifice activităților de pe platforme maritime, activitate posibilă grație obținerii acreditării OPTO.

2. PATRIMONIU

La finele anului 2020, instituția deținea active immobilizate corporale și necorporale în valoare totală de 126.223.721 lei, din care active corporale în valoare de 122.153.433 lei și active necorporale în valoare de 4.070.288 lei.

În prezent, CERONAV Constanța își desfășoară activitatea în următoarele locații:

- clădirea din str. Pescarilor nr. 69 A Constanța, proprietate CERONAV și teren în suprafață de 2.558 mp pe care CERONAV deține acte legale de proprietate;
- clădirea din str. Baba Novac nr. 101 A Constanța, pe 2.825,43 mp, cladire și teren în administrarea CERONAV;
- clădiri din Baza Nautică de instruire și antrenament Lac Mamaia, alea Universității nr. 48 A, pe o suprafață de 8.700 mp, clădiri și teren în administrarea CERONAV;
- teren cu destinația de parcare lângă Baza Nautică, în suprafață de 1.142 mp-teren proprietate CERONAV;
- 2 terenuri cu suprafațe de 2.520 mp și 655 mp, situate lângă Baza Nautică de instruire - terenuri proprietate CERONAV;
- 1 clădire în municipiul Galați str. Portului nr. 54 A, proprietate CERONAV , teren în suprafață de 4.524 mp și cheu de 130 metri liniari, în administrarea CERONAV.

3. STRUCTURA CERONAV

Situația resurselor umane de care a dispus CERONAV în anul 2020

La 31.12.2020, organigrama era aprobată prin Ordin al Ministrului Transporturilor nr. 881/15.04.2020 și are în structură 200 posturi, din care 25 posturi de conducere, iar gradul de ocupare al posturilor este de 82% .

Așadar, la 31.12.2020, CERONAV are 164 posturi ocupate și 36 de posturi vacante.

Având în vedere prevederile articolului 27, alin. 3, din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, nu s-au putut organiza concursuri de ocupare posturi, necesare dezvoltării și asigurării implementării obiectivelor instituției, fondul de salarii realizându-se în procent de 91 % față de fondul de salarii planificat pentru anul 2020.

Referitor la drepturile salariale din cadrul CERONAV, menționăm că instituția realizează salarizarea angajaților conform prevederilor Legii 153/2017, precum și a prevederilor Contractului Colectiv de Muncă încheiat la nivelul instituției.

Menționăm și faptul că au fost respectate prevederile art. 25 ale Legii 153/2017, respectiv suma sporurilor, compensațiilor, indemnizațiilor și a voucherelor de vacanță reprezintă 17,84% din suma salariilor de bază realizate.

4. ACTIVITATEA SERVICIULUI PROGRAMARE

Graficul de cursuri pentru anul 2020 a fost elaborat în conformitate cu Metodologia de desfășurare a programelor de pregătire și perfecționare a personalului din transporturi navale, Ordinul 214 din 07.02.2007 referitor la criteriile minime de pregătire a personalului navigant român care nu intră sub incidența Convenției STCW și care efectuează serviciul la bordul navelor maritime și maritime portuare care arborează pavilionul românesc, Ordinul 382 din 07.06.2007 privind criteriile de certificare a piloților maritimi, alții decât piloți de mare larg și Ordinul 1252 din 13.08.2014 pentru aprobarea criteriilor minime de pregătire și perfecționare a personalului navigant maritim român și a sistemului de recunoaștere a brevetelor și a certificatelor de capacitate și Ordin nr. 335 din 19 martie 2018.

Planificarea cursurilor a fost făcută ținându-se cont atât de reglementările stabilite prin actele normative mai sus menționate cât și de numărul participanților la programele de instruire din anul 2015, cursanții fiind obligați să-și reconfirme anumite cursurile obligatorii la cinci ani .

În anul 2020 au fost organizate un număr de 3.148 grupe totalizând un număr de 29.239 cursanți la mai multe cursuri (*cursanți efectiv 11.713*) astfel :

- Cursuri IMO obligatorii și opționale organizate pentru deținătorii de brevete maritime (*2.034 grupe – totalizând un număr de 20.404 cursanți*),
- Cursuri IMO obligatorii și opționale organizate pentru deținătorii de brevete maritimo-portuare și personal nebrevetat (*406 grupe – totalizând un număr de 3.400 cursanți*),
- Cursuri IMO obligatorii și opționale pentru personal ambarcat pe nave cu caracteristici speciale (*341 grupe – totalizând un număr de 3.099 cursanți*),
- Cursuri de calificare pentru personal navigant maritim și personal maritim portuar (*18 grupe – totalizând un număr de 300 cursanți*).
- Programe de instruire de bază – Platforme Maritime (*115 grupe – totalizând un număr de 516 cursanți*).
- Cursuri de specializare / perfecționare personal fluvial (*210 grupe – totalizând un număr de 1052 cursanți*)
- Examinări studenți :Academia Navală "Mircea cel Bătrân" și Universitatea Maritimă Constanța (*24 grupe – 468 studenți examinați*).

Menționăm faptul că, începând cu luna martie, pe toată perioada stării de urgență/alertă în contextul pandemiei covid 19, Serviciul Programare a făcut toate demersurile necesare în vederea organizării cursurilor mai sus menționate, atât la cererea companiilor de crewing cât și a solicitărilor individuale venite din partea clienților (pe site-ul Ceronav sau la ghișeele instituției).

Din cauza faptului că transportul maritim a avut blocaje în ceea ce privește schimburile de echipaje de la bordul navelor, cursanții nu au mai putut să-și onoreze planificările la cursurile solicitate , motiv pentru care, graficul anual de cursuri a suferit modificări pe tot parcursul anului.

Am raspuns solicitărilor venite atât din partea cursanților aflați la bordul navelor cât și a companiilor de crewing cu care Ceronav a încheiat contracte de colaborare, de a fi reprogramați în perioade disponibile, făcând demersuri în vederea suplimentării cursurilor acolo unde s-a simțit nevoia pentru a face față acestor cerințe. În acest sens, au fost angrenați în programul de instruire, atât experți angajați ai Ceronav cât și experții colaboratori ce au fost solicitați să presteze servicii de instruire (în mod special pe parte de siguranță maritimă și nave cu caracteristici speciale, având în vedere că în anul 2020 au fost estimate creșteri în organizarea acestor cursuri).

În acest sens putem evidenția următoarele cursuri obligatorii pentru personalul maritim ce au avut o frecvență mare pe tot parcursul anului :

1. Program de pregătire de bază maritimă, organizate 245 de grupe, totalizând un număr de 5202 cursanți;
2. Prevenirea și lupta contra incendiilor -nivel avansat(organizate 201 grupe / 3438 cursanți)
3. Competență în utilizarea mijloacelor de supraviețuire, altele decât bărcile rapide de salvare (organizate 207 grupe / 3811 cursanți).

Începând cu luna martie, exceptând cursurile de Evaluare pe simulator-punte și mașină (cursuri necesare pentru susținerea examenelor de brevet) și cursurile offshore (BOSIET, FOET, HUET, ESCAPE CHUTE și H2S) toate cursurile au fost organizate online (partea teoretică) iar aplicațiile practice au fost desfășurate la sediile Ceronav. Cursanții au fost informați corespunzător asupra condițiilor de participare la cursuri, pe site-ul Ceronav.

Având în vedere condițiile impuse de distanțarea socială pe toată perioada stării de urgență / alertă în contextul pandemiei covid 19, Serviciul Programare, împreună cu Directorul de studii și șefii de servicii de la departamentele didactice,

sa asigurat conditii optime de desfășurare a tuturor cursurilor organizate de Ceronav, activitate ce nu a fost întreruptă pe întreaga perioadă a anului 2020.

Tinând cont că activitatea navelor de croazieră a fost cu mult diminuată din cauza pandemiei, 80% din personalul alocat Navelor de pasageri a fost nevoit să se reorienteze pe nave de tip tanc, înregistrând astfel o creștere a solicitărilor în rândul cursurilor specifice navelor cu caracteristici speciale. Astfel putem evidenția programele de Pregătire de bază și avansată pentru operațiunile legate de marfă pe nave pentru transportul produselor petroliere, chimice și gaze lichefiate, totalizând un număr de 180 de grupe (1.904 cursanți).

Au fost menținute contractele de colaborare cu companiile de crewing ce ne-au solicitat organizarea de cursuri în vederea pregătirii și perfecționării personalului navigant pe diverse categorii de cursuri (Grup Sercicii Petroliere GSP Training Center, MCL International SRL, CMA Ships, S.C.Black Sea Services S.R.L.,Stargate,Seatrans Ship Management, Star Shipping, Agentia română de salvare a vieții omenești pe mare, Intermed Crew, MGM Marine, Institutul Național de cercetare-dezvoltare pentru geologie și geocologie marina, OMV Petrom, Cana Sea S.A., Sagan Shipping Services S.R.L., Compania de remorcare maritimă Coremar, Midia Marine Terminal etc.).

Un rol foarte important care a dus la buna desfășurare a Serviciului Programare a fost colaborarea cu celelalte departamente ale instituției (în mod special cu Biroul Financiar și Logistică) și mai ales cu factorii de decizie : Director General, Directori de resort și nu în ultimul rând cu subunitatea din Galați cu care suntem în permanentă colaborare în vederea satisfacerii clienților noștri.

Nu trebuie omis nici aspectul legat de buna colaborare cu Autoritatea Navală Română, evidențiată printr-un schimb permanent de informații oficiale privind autentificarea și valabilitatea unor certificate eliberate de instituția noastră precum și o

analiză colectivă făcută pe baza noilor reglementări a codului STCW și implementarea acestora.

Pe întreaga perioadă a anului 2020 nu au fost înregistrate reclamații la ghișeele de înscriere, colectivul întregului serviciu făcând toate demersurile necesare în vederea satisfacerii tuturor categoriilor de cursanți, oferind cu promptitudine informații cu privire la condițiile de participare la cursurile organizate de Ceronav.

Pentru a veni cât mai mult în sprijinul clienților s-au adus îmbunătățiri sistemului electronic de afișare a tuturor informațiilor necesare cursanților în toate cele trei sedii ale instituției. De asemenea, am înaintat propuneri în vederea luării unor măsuri pentru a îmbunătăți sistemul de înscriere pe internet și a efectua plăți on-line.

5. ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale CERONAV se efectuează conform art. 62 al 1 lit. c din Legea 500 / 2002, integral din venituri proprii.

La data 31.12.2020 execuția de trezorerie prezintă un excedent de 1.388.264 lei realizat la nivel de încasări și plăți.

La nivel de venituri înregistrate și cheltuieli efective, s-a înregistrat un excedent de 5.736.967 lei, excedent raportat în contul de rezultat patrimonial.

Indicatorii economici realizați în anul 2020, raportați la venituri încasate și plăți efectuate, detaliat la nivel de alineat sunt prezentați în tabelul de mai jos:

Venituri:

Denumire indicator				Cod	Program	Realizat	realizat față de plan %
					2020	2020	
TOTAL VENITURI						101.550	
I. TOTAL VENITURI CURENTE				00.01.10		24.543	33.642 137,07
C. VENITURI NEFISCALE						23.097	32.265 139,69
C.1 VENITURI DIN PROPRIETATE						272	217 79,78
VENITURI DIN PROPRIETATE				30.10		47	15 31,91
Venituri din concesiuni și închirieri				30.10.05		34	15
Alte venituri din proprietate				30.10.50		13	
VENITURI DIN DOBANZI				31.10		225	203 90,22
Alte venituri din dobanzi				31.10.03		225	203
C.2 VANZARI DE BUNURI SI SERVICII				33.10		22.825	32.004 140,21
VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI				33.10		22.701	32.004
Venituri din organizarea de cursuri de calificare și convertirea profesională, specializare și perfecționare,				33.10.17		22.770	31.948
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități				33.10.50		21	58
DIVERSE VENITURI				36.10		34	43 126,47
Venituri din producerea resurselor regenerabile				36.10.04		34	43
OPERATIUNI FINANCIARE				40.10		77.007	
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli				40.10.15		77.007	
SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT				42.10		385	394 102,34
Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare				42.10.70		385	394
SUME PRIMITE DE LA UE IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE				48.10		1.061	983 92,65
Fondul European de Dezvoltare Regională				48.10.01		998	33
Alte facilități și instrumente postaderare				48.10.02		63	895
				48.10.16			55

Cheltuieli

TOTAL CHELTUIELI (A+B)	84.10.80	I	101.550		
TOTAL CHELTUIELI (A+B)	84.10.50	II	69.358	32.388	46,70
CHELTUIELI CURENTE	01	I	28.283	23.065	87,78
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	I	17.058	15.608	91,50
Cheltuieli salariale in bani	10.01	I	16.438	15.034	91,48
Salarii de bază	10.01.01	I	13.099	12.048	
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	I	1.838	1.651	
Alte sporuri	10.01.06	I	584	498	
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	I	183	193	
Drepturi de delegare	10.01.13	I	100	58	
Indemnizație de hrana	10.01.17	I	624	588	
Cheltuieli salariale in natura	10.02	I	247		
Vouchere de vacanță	10.02.06	I	247	238	96,36
Contributii	10.03	I	373		
Contributii asiguratorie pentru munca	10.03.07	I	373	336	90,08
BUNURI SI SERVICII	20	I	8.482	6.634	80,57
Bunuri si servicii	20.01	I	6.030	5.485	90,96
Furnituri de birou	20.01.01	I	140	140	
Materiale pentru curatenie	20.01.02	I	70	47	
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	I	850	635	
Apa, canal si salubritate	20.01.04	I	130	83	
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	I	235	177	
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	I	125	99	
Materiale si prestari servicii cu caracter functional	20.01.09	I	2.150	2.081	
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	I	2.330	2.213	
Reparatii curente	20.02	I	570	354	62,11
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	I	813	223	43,47
Uniforme si echipament	20.05.01	I	260	106	
Lenjerie si accesorii de pet	20.05.03	I	3		
Alte obiecte de inventar	20.05.30	I	250	117	46,80
Deplasari, detasari, transferari	20.06	I	280	85	30,36
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	I	130	49	
Deplasari in strainatate	20.06.02	I	150	36	
Certi, publicatii si materiale documentare	20.11	I	30	29	96,67
Consultanta si expertiza	20.12	I	100	53	53,00
Pregatire profesionala	20.13	I	70	36	51,43
Protectia muncii	20.14	I	324	156	48,15
reprezentarea intereselor statului	20.25	I	5		
Alte cheltuieli	20.30	I	560	413	73,75
Reclama si publicitate	20.30.01	I	10	2	
Protocol si reprezentare	20.30.02	I	60		
Prime de asigurare non-vietate	20.30.03	I	130	128	
Fondul conducatorului institutiei	20.30.07	I	10	10	
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	I	350	273	
ASISTENTA SOCIALA 9COD 83,01+83,02)	57	I	250	190	76,00
AJUTOARE SOCIALE	57,02	I	250	190	
Ajutoare sociale in numerar	57,02,01	I	250	190	

	Titlul VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EX	58	I	305	266	87,21
	Finantarea naționale	58.01.01	I	30	29	
	Finantarea de la Uniunea Europeana	58.01.02	I	170	164	
	Cheltuieli neeligibile	58.01.03	I	0		
	Alte facilitări și instrumente postade rare (cod 58.16)	58.16	I	105	73	69,52
	Finantarea naționale	58.16.01	I	21	3	
	Finantarea de la Uniunea Europeana	58.16.02	I	83	70	
	Cheltuieli neeligibile	58.16.03	I	1		
	ALTE CHELTUIELI	59	I	188	167	88,83
	Sume aferente persoanelor cu handicap nelucrat	59.40.	I	188	167	88,83
	CHELTUIELI DE CAPITAL	70	I	75.267	9.323	12,39
	ACTIVE NEFINANCIARE	71	I	75.267	9.323	12,39
	Active fixe	71.01	I	75.267	9.323	12,39
	Constructii	71.01.01	I	55.861	2.265	4,07
	Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	I	16.232	5.334	39,02
	Mobilier, aparatură birou și alte active corporeale	71.01.03	I	167	144	73,10
	Alte active fixe	71.01.30	I	3.177	580	18,28
	Reparații capitale	71.08	I	0		
	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01.03			-135	

Din analiza bilanțului contabil încheiat la 31.12.2020 rezultă următoarele:

A. Total Active Necurente cu sold în sumă de 88.836.046 lei în care sunt înscrise total active fixe necurente diminuate cu ajustările de valoare provenite din amortizări.

În cadrul activelor financiare necurente este înregistrată suma de 100.000, reprezentând acțiuni deținute la CERONAV Logistic, la care CERONAV este acționar unic. Conform art. 5 Anexa 1 la HG nr.449/2003 privind organizarea și funcționarea Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV, în scopul realizării atribuțiilor sale, CERONAV se poate asocia cu instituții publice, regiilor autonome, societăți comerciale, asociații și fundații, în condițiile legii.

B. Active Curente cu sold în suma de 102.915.383 lei.

Activele curente cuprind:

Stocuri, cu valoarea aferentă materialelor și obiectelor de inventar aflate în stoc la 31.12.2020, în sumă totală de 4.225.867 lei;

Contabilitatea stocurilor se ține cantitativ și valoric, intrarea în patrimoniu s-a efectuat la cost de achiziție, iar valoarea ieșirilor de stocuri se determină prin metoda FIFO.

Creanțe curente în sumă de 1.481.704 lei;

Total disponibilități și alte valori în sumă de 97.207.812 lei.

Contabilitatea trezoreriei și a instituțiilor de credit asigură evidența existenței disponibilităților în cont și casierie, alte valori etc.

Conturile deschise la Trezoreria Constanța conform prevederilor Ordinului MFP nr.720/2014 , cu modificările și completările ulterioare, și cele de la instituții sunt în suma de 97.207.812 lei, cu următoarea componență:

NR. RAND BILANT		SI 2020	SF 31.12.2020
rd 33	Conturi la trezorerie, casa în lei.		
Disponibil garanții		1,176,855.00	3,497,495.00
Depozit în lei		0.00	0.00
Disponibil cont curent		92,277,348.00	93,665,613.00
Total		93,454,203.00	97,163,108.00
rd 33.01	Dobândă de încasat, alte valori, avansuri de trezorerie		
Debitori		-3.00	219.00
Total		-3.00	219.00
rd 35	Conturi la instituții de credit, BNR, casă în valută		
Garanții materiale		40,753.00	44,485.00
Total		40,753.00	44,485.00
Total disponibilități			97,207,812.00

C. Datorii

În ceea ce privește datoriile instituției la data de 31.12.2020, instituția nu a înregistrat datorii neachitate peste termenul de scadență.

D. Capitaluri Proprii

Totalul capitalurilor proprii este în sumă de 186.613.509 lei, din care: rezultatul reportat în valoare de 136.041.081 lei, Rezerve și fonduri 44.835.461 lei, la care se adaugă excedentul la 31.12.2020, respectiv, 5.736.967 lei

NR. RAND BILANT	Cont contabil	SI 2020	31.12.2020
rd 84		Rezerve, fonduri	
Fondul bunurilor din domeniul public al statului	10100	14,614,706	14,614,706
Fondul bunurilor din domeniul privat al inst. Publ	10200	14,340,195	14,340,195
Rezerve din reevaluare	1050	15,880,560	15,880,560
Total		44,835,461	44,835,461
rd 85		Rezultatul reportat	
Rezultat reportat (excedent ani anteriori)	11700	138,022,655	136,041,081
Total		138,022,655	136,041,081
rd 87		Rezultatul patrimonial al exercitiului	
Rezultat patrimonial (SC)	12100		5,736,967
Rezultat patrimonial (SD)		0	0
TOTAL CAPITALURI PROPRII		182,858,116	186,613,509

La data de 31 decembrie 2020 CERONAV Constanța nu înregistrează plăți restante conform anexei 30 « Plăți restante din venituri proprii ».

6. Serviciul Programe Europene și IMO

I. Propuneri Proiecte Depuse

1. DERIN – Digital Education Readiness in Maritime and Inland Navigation

Program de finanțare: Programul Erasmus+

Tipul Acțiunii – Acțiune Cheie 2 (KA2)

Apel – Parteneriate strategice răspuns la situația provocată de pandemia COVID-19_KA226

Inițiator: CERONAV

Parteneri:

- Faculty of Transport and Traffic Sciences - UNIZG, Croația
- Technical University of Varna - MQC-TUV, Bulgaria
- STC Group - STC, Olanda
- Latvian Maritime Academy - LMA, Letonia
- Estonian Nautical School - ENS, Estonia

Parteneri Asociați:

- Volga State University of Water Transport - VSUWT, Rusia
- Kongsberg Digital As, Maritime Simulation - KDI, Norvegia
- Wärttilä Voyage - Irlanda

Durată proiect: 24 luni (01.03.2021 – 28.02.2023)

Buget total proiect: 215.170,00 euro

Buget CERONAV: 49.775,00 euro plus 9.955,00 euro cofinanțare din fonduri proprii

Data depunere Cerere de Finanțare: 29.10.2020

Data previzionată primire răspuns: februarie 2021

Obiectiv general: Îmbunătățirea capacităților instituționale și cooperarea transnațională pe mai multe niveluri a instituțiilor VET și a actorilor cheie pentru realizări educaționale și recunoașterea nivelului de calificare în interiorul și peste granițele naționale, pentru a asigura accesul la instrumente și tehnologii digitale pentru fiecare student/stagiar, profesor/formator. Acest obiectiv general va fi atins prin 3 obiective specifice și prin dezvoltarea rezultatelor proiectului.

2. RELAR

RELAR – RE mote Learning and examination based on AR

Program de finanțare: Programul Erasmus+

Tipul Acțiunii – Acțiune Cheie 2 (KA2)

Apel – Parteneriate strategice ca răspuns la situația provocată de pandemia COVID-19_KA226

Inițiator: STC Group – Olanda

Rol CERONAV: Partener

Parteneri:

- Satakunta University of Applied Sciences - SAMK, Finlanda
- CERONAV - CBR, România
- Malta College of arts, science & technology - MCAST, Malta
- Solski Center – Slovenia
- University of La Laguna - ULL, Spania
- University of the Aegean - UAEGEAN, Grecia

Parteneri Asociați:

- Knowledge Concepts – Olanda
- KOTUG International – Olanda
- WinNova – Finlanda
- ONEX Syros Shipyards S.A – Grecia
- Creative Solutions – Slovenia
- Autoritatea Navală Română - RNA, România

Durată proiect: 24 luni (01.05.2021 – 30.04.2023)

Buget total proiect: 297.495,00 euro

Buget CERONAV: 31.140,00 euro plus 6.228,00 euro cofinanțare din fonduri proprii

Data depunere Cerere de Finanțare: 28.10.2020

Data previzionată primire răspuns: februarie 2021

Proiectul RELAR își propune să creeze un ecosistem al educației și formării profesionale (VET) în domeniul maritim, rezistent la crize, permițând învățarea și examinarea la distanță folosind Realitatea Augmentată, AR. Acesta abordează provocările cheie ale ecosistemului educației maritime și portuare cauzate de schimbările structurale datorate noilor tehnologii digitale. Se concentrează pe adoptarea instrumentelor de realitate augmentată pentru a îmbunătăți rezultatele învățării.

II. Proiecte în Derulare

1. GRENDEL

Program de finanțare: Programul Transnațional Dunărea

Inițiator: Pro Danube Management GmbH

Parteneri: Armatori și operatori nave de transport fluvial; Organizații implicate în dezvoltarea sectorului de navigație pe ape interioare; Instituții de educație și instruire; Centre de proiectare nave; Comisia Dunării

Durată proiect: 30 luni, iunie 2018 – noiembrie 2020

Buget proiect: 1,8 milioane euro din care 85% finanțare FEDR/IPA, 13% finanțare națională și 2% co-finanțare proprie

Buget CERONAV: 83.400 euro

Rolul CERONAV: CERONAV a participat în pachetele de lucru 1, 2, 3, 4 și 5, activitățile au inclus: Management proiect; Management stakeholderi; Diseminare și promovare; Organizare eveniment lansare și conferință finală; Transfer know-how și acțiuni pilot; Consolidarea nevoilor de investiții și a cerințelor de instruire; Procese de management în transport și logistică îmbunătățite; Cadrul legal și dezvoltare resurse umane; Strategia și recomandările de modernizare a flotei Dunării IWT.

STADIU PROIECT - Proiectul s-a încheiat oficial la 30 noiembrie 2020.

2. COMPETING - Competence Based Education and Training for Inland Navigation- 601165-EPP-1-2018-1-NL-EPPKA2-SSA

Program de finanțare: Erasmus +, Sector Skills Alliances

Inițiator: STC Olanda

Parteneri: 15 parteneri din Olanda, Franța, Germania, Belgia, Austria, Germania, Slovacia, Croația și România

Durată proiect: 36 luni, ianuarie 2019 – decembrie 2021

Buget proiect: 938,570.00 euro

Buget CERONAV: 28.200 euro

CERONAV conduce pachetul de lucru 3 în care s-au desfășurat toate activitățile, conform planului de lucru.

În plus, în decursul anului 2020 au avut loc mai multe întâlniri online cu partenerii din proiect la care, din partea CERONAV, au participat experți direct implicați în proiect.

3. GREEN DANUBE

Proiectul s-a finalizat la 30 iunie 2019. Cu toate acestea, la solicitarea Secretariatului Comun al Programului Transnațional Dunărea, în luna aprilie s-a lucrat la o activitate de promovare a rezultatelor proiectului, respectiv crearea unui text care să prezinte povestea proiectului, varianta finală este publicată pe site-ul proiectului aici:

<http://www.interreg-danube.eu/approved-projects/green-danube/section/our-story>

În decursul mai multor luni din anul 2020, CERONAV a fost auditat cu privire la proiectul GREEN DANUBE de către AESA Hungary Ltd.

S-au pregătit diferite rapoarte solicitate de auditori, iar pe data de 23 noiembrie 2020 s-a primit scrisoarea oficială însoțită de raportul final, care a evidențiat regularitatea tuturor celor șase aspecte auditate.

4. Coordonarea Ariei Prioritare 1A a SUERD – DTP - PAC2-PA1a - Mobility Waterways

Program de finanțare: Programul Transnațional Dunărea

Inițiator: via donau

Partener: Ministerul Transporturilor din Romania

Durată proiect: 36 luni, 01.01.2020 - 31.12.2022

Rol CERONAV: Partener Asociat

CERONAV sprijină activitatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii din România. CERONAV este expert tehnic pentru educație și formare în domeniul navigației pe Dunăre care va fi implicat în următoarele activități:

Management - Sprijinirea diseminării proiectului prin utilizarea canalelor media specifice
Pachet tematic 1 - Contribuție la sprijinirea politicilor oferind o perspectivă asupra standardelor CESNI și alte standarde de formare profesională actuale și viitoare precum și asistența Comisiei Europene prin asigurarea de feedback din partea părților interesate implicate la nivel național.

Pachet tematic 2 - Participare activă la pregătirea și implementarea întâlnirilor grupului de lucru, cu privire la calificările din domeniul navigației prin interacțiunea cu părțile interesate.

În luna iunie a fost semnat Contractul de Finanțare între Autoritatea de Management și coordonatorul de proiect.

III. POIM – propunere proiect investiții

CERONAV pregătește Cererea de Finanțare pentru proiectul *Modernizarea centrelor de stimulare aparținând Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale - CERONAV Constanța în vederea creșterii gradului de siguranță în transportul naval*

Solicitant: CERONAV

Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020

Axa prioritară: 2 - Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient

Prioritatea 7c- Dezvoltarea și îmbunătățirea sistemelor de transport care respectă mediul, inclusiv a celor cu zgomot redus și care au emisii reduse de carbon, inclusiv a căilor navigabile interioare și a sistemelor de transport maritim, a porturilor, a legăturilor

multimodale și infrastructurilor aeroportuare, cu scopul de a promova mobilitatea durabilă la nivel regional și local

Obiectiv specific: 2.5 - Creșterea gradului de siguranță și securitate pe toate modurile de transport și reducerea impactului transporturilor asupra mediului

In semestrul II al anului 2020 s-au achiziționat serviciile unei firme de consultanță care să ofere sprijin în elaborarea Cererii de Finanțare și a documentației necesare.

Serviciul Programe Europene și IMO este responsabil de contractul de consultanță, prin urmare a coordonat activitatea de pregătire desfășurată în cadrul CERONAV, asigurând totodată comunicarea cu consultanții.

De asemenea, SPEI a revizuit în repetate rânduri toate documentele elaborate (Studiul de Fezabilitate, Analiza Instituțională și toate documentele anexate) în cadrul pregătirii proiectului, a elaborat parte din Cererea de Finanțare și a încărcat în sistemul MySMIS parte din datele necesare, verificând de multiple ori și aducând numeroase modificări la Cererea de Finanțare, în totalitatea ei.

În plus, SPEI a menținut legătura cu Organismul Intermediar pentru Transport din cadrul MTL, în calitatea acestuia de evaluator.

Detalii sunt disponibile în raportul întocmit de SPEI.

IV. Oportunități de finanțare analizate

1. CEI - Central European Initiative - Apel Extraordinar

Datorită pandemiei cauzate de izbucnirea COVID-19, activitățile și serviciile de bază au fost puternic slăbite la nivel mondial. Având în vedere dificultățile care afectează școlile, mediile de lucru și, în special, sistemul de asistență medicală, CEI a dorit să sprijine prompt statele membre, lansând un apel extraordinar de propuneri care să răspundă nevoilor specifice la nivel local.

Aria EDU a fost special pentru școli, instituții de educație obligatorie, care nu și-au putut desfășura activitatea din cauza pandemiei. Suma pusă la dispoziție este mică, mai ales ca sunt 3 arii, deci cam 5 proiecte pe arie. Având în vedere și că statele non-membre vor avea oarecum întâietate, am ajuns la concluzia că nu am îndeplini toate criteriile.

2. FEI - Fondul European de Investiții - Facilitatea-pilot de garantare pentru competențe și educație

Serviciul Programe Europene și IMO a identificat în cursul lunii aprilie o facilitate-pilot de garantare pentru competențe și educație, o inițiativă a Comisiei Europene (CE) și a Fondului European de Investiții (FEI), lansată în scopul ameliorării accesului la finanțare pentru persoanele și organizațiile care doresc să investească în competențe și în educație. Inițiativa va fi introdusă în 2020, cu obiectivul de a deveni un instrument financiar european de bază după 2020, inclus în următorul cadru financiar multianual al

UE (2021-2027). Facilitatea-pilot de garantare pentru competențe și educație (Facilitatea-pilot C&E) reprezintă o nouă inițiativă de finanțare a datoriilor dedicată stimulării investițiilor în educație, în formare și în dobândirea de competențe - ca parte a soluției pentru a atrage mai multe persoane către ocuparea locurilor de muncă și pentru a răspunde nevoilor în schimbare ale economiei europene. Detalii sunt disponibile în raportul întocmit de SPEI.

Conducerea a ajuns la concluzia că această facilitate nu este oportună pentru CERONAV.

3. POCU

Au fost studiate Axele Prioritare cu Obiectivele Specifice, beneficiarii eligibili și condițiile dezvoltării unor parteneriate. Conform analizei, CERONAV este relevant și eligibil pe: Axa Prioritară 1 - Inițiativa locuri de muncă pentru tineri, Obiectiv Specific 1.2 și Axa Prioritară 6 - Educație și competențe - Obiectiv Specific 6.4.

O idee de proiect este organizarea programului de calificare în meseriile de marinar și motorist (maritimi și fluviiali) pentru tineri NEETs aparținând grupurilor vulnerabile.

Grupul țintă ar urma să fie furnizat de ANOFM/AJOFM, cu care a fost luat în considerare un parteneriat în vederea atingerii indicatorilor impuși de program: minim 250 cursanți, dintre aceștia 60% tineri NEETs cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv "greu ocupabil" și "foarte greu ocupabil", 40% tineri NEETs de sex feminin (aprox. 100 femei) etc. CERONAV fiind limitat în atingerea acestor obiective ca singur beneficiar al proiectului, colaborarea e considerată o oportunitate. Detalii sunt disponibile în raportul întocmit de SPEI.

4. Horizon 2020

a) Împreună cu unul dintre experții CERONAV (Camelia Tătaru) s-a analizat un apel pentru poluanți acvatici - ERA-Net Aquatic Pollutants call <https://aquaticpollutants.ptj.de/call1>

b) SUBRED - SUSTAINABLE Black Sea REGION Development

În ianuarie 2020, în urma unor discuții purtate de unul dintre experții CERONAV (Vasile Pipirigeanu) cu UMC și Bela Consult International, instituția noastră a fost înscrisă ca partener într-o propunere de proiect depusă pe programul de finanțare UE Horizon 2020, subiectul BG-11-2020 Spre o Marca Neagră productivă, sănătoasă, rezistentă, durabilă și foarte apreciată. Apel: H2020-BG-2018-2020 (Blue Growth), Subiect: BG-11-2020, Tip acțiune: RIA. Numărul propunerii: SEP-210645720.

V. Colaborări

1. ANMB – Academia Navală Mircea cel Bătrân

Întâlnirea de descoperire antreprenorială (BDP) pentru domeniul inginerie și transport naval organizată din cadrul contractului având ca obiect Elaborarea de studii privind Strategia Regională de Specializare Inteligentă a Regiunii Sud-Est 2021–2027 a constituit

prilejul colaborării între CERONAV și ANMB la Fișa de proiect pregătită/dezvoltată ulterior întâlnirii.

Fișa a fost transmisă echipei de dezvoltare a strategiei în vederea includerii acesteia în portofoliul de proiecte aferente domeniului de specializare inteligentă inginerie și transport naval. Titlu proiect: *Îmbunătățirea instruirii practice a personalului din transportul naval prin mijloace digitale*

2. MQC-TU Varna, Centrul de Calificare Maritimă din cadrul Universității Tehnice Varna

Ca urmare a întâlnirii și a semnării Memorandumului de Înțelegere cu MQC-TU Varna, SPEI a lucrat împreună cu reprezentanții acestei instituții la propunerea de proiect DERIN - *Digital Education Readiness in Maritime and Inland Navigation* inițiată de CERONAV cu MQC-TU Varna în calitate de partener.

Detalii cu privire la propunerea de proiect DERIN sunt oferite la punctul I *Propuneri proiecte propuse* din prezentul raport.

3. GREEN KOSICE

În luna decembrie a avut loc o întâlnire online între 2 reprezentanți ai CERONAV (Vasile Pipirigeanu și Mihaela Vintilă) și un reprezentant al Universității Tehnice din Kosice/University & Research and Innovation, Martin Dujčák/GREEN KOSICE Hub din Slovacia, ca un prim contact care să stea la baza unei posibile colaborări viitoare.

CERONAV a fost contactat prin prisma rolului pe care l-a avut în proiectul GREEN DANUBE.

4. KIT Karlsruhe

În luna noiembrie au avut loc discuții și o întâlnire online între unul dintre experții CERONAV (Vasile Pipirigeanu) și reprezentanți ai Universității din Karlsruhe/KIT Karlsruhe și ai altor posibili parteneri, în vederea formării unui consorțiu pentru un proiect în cadrul Green Deal.

Ideea de proiect era despre calitatea aerului din orașe și creșterea capacității inovative a instituțiilor implicate, mai degrabă institute de cercetare.

Ulterior, CERONAV nu a mai fost contactat, iar KIT Karlsruhe au fost nevoiți să se retragă din cauza lipsei de personal.

V. Activitate curentă

Participări la evenimente organizate online

a) **Eveniment online de prezentare a noului program Orizont Europa 2021-2027**
În data de 9 septembrie 2020 a avut loc evenimentul online de prezentare a noului program Orizont Europa(2021-2027), eveniment organizat de către Ministerul Educației

și Cercetării, cu sprijinul Centrele Suport finanțate prin Programul Operațional Competitivitate, Axa prioritară 1.

În ceea ce privește poziția CERONAV, concluzia sesiunii informative este că viitorul Program de Investiții pentru Cercetare și Inovare Orizont Europa (2021-2027) se adresează cu precădere organizațiilor care activează în sfera cercetării științifice și dezvoltării de tehnologii inovatoare.

b) Eveniment de lansare proiect ISTER

<https://www.befevents.org/ister-public-kick-off-meeting>

Ca urmare a invitației Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în data de 17 noiembrie 2020, angajații SPEI au participat la Evenimentul de lansare oficială a proiectului ISTER – Conectarea rutelor Romane din regiunile istorice Dunărene, finanțat prin Programul Transnațional Dunărea.

Evenimentul a fost organizat online, pe platforma ZOOM pentru a ajunge la un grup cât mai larg de potențiali actori urbani interesați și pentru a crește gradul de conștientizare cu privire la proiectul ISTER și potențiale inițiative sinergice, tema proiectului fiind "Construirea de legături transnaționale pentru conectarea rutelor romane".

c) Săptămâna europeană a competențelor profesionale 2020

În perioada 9 – 13 noiembrie 2020 a fost organizată de către Comisia Europeană în cooperare cu Președinția germană a Consiliului Uniunii Europene a cincea ediție a Săptămânii Europene a Competențelor Profesionale 2020, eveniment 100% online.

Tema din acest an a fost VET pentru tranziții verzi și digitale (VET for Green and Digital Transitions), în conformitate cu prioritățile Comisiei, respectiv „Pactul Verde European (European Green Deal)” și o „Europa potrivită/pregătită pentru era digitală (Europe fit for the digital age)”.

d) Întâlnire de descoperire antreprenorială (EDP) - Inginerie și transport naval.

În data de 12 noiembrie 2020 a avut loc întâlnirea de descoperire antreprenorială (EDP) pentru domeniul inginerie și transport naval organizată în cadrul contractului având ca obiect Elaborarea de studii privind Strategia Regională de Specializare Inteligentă a Regiunii Sud-Est 2021–2027.

Evenimentul s-a desfășurat online, prin intermediul platformei Zoom.

Ulterior prezentării ideilor de proiect a fost demarat procesul de votare, participanții în cadrul întâlnirii EDP au fost invitați să își exprime preferințele față de ideile prezentate.

Ideea prezentată de CERONAV s-a clasat pe primul loc, cu un total de 17 puncte.

Respectând metodologia specifică unui proces de consultare a actorilor locali Quadruple Helix, participanții au fost împărțiți în grupe de lucru. Grupul de Lucru 1: Proiect „Îmbunătățirea instruirii și evaluării personalului din transportul maritim și fluvial prin mijloace digitale”. După încheierea discuțiilor din grupul de lucru, CERONAV (Mihaela Vintila) împreună cu ANMB (Doru Cosofret) a continuat pregătirea și dezvoltarea fișei

de proiect, pe care a transmis-o echipei de dezvoltare a strategiei pe data de 18 noiembrie 2020 în vederea includerii acestuia în portofoliul de proiecte aferente domeniului de specializare inteligentă inginerie și transport naval.

e) Parteneriatul Waterborne Technology Platform

Parteneriatul Waterborne Technology Platform este un mod de cooperare între sectorul transportului maritim și pe căile navigabile interioare și Comisia Europeană, în care aceștia redactează împreună Apelurile pentru Propuneri de proiecte pentru Horizon Europe. În prezent, se lucrează la subiectele pentru 2021 și 2022 și este prevăzut, în funcție de rezultatele negocierilor pentru bugetul UE - Cadrul Financiar Multianual, ca 16 teme pentru transportul naval (waterborne) să fie prevăzute pentru primii doi ani (ceea ce reprezintă o îmbunătățire majoră față de perioada 2014 - 2020).

Recent, s-a lansat documentul care cuprinde viziunile și misiunile Waterborne TP, în prezent fiind în proces de detaliere a Agendei strategice de cercetare și inovare Transport pe apă cu emisii zero, care trebuie să fie gata în jur de august 2020.

https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/research_and_innovation/funding/documents/european_partnership_for_zero-emission_waterborne_transport.pdf

Activitatea principală pentru moment este să asigure includerea corectă a subiectelor pe apă în Horizon Europa, dar joacă și un rol în includerea transportului pe apă în Fondul de inovare al DG CLIMA, care ar putea fi de interes pentru CERONAV, inclusiv secțiunea despre workshop-uri.

https://ec.europa.eu/clima/policies/innovation-fund_en#tab-0-2

În urma discuțiilor, CERONAV a fost invitat să devină membru.

Conducerea CERONAV a decis reluarea discuțiilor la o dată ulterioară.

VI. Cursuri de perfecționare

Cursul de specializare „Expert accesare fonduri structurale și de coeziune”

Obiectul participării: În perioada 2.11.2020-13.11.2020 a avut loc online, prin intermediul platformei Zoom, cursul de „Expert accesare fonduri structurale și de coeziune”, organizat de către Best Smart Consulting și susținut de Ioana Derscanu. Participanți: Mihaela Vintilă, Georgiana Capotă și Anca Jianu.

Durata cursului a fost de 40 de ore, iar obiectivele au constat în: înțelegerea cadrului general al politicii UE de coeziune economică și socială în actuala perioadă de programare, cunoașterea cadrului instituțional și normativ actual de accesare a Fondurilor Structurale și de Coeziune, înțelegerea succesiunii coerente de pași în elaborarea unui proiect fezabil, viabil și sustenabil și schițarea unei cereri de finanțare pentru accesarea Fondurilor Structurale.

SPEI a elaborat un raport detaliat al activității desfășurate în cadrul cursului și al altor webinarii la care angajații au participat în decursul anului 2020.

7. BIROUL CONSTRUCȚII ȘI INVESTIȚII

În anul 2020 biroul Construcții și Investiții nou înființat în luna septembrie 2018 în conformitate cu OMT 1253/13.08.2019 și noua organigramă CERONAV a preluat o parte din activitățile care se desfășurau în biroul achiziții Publice și Investiții și a fost în curs de organizare.

CERONAV a continuat și în anul 2020 modernizare facilitatilor didactice în sediile Constanța și Galați.

a.) Obiectivul de investitii în continuare;

1. **Poligon de instruire marinarie** - extinderea și îmbunătățirea facilitatilor de pregătire și instruire în cadrul Bazei CERONAV de pe lacul Siutghiol prin realizarea structuri metalice (prova de nava – cuprinzand instalatia de ancorare manevra legare)” - necesar pentru cursurile de instruire practică a marinarilor. Poligonul s-a executat și montat în funcție de configurația actuală a Bazei de Instruire CERONAV. În condițiile intensificării activității CERONAV prin diversificarea domeniilor și disciplinelor în care CERONAV trebuie să acorde pregătire și suport tehnic este necesară extinderea facilitatilor și capacităților actuale pe care institutia le deține pe malul lacului Siutghiol. Este o facilitate extreme de importantă în procesul didactic, deoarece se respecta astfel principiul care guverneaza industria maritimă, respectiv Safety First care reprezintă un element de siguranța a cursurilor în procesul de instruire și evaluare.

Obiectivul de investitii a fost atribuit în SEAP în luna septembrie 2019 prin contractul de proiectare și execuție și a fost finalizat în luna noiembrie 2020 conform contract. Valoarea totală a obiectivului de investitii este de 2.035.mii lei

2. Tot în anul 2020 CERONAV a derulat procedura de achiziție-licitație deschisă în vederea atribuirii contractului de proiectare și execuție aferentă obiectivului de investitii; **Corp. Învățământ cazare și Buzin de antrenamente**, care a fost aprobat de ministru și de asemenea este aprobat prin Hotărâre de Guvern.

Din păcate în urma derulării licitației nu s-a atribuit contractul deoarece nu s-au primit oferte conforme.

La data prezentei se desfășuara o noua procedura de achiziție deschisă în SEAP pentru atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări.

Menționăm faptul că obiectivul de investiții Corp învatamant cazare și bazin de antrenamente a obținut avizul C.T.E. M.T. nr. 61/ 70 din 31.07.2019, respectiv avizul Interministerial nr. 36/ 12.08.2019 pentru capacitățile:

Regim de înălțime S+D+P+4E

Suprafață construită 756 mp

Suprafață desfășurată 4610 mp

Bazin de antrenamente 452 mp

Durata de execuție a investiției 24 luni.

Prin realizarea obiectivului de investiții se creează perspectiva stragerii unui număr mare de cursanți din afara țării pentru cursurile oferite de CERONAV și acreditate de OPITO și implicit creșterea veniturilor CERONAV.

3. Baza de instruire practică Galați - este necesară amenajarea unei baze de instruire practică pe terenul din vecinătatea obiectivului de investiții CERONAV – sediul Galați. Aceasta bază de instruire practică va fi folosită pentru aplicațiile practice cu mijloace proprii.

Baza de instruire practică Galați cu facilitățile specifice necesare desfășurării aplicațiilor practice din cadrul cursurilor organizate de CERONAV este necesară în vederea respectării cerințelor legale ale Comisiei Europene cuprinse în Directivele Europene și ale Organizației Maritime Internaționale cuprinse în Convenția STCW-Standarde de Instruire și Certificare pentru Personalul navigant Maritim precum și în Cursurile Model elaborate de către IMO pentru programele de instruire privind siguranța. Toate facilitățile de instruire necesare pentru efectuarea aplicațiilor practice din cadrul programelor de instruire privind siguranța sunt specificate în aceste cursuri model IMO, inclusiv perioada de instruire practică, care trebuie să fie de cel puțin 50% din durata cursului. Obiectivul de investiții a fost structurat pe următoarele obiecte: 1. POLIGON; 2. CLĂDIRE BAZA DE INSTRUIRE PRACTICĂ; 3. LUCRĂRI EXTERIOARE. Soluția constructivă aleasă a avut în vedere prevederile temei de proiectare așa încât să se realizeze organizarea funcțională eficientă a obiectivului ținând cont de factorii de teren și utilitățile existente. Astfel s-a propus realizarea poligonului într-o clădire parter și etaj pe structură metalică,

iar baza de instruire se va organiza într-o clădire parter și etaj cu structură metalică, închideri din panouri tristrat termoizolate.

Contractul de proiectare și execuție lucrări a fost atribuit în luna decembrie 2019 cu durata de realizare de 12 luni. Până la data prezentei s-au obținut certificatul de urbanism și toate avizele/acordurile solicitate prin acesta inclusiv un PUD, datorită perioadei de criză sanitară toate documentele s-au eliberat cu întârzieri majore, astfel până la data prezentei primăria municipiului Galați nu a eliberat autorizația de construire.

Valoarea aprobată a obiectivului de investiții prin Ordin de ministru în 2019 este 5.851 mii lei. Durata obiectivului a fost prelungită până în luna iunie 2021 prin act adițional.

4. Amenajare cheu Galați - prin acest obiectiv de investiții se dorește realizarea unei structuri noi tip cadru din beton armat, prin care să se poată lansa la apă/ridica de la apă o ambarcațiune de salvare de tip barcă rapidă, iar operațiunile de ridicare/coborâre a acestei bărci de salvare să fie efectuate cu ajutorul unui grui de barcă. Acest tip de grui este unul recomandat pentru manevrele de lansare la apă a bărcii de salvare în vederea efectuării aplicațiilor practice din cadrul cursurilor specifice precum și ridicarea acesteia de la apă în vederea punerii pe poziție.

Instruirea practică este principalul instrument pentru asigurarea standardelor de calitate, securitate și siguranță a activităților prestate la bordul navelor de către absolvenții programelor de instruire organizate de CERONAV.

Instruirea practică precum și facilitățile de instruire practică specifice sunt impuse și de organismele internaționale de reglementare în domeniul navigației pe Dunăre și pe Rin, respectiv Comisia Dunării și Comisia Centrală pentru Navigație pe Rin. Scenariul tehnico-economic selectat în Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții se referă la realizarea unei structuri portante independente pentru consolidarea cheului pe care se va instala ansamblul format din grui pivotant și barcă de salvare.

Contractul de proiectare și execuție a fost atribuit în luna septembrie 2020 cu durata de 12 luni de zile. La data prezentei este în lucru documentația de obținere a autorizației de construire (DTAC).

5. Extindere și modernizare clădire Pescarilor - este necesară extinderea și modernizarea sediului principal CERONAV pentru asigurarea unor spații mai ample în vederea desfășurării unui număr mai mare de cursuri. În anul 2019 CERONAV a întocmit studiul de fezabilitate, a obținut certificatul de urbanism și avizele/acordurile

solicitare prin aceasta. După aprobarea investiției de către minister, CERONAV a derulat în SICAP procedura de atribuire a contractului de execuție lucrări.

Este necesară extinderea și modernizarea sediului principal al instituției, în vederea asigurării unor spații mai ample pentru desfășurarea unui număr mai mare de cursuri. Menționăm că această clădire a fost dată în folosință în anul 2004 și nu s-au mai realizat lucrări de extindere și modernizare. Principala motivație în susținerea acestui proiect o constituie dorința și nevoia de a dezvolta o instituție care are un rol major în formarea capitalului uman. Pe lângă satisfacerea acestor cerințe educaționale, el ar mai trebui să răspundă astăzi nevoilor, transformându-se într-un adevărat centru de formare, mărinz numărul sălilor de curs și condițiile arhitecturale. Clădirea, sediul administrativ CERONAV, are regim de înălțime D+P+2E+Ě3p (demisol, parter și două etaje și etajul 3 parțial), a fost dată în folosință în anul 2004. Funcțional, construcția adăpostește atât birourile sediului administrativ CERONAV Constanța, cât și spații destinate perfecționării pregătirii personalului navigant – grup de Săli de învățământ. Clădirea. Pe lângă modernizarea spațiilor, clădirea va fi anvelopată și se vor monta și două lifțuri exterioare. De asemenea terasa va fi acoperită parțial, spațiul va fi destinat birourilor.

Contractul de proiectare și execuție lucrări a fost atribuit la finele lunii septembrie 2020. Durata de realizare a obiectivului este de 21 de luni din care; -6 luni proiectare și 15 luni execuție lucrări.

Valoarea aprobată a investiției este de 16.946 mii lei.

La data prezentei se întocmește documentația pentru obținerea autorizației de construire.

6. Poligon P.S.I. și helidock

Prin Legea 502/2003 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr.33/2003 privind înființarea Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale, CERONAV este desemnat ca organism național de instruire în vederea perfecționării navigatorilor și asigură funcția de pregătire și perfecționare a personalului care deservește mijloacele de transport naval sau care desfășoară activități de transport naval, activități conexe și activități auxiliare acestora, precum și pregătirea teoretică și practică a personalului din transporturile navale, în concordanță cu reglementările interne în domeniu și cu legislația Europeană.

În anul 2014 au fost aprobate, prin Ordinul nr.1252 al Ministrului transporturilor, criteriile minime de pregătire și perfecționare a personalului navigant maritim român și a sistemului de recunoaștere a brevetelor și a certificatelor de capacitate.

In Anexa 3 a Ordinului 1252/2014 sunt cuprinse Cursurile obligatorii în materie de siguranță maritimă pentru toate categoriile de personal îmbarcat la bordul navelor maritime.

În facilitățile de instruire CERONAV desfasoara toate cursurile obligatorii în materie de siguranta maritima, pentru toate categoriile de personal imbarcat.

În anul 2020, CERONAV a întocmit studiul de fezabilitate și a depus la Primăria Municipiului Constanta documentația necesară pentru obtinerea Certificatului de urbanism.

Datorita starii de urgente si a crizei sanitare din anul 2020, decizia conducerii a fost ca personalul sa nu participe la cursuri de instruire în afara localitatii.

În activitatea sa, Biroul Constructii – Investiții a urmărit respectarea legislației în materia achizițiilor publice si investitiilor respectiv: Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, și, H.G.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare precum și a altor reglementări legale în vigoare în materie de achiziții publice, în marea lor majoritate- ordine si instructiuni emise de Autoritatea Națională Achizițiilor Publice. De asemenea urmareste întocmirea studiilor de fezabilitate si a proiectelor tehnice de executie in conformitate cu H.G. 907/2016.

În activitatea desfășurată, Biroul achiziții Constructii și Investiții a urmărit îndeplinirea obiectivelor calității pe anul 2020.

Activitatea s-a desfășurat în conformitate cu obligațiile rezultate din Regulamentul intern modificat în conformitate cu fișele de post, iar în realizarea sarcinilor de serviciu s-a urmărit în permanență:

- achiziția de executie lucrări de o calitate corespunzătoare, la prețuri competitive în conformitate cu Planul de achizitii publice pe anul 2020 si anexa privind achizitiile directe.

- întocmirea studiilor de fezabilitate și a proiectelor tehnice în conformitate cu H.G. 907/2016

- întocmirea caietului de sarcini cu prescripții tehnice complete și în conformitate cu standardele interne și internaționale.

8. COMPARTIMENT MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat la nivelul CERONAV.

Organizarea și funcționarea Sistemului de Management Integrat respectă reglementările naționale (Standardele de control intern managerial OSGG 600/2019), cerințele din standardele europene de referință (SR EN ISO 9001:2015 -calitate, SR EN ISO 14001:2015-mediu și , SR EN ISO 45001:2019 -SSO, Cerințele standardelor OPITO, politicile și Programul de management integrat (SMI) , Programul de dezvoltare al Sistemului de Control Intern Managerial (S.C.I.M.) în vederea creșterii în instituție a unui mediu în care personalul este încurajat spre performanță, la identificarea, ținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor derulate în instituție, la introducerea unor mecanisme de evaluare internă a performanțelor profesionale și punere în practică a posibilităților de îmbunătățire a S.M.I.

Au fost stabilite obiectivele specifice la nivelul tuturor compartimentelor din instituție,

(program management 2020 nr.1547/24.02.2020) analizate și avizate de către Comisia de monitorizare pt. implementarea sistemului de control intern(SCIM) a CERONAV și aprobate de directorul general al instituției.

S-a elaborat Programul de dezvoltare al Sistemului de control intern managerial (SCIM) aprobat de Comisia SCIM și înregistrat la nr. 958/04.02.2020. S-au identificat și aprobat activitățile procedurale la nivelul CERONAV (nr.8325/20.11.2020).

S-au efectuat raportările semestriale/anuale către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii în conformitate cu Standardele de control intern managerial OSGG 600/2018 și anume: *Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării și Raportul anual asupra sistemului de control intern/ managerial (S.C.I.M.) , în cadrul CERONAV.*

Sistemul de management integrat este monitorizat prin audituri interne și externe independente și este analizat periodic de managementul de la cel mai înalt nivel din CERONAV pentru a se asigura respectarea principiilor adoptate, eficacitatea și îmbunătățirea continuă a serviciilor noastre.

La nivelul instituției, Compartimentul Managementul Calității a întocmit un program anual de audit intern (nr. 341/16.01.2020) astfel încât fiecare departament/compartiment este controlat pe baza cerințelor stabilite în SR EN ISO 9001:2015, Manualul sistemului de management integrat, proceduri, etc. dar și un plan anual de audit intern pe proces OPITO (Nr. 342 /16.01.2020), cu criteriile și cerințele specifice standardelor OPITO (Ghidul de acreditare sub standardele OPITO a furnizorilor de training), Manualul sistemului de management programe platforme petroliere (MSMPPPM), proceduri, standarde, documente de lucru, etc.

S-au auditat toate compartimentele implicate în procesul OPITO, inclusiv cursurile acreditate: BOSIET, FOET, HUET, MER, H2S, E/CH. Rezultatele acestui audit intern sunt stipulate în aceste rapoarte de audit intern iar acțiunile corective /observațiile au fost închise la termenele stabilite de comun acord cu șefii de compartimente.

Auditul intern ISO 9001:2015 s-au desfășurat în perioadele planificate și aprobate la începutul anului 2020. În timpul auditului intern nu au fost constatate neconformități majore, dar s-au înregistrat observații și recomandări de îmbunătățire a S.M.I.

Rezultatele au fost consemnate în rapoartele de audit, stabilindu-se termeni și acțiuni în vederea înlăturării observațiilor și recomandărilor constatate și au fost soluționate la termenele prevăzute în rapoartele de audit.

Auditurile interne au reliefat preocuparea șefilor de compartimente/birouri/servicii pentru adecvarea activității la cerințele S.M.I. aceștia fiind cooperanți, cu inițiativă, contribuind la îmbunătățirea activității generale cu propuneri pentru revizuirea unor documente specifice activității compartimentelor respective dar și în elaborarea de noi proceduri operaționale pentru îmbunătățirea activității CERONAV.

Audit extern . Certificare conform standardului ISO 9001:2015:

În luna iunie 2020 a avut loc recertificarea CERONAV în conformitate cu standardul ISO 9001:2015 certificare emisă de către Bureau Veritas Certification (B.V.C.).

Auditorii B.V.C. au făcut o recomandare care, până la auditul de supraveghere nr.1 din anul 2021 va fi soluționată. Rezultatele auditului extern au fost comunicate Directorului general, Directorului de studii, Șefilor de departamente /compartimente .

Obiectivele specifice și modul de îndeplinire al acestora în 2020:

Obiectivele specifice cuprinse în programul de management pe anul 2020 au fost stabilite pe baza datelor colectate de la șefii de compartimente/ directori de departamente dar atingerea obiectivelor specifice se face cu participarea întregului personal al CERONAV.

Șefii de compartimente din CERONAV întocmesc rapoarte de activitate în care se analizează desfășurarea proceselor de instruire din punct de vedere metodologic și calitativ, îndeplinirea obiectivelor specifice și propuneri de îmbunătățire a sistemului de management integrat din CERONAV.

Actualizarea și elaborarea de proceduri specifice de lucru prin armonizarea cu cerințele legislației în vigoare.

S-a continuat pe tot parcursul anului 2020 cu reeditarea/revizuirea procedurilor generale și operaționale în conformitate cu ISO 9001:2015 și legislația națională în vigoare care au condus la îmbunătățirea activității în domeniile vizate, inclusiv procedurile aferente desfășurării cursurilor pentru platforme petroliere maritime OPTO .

S-au reactualizat următoarele proceduri de sistem și operaționale:

P.O. 09- Metodologia CERONAV;

PO 20- Utilizarea simulatorului de navigație;

PO 23-Deplasarea în străinătate a personalului CERONAV;

P.O. 32- Organizarea și efectuarea operațiunii de inventariere ;

PO 33- Desfășurarea activității de inventariere;

PO 40- Garanție gestionar;

PO 69- Acordarea și decontarea avansului în valută pentru deplasarea în străinătate;

PO 70- Acordarea și decontarea avansului în valută pentru deplasarea în țară;

PO 76-Evaluarea competenței în instruire;

PO 79- Mentenanță, echipamente și instalații de instruire practică;

PO 81- Organizarea, funcționarea, gestionarea și întreținerea arhivei;

Identificarea și Evaluarea Riscurilor (Managementul Riscurilor).

Metodologia institutiei pentru identificarea si evaluarea riscului este definita in conformitate cu domeniul de activitate, cu natura organizatiei si cu programul sau, pentru a se asigura ca este mai mult proactiva decat reactiva, sa asigure identificarea, prioritizarea si documentarea riscurilor, precum si aplicarea masurilor de control adecvate pentru diminuarea lor. La nivelul CERONAV s-a actualizat componenta Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial , prin decizie interna . Ultima modificare a acesteia a fost aprobata prin *Decizia nr. 184/21.11.2019 si a fost elaborat Registrul riscurilor CERONAV pentru anul 2020, inregistrat la nr. 854/03.12.2020.*

Pentru managementul riscurilor, CERONAV a identificat riscurile asociate Obiectivelor specifice ale institutiei sau in alte activitati interne inainte de introducerea acestor modificari in noul standard ISO 9001:2015 . Organizatia a trebuit sa se asigure ca rezultatele evaluarilor sunt luate in considerare la stabilirea masurilor de control intern managerial.

In CERONAV s-a intocmit o procedura de Management al riscurilor de catre CMC , *Procedura sistem calitate PS-C 11 "Managementul riscurilor"* actualizata de a lungul anilor in conformitate cu standardele de control intern managerial in vigoare .

Procedura se utilizează de către toate compartimentele din cadrul CERONAV în vederea gestionării riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor specifice ale compartimentelor din institutie.

PS C 11 (Managementul riscului) prezintă descrierea modului în care sunt stabilite și implementate măsurile de control menite să prevină apariția riscurilor in CERONAV. Identificarea riscurilor, evaluarea înregistrarea și monitorizarea lor s-a realizat la nivelul fiecărui compartiment în anul 2020 și au fost consemnate în :

- Registru Risc
- Formulare Alerte la Risc (pe fiecare compartiment);
- Plan Implementare Masuri De Control
- Proces Verbal Registru Risc

CERONAV trebuie sa documenteze, sa implementeze și să actualizeze rezultatele evaluării de risc și masurile de control necesare pentru fiecare risc semnificativ în parte.

Organizația trebuie să asigure că riscurile SMI și măsurile de control stabilite sunt luate în considerare la documentarea, implementarea și mentinerea sistemului de management SMI. Conducătorii compartimentelor, ori de câte ori este cazul dar cel puțin o dată pe an, asigură analizarea de către Comisia de Monitorizare SCIM a stadiului implementării măsurilor de control, a eficacității acestora, precum și reevaluarea riscurilor din sfera lor de responsabilitate.

Creșterea satisfacției clienților. Reclamații cursanți:

Date privind satisfacerea cerințelor clienților în CERONAV se obțin prin utilizarea Chestionarelor de evaluare. În 2020 s-a continuat cu monitorizarea Chestionarelor de evaluare a satisfacției clienților și centralizarea lor de către Compartimentul Managementul Calității.

Comentariile cursanților (clienților) pozitive/ negative sunt prezentate d-mului Director General, Director General Adjunct, Directorilor de departamente, Șefilor de compartimente didactice, Serviciului Programare.

Datele rezultate din comentariile cursanților constituie baza unor decizii de îmbunătățire a calității serviciilor de instruire, având în vedere că satisfacerea deplină a cerințelor clienților este unul din obiectivele principale ale instituției. Atingerea acestor obiective se realizează prin obținerea unor date și informații direct de la clienții CERONAV care, ulterior prelucrate, să dea o imagine cât se poate de obiectivă asupra nivelului calității serviciilor de instruire.

În urma consultării chestionarelor de evaluare/centralizatoarelor de evaluare a satisfacției clienților au rezultat următoarele concluzii:

- a) Cursanții sunt foarte mulțumiți de organizarea și coordonarea cursurilor, de modul de transmitere a informațiilor, de atitudinea experților față de cursanți, de condițiile de desfășurare (sala de curs, materialele și echipamentele utilizate, curățenia) iar pentru cursurile de actualizare cursanții confirmă noutățile primite la curs ca și amendamente aduse diferitelor convenții internaționale adoptate de către IMO.
- b) Au existat comentarii negative/ pozitive ale cursanților referitoare la cursurile pentru programe de instruire de bază – Platforme Maritime OPTO.
- c) Comparativ cu anii trecuți s-a constatat o reducere a nr. de cursuri și o afliuență mult mai scăzută a acestor cursanți pentru programe de instruire de bază – Platforme Maritime OPTO.
- d) Pentru a veni cât mai mult în sprijinul clienților s-au adus îmbunătățiri sistemului electronic de afișare a tuturor informațiilor necesare cursanților în toate cele trei sedii ale instituției. De asemenea, subliniem faptul că, s-au făcut demersuri importante în vederea îmbunătățirii înscrierilor pe internet și a efectuării plăților online.

e) Nu s-au înregistrat prin Compartimentul Managementul Calității în 2020, reclamații scrise a cursanților CERONAV.

f) A fost actualizat în luna Decembrie 2020 pe Intranet pe site-ul CERONAV, chestionarele de evaluare a satisfacției clienților în format electronic, în care clienții(cursanții) pot sesiza eventualele comentarii negative/pozitive referitoare la desfășurarea cursurilor CERONAV. Există de asemenea în format electronic și formular de sesizări/reclamații.

g) Concluzionez că sistemul de management este adecvat, funcțional, se dezvoltă și în anul 2021, astfel încât existența în cadrul instituției a unui cadru general de supraveghere a proceselor specifice, înscrie organizația pe un drum ascendent, cu recunoaștere națională și internațională astfel că CERONAV este pregătită pentru schimbările care au și vor avea loc în piața de training.

9 ACTIVITATEA SERVICIULUI JURIDIC - LITIGII

Serviciul Juridic și Asistență Managerială își desfășoară activitatea cu 3 consilieri juridici, din care 2 la Constanța și unul la Subunitatea Galați, 1 referent 1A la Galați (registratură + arhivare), un consilier I (asistent manager) la Constanța, un referent I (arhivar) la Constanța și un inspector de specialitate II la Constanța, mutat funcțional la Serviciul Navigație Maritimă.

Au fost verificate și acordată viză de legalitate pentru un număr de 230 contracte și au fost revizuite 2 (două) Proceduri operaționale.

În cursul anului 2020, Serviciul juridic și asistență managerială a avut pe rolul instanțelor următoarele dosare:

-Dosar nr. 4442/118/2019- Litigiu privind cererea de emitere a ordonanței de plată formulată de CERONAV în contradictoriu cu S.C. Grup Servicii Petroliere Training S.R.L. Dosarul se află suspendat pe rolul Tribunalului Constanța.

-Dosar nr. 9402/212/2019 - Litigiu cu Primăria Municipiului Constanța având ca obiect desființare lucrări- dosar aflat pe rolul Judecătoriei Constanța. -În pronunțare admite cererea și dispune desființarea construcției.

Activitatea Serviciului Juridic și Asistență Managerială s-a concentrat în principal pe asigurarea legalității tuturor actelor emise.

10. AUDITUL PUBLIC INTERN

Raportul de activitate prezintă modul de organizare și desfășurare a activității de audit public intern la nivelul Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale - CERONAV, cu sediul în Constanța, Strada Pescarilor nr.69A.

Rolul auditului este de a contribui la buna gestiune a fondurilor publice, scopul fiind acela de a ajuta instituția să își atingă obiectivele propuse. În anul 2020, prin activitățile de asigurare și consiliere informală, auditorii au contribuit la îmbunătățirea activităților desfășurate în cadrul CERONAV.

Scopul raportului este de a prezenta conducerea CERONAV și Consiliului de Conducere activitatea Compartimentului Audit Public Intern în perioada 03.01.2020-31.12.2020.

În conformitate cu Planurile anuale de audit aprobate de directorul general, în perioada mai sus menționată au fost realizate următoarele misiuni de audit:

L. Evaluarea organizării și desfășurării activității de control financiar preventiv

Constatări și recomandări

- **Obiectivul 1: Evaluarea sistemului de control intern managerial al structurii auditate**

1. Stabilirea structurii organizatorice: organigramă, Regulament Intern, ștat de funcții.

Compartimentul Control Financiar Preventiv este organizat în conformitate cu Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 1253/13.08.2018 privind aprobarea structurii organizatorice a CERONAV.

La Constanța, activitatea de control financiar preventiv se desfășoară în cadrul Compartimentului Control Financiar Preventiv, structură ce se află în subordinea Directorului Economic, nu are alte structuri în subordine și prevede 2 posturi de execuție. La Subunitatea Galați, conform Ștatului de funcții și Regulamentului Intern, activitatea de control financiar preventiv este realizată de 1 salariat încadrat la Comp. Financiar-Contabilitate și 1 salariat încadrat la Serviciul Juridic și Asistență Managerială.

Activitatea subunității Galați este coordonată de șefii de compartimente din cadrul CERONAV Constanța și subordonată funcțional Directorului subunității Galați.

2. Existența fișelor de post

Atribuțiile stabilite în fișele de post sunt în corelație cu funcția deținută și cu cerințele postului. Responsabilitățile sunt stabilite clar și precis în sarcina titularilor posturilor.

Fișele de post sunt în conformitate cu Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 631/2011. Fișele de post sunt actualizate, sunt vizate de directorul economic, director subunitate și aprobate de directorul general, sunt comunicate salariaților; toate fișele sunt semnate de salariați pentru că au luat cunoștință de conținutul acestora.

3. Stabilirea obiectivelor specifice structurii auditate și a indicatorilor de performanță.

În Programul anual de management integrat 2019, Nr.inreg. 1324/15.02.2019 a fost cuprins obiectivul specific al structurii auditate:

"Identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau după caz de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament".

Obiectivul specific îndeplinește cerințele SMART, au fost stabilite activitățile, responsabilii, termene, indicatorii și ținta acestora, precum și resursele necesare. Obiectivul specific structurii auditate derivă din obiectivul general al instituției.

4. Elaborarea Registrului riscurilor

Prin decizie internă, ultima actualizare fiind înregistrată cu nr. 182/25.09.2018 , au fost numiți responsabilii cu atribuții de întocmire și monitorizare permanentă a Registrului de riscuri pe instituție.

Au fost identificate 4 riscuri pentru Comp.CFP:

- Verificarea necorespunzătoare a documentelor pentru încadrarea în toate reglementările legale care se aplică operațiunii economice respective;
- Inexistența ordinului de numire a persoanelor care acordă viza CFP;
- Lipsa documentelor justificative certificate în privința realității, regularității și legalității de către conducătorii compartimentelor de specialitate, emitente;
- Verificarea superficială și avizarea documentelor.

5. Identificarea funcțiilor sensibile

În luna aprilie 2019 a fost elaborată P.O. 37 *Inventarierea funcțiilor sensibile* prin care a fost reluat procesul de identificare a funcțiilor sensibile. La solicitarea Comisiei de monitorizare SCIM, prin Nota internă nr.10103/ 06.11.2019, au fost analizate, la nivelul direcțiilor toate funcțiile existente avându-se în vedere pârghiile de control intern managerial existente și factori de risc.

Concluzia a fost că în cadrul structurii auditate nu există funcții sensibile, respectiv funcții care să prezinte un risc semnificativ de afectare a obiectivelor structurii prin utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale, de corupție sau fraudă. La nivelul Direcției Economice a fost întocmită Nota justificativă nr.10143 /07.11.2019.

• Obiectivul nr.2. Evaluarea modului de derulare a activităților specifice structurilor auditate

1. Verificarea modului de exercitare a acordării/refuzării vizei de CFP și de raportare a activității

Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul CERONAV, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile O.G. nr. 119/1999 cu modificările și completările ulterioare, OMF nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și raportarea angajamentelor bugetare și legale și O.M.F.P. nr. 2332/2017 / 2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar

preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

Pentru stabilirea unui cadru unitar privind derularea activității de control financiar preventiv propriu,

a fost elaborată procedura *PO 85 Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu*.

De asemenea, prin decizia internă nr. 8/16.01.2019 au fost nominalizate persoanele desemnate de directorul general să exercite controlul financiar preventiv, respectiv: Având ca reper totalul documentelor care au obținut viza CFP, potrivit rapoartelor trimestriale întocmite, s-a avut în vedere constituirea unui eșantion de 2% echivalentul unui nr. de 42 operațiuni supuse vizei CFP, pentru a fi testat.

Verificarea prin observarea fizică a operațiunilor supuse vizei CFP și a documentelor justificative cuprinse în eșantion s-a realizat la fața locului în cadrul structurii auditate cât și în cadrul Biroului Contabilitate și Buget și a Comp. Financiar-Contabilitate de la subunitatea Galați, care încheie circuitul acestor documente.

În urma verificărilor s-a constatat că ordonanțele de plată au fost emise corect.

Deconturile de cheltuieli privind justificarea avansului pt. deplasări în străinătate au fost întocmite și depuse în termen.

Sigiliului personal cuprinde următoarele informații: denumirea instituției, mențiunea "vizat pentru control financiar preventiv", numărul sigiliului (numărul de identificare a titularului acestuia) și data acordării vizei (an, lună, zi).

Nu au fost cazuri de operațiuni refuzate la viza de control financiar preventiv.

Urmare testării efectuate nu s-au identificat operațiuni cuprinse în eșantion, care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate.

2. Raportarea periodică a activității de control financiar preventiv

Trimestrial se întocmește un raport cu privire la activitatea de control preventiv propriu, care cuprinde situația statistică a operațiunilor supuse controlului preventiv și care este rezultat din centralizarea rapoartelor fiecărui responsabil CFP. Raportul centralizat a fost transmis la timp Direcției de Control Financiar Preventiv din cadrul MTIC, respectiv până la data de 15 a lunii următoare.

Rapoartele privind activitatea de control financiar preventiv conțin semnătura persoanei care a întocmit documentul, semnătura directorului general și au fost înregistrate în Registrul numere intrare-ieșire al instituției.

II. Evaluarea modului de organizare și desfășurare a activităților Serviciului Tehnic

• **Obiectivul nr.1. Evaluarea sistemului de control intern managerial al structurii auditate**

1. Stabilirea structurii organizatorice: organigramă, Regulament Intern, stat de funcții.

În anul 2019 Serviciul Tehnic era organizat și funcționa în conformitate Ordinului Ministrului Transporturilor nr.1253/13.08.2018 privind aprobarea structurii organizatorice a CERONAV:

-structura se află în subordinea directă a Directorului Comercial, nu are alte structuri în subordine; are relații funcționale cu toate structurile organizatorice ale instituției
-structura prevede 8 posturi, din care un post de conducere și 7 posturi de execuție;
conform Statului de funcții, Gradul de ocupare a posturilor este de 87%: postul de șef serviciu este vacant și până la ocuparea acestuia prin concurs a fost desemnat un salariat din cadrul structurii să preia atribuțiile și responsabilitățile postului – Decizia nr.161/03.09.2018.

Statul de funcții, aprobat prin Hotărâre a Consiliului de Conducere, este corelat cu organigrama instituției.

2. Existența fișelor de post

Atribuțiile stabilite în fișele de post sunt în corelație cu funcția deținută și cu cerințele postului. Responsabilitățile sunt stabilite clar și precis în sarcina titularilor posturilor.

Referitor la corelarea atribuțiilor din fișele de post cu cele stabilite prin Regulamentul intern, a fost întocmită *Fișa de identificare și analiză a problemei nr.1*, astfel:

Problema: Necorelarea atribuțiilor cuprinse în fișele de post cu atribuțiile structurii stabilite prin

Regulamentul Intern al CERONAV

Constatarea: Fișele de post pentru posturile referent IA, referent I și muncitor I (lăcătuș mecanic)

cuprind ca atribuții principale participarea titularilor posturilor la aplicațiile practice din cadrul

cursurilor de instruire desfășurate în Baza de Instruire și antrenament, împreună cu coordonatorii de

program. Aceste atribuții nu sunt cuprinse în atribuțiile Serviciului Tehnic stabilite în Regulamentul

Intern – Organizarea și funcționarea CERONAV.

Cauze: La actualizarea Regulamentului Intern nu a fost implicat și șeful structurii auditate.

Consecința: Lipsa unui set de atribuții omogen poate duce la dificultăți în identificarea/stabilirea responsabililor pentru anumite activități

Recomandare: Transmiterea către Serviciul Juridic și Asistență managerială a propunerilor de

completare a atribuțiilor Serviciului Tehnic cuprinse în Regulamentul Intern cu atribuții privind

participarea la aplicațiile practice din cadrul cursurilor de instruire desfășurate în Baza de instruire și antrenament, împreună cu coordonatorii de program.

Fișele de post sunt actualizate, sunt vizate de șeful structurii, director comercial și aprobate de directorul general, sunt comunicate salariaților; toate fișele sunt semnate de salariați pentru că au luat cunoștință de conținutul acestora.

3. Stabilirea obiectivelor specifice structurii auditate și a indicatorilor de performanță.

În Programul anual de management integrat 2019, Nr.Înreg.1324/15.02.2019, a fost cuprins și obiectivul specific al structurii auditate:

- Asigurarea bunei funcționalități și gestionări a sedilor CERONAV

Obiectivul specific îndeplinește cerințele SMART; au fost stabiliți responsabili, indicatorii și ținta acestora, precum și resursele necesare. Obiectivul specific derivă din obiectivul general al instituției.

Gradul de realizare a obiectivului specific și a indicatorilor de performanță asociați este monitorizat de șeful Serviciului Tehnic prin termenele stabilite prin Programul anual de management integrat.

4. Elaborarea Registrului riscurilor

Prin decizie internă, ultima actualizare fiind înregistrată cu nr.183/21.11.2019, au fost numiți responsabili cu atribuții de întocmire și monitorizare permanentă a Registrului de riscuri pe instituție. Pentru Serviciul Tehnic a fost numit responsabil șeful structurii;

A fost identificat următorul risc:

- Neasigurarea reparării inventarului de uz gospodăresc cu mijloace proprii sau prin unități specializate

5. Identificarea funcțiilor sensibile

Referitor la perioada auditată, anul 2019, analiza privind identificarea funcțiilor sensibile a fost cea efectuată de către Comisia de monitorizare SCIM pentru întreaga instituție, Referatul nr. 8912/12.10.2011, când s-a concluzionat că nu există funcții sensibile în instituție.

În luna aprilie 2019 a fost elaborată P.O.37 *Inventarierea funcțiilor sensibile* și a fost reluat procesul de identificare a funcțiilor sensibile. La solicitarea Comisiei de monitorizare SCIM, prin Nota internă nr.10103/ 06.11.2019, au fost analizate, la nivelul Direcției Comerciale, toate funcțiile din cadrul direcției avându-se în vedere pârghiile de control intern managerial existente și factori de risc.

Concluzia a fost că în cadrul structurii auditate nu există funcții sensibile, respectiv funcții care să prezinte un risc semnificativ de afectare a obiectivelor structurii prin utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale, de corupție sau fraudă;

•Obiectivul nr.2. Evaluarea modului de derulare a activităților specifice structurii auditate

1. Gestionarea ambarcațiunilor din dotarea CERONAV

Procedura de lucru PO 66 *Utilizarea combustibililor în procesul de instruire* stabilește metodele aplicate de CERONAV pentru utilizarea combustibilului în procesul de instruire. Procedura de lucru îndeplinește condițiile de conformitate, respectiv a fost elaborată, aprobată și difuzată în conformitate cu cerințele PS-C 01 *Elaborarea procedurilor și a instrucțiunilor de lucru*.

Eliberarea combustibilului necesar ambarcațiunilor în procesul de instruire practică se face în baza Bonurilor de consum eliberate de Biroul Contabilitate și bugets la solicitarea șefului Serviciului Siguranță maritimă și formare brevetată prin completarea Cererii de eliberare din magazie. Bonul de consum este un document justificativ de scădere din gestiune și totodată un document justificativ de înregistrare în contabilitate. Bonurile de consum respectă condițiile de conformitate: conține informațiile solicitate de formular

și semnăturile persoanelor desemnate. La primirea cantității de combustibil, expertul care execută cursul semnează de primire pe bonul de consum.

Evidența combustibilului se ține la zi: după eliberarea cantității de combustibil, administratorul scade cantitatea de combustibil din Fișa de magazie.

2. Gestionarea materialelor pirotehnice necesare instruirii practice

În fișa postului Referent I a fost stabilită atribuția privind gestionarea materialelor pirotehnice necesare instruirii practice.

Procedura de lucru PO 14 *Utilizarea materialelor pirotehnice în procesul de instruire* stabilește metodele aplicate de CERONAV pentru utilizarea materialelor pirotehnice în procesul de instruire. Procedura de lucru îndeplinește condițiile de conformitate, respectiv a fost elaborată, aprobată și difuzată în conformitate cu cerințele PS-C 01 *Elaborarea procedurilor și a instrucțiunilor de lucru*.

Evidența materialelor pirotehnice se ține la zi, pe fiecare tip de material pirotehnic :

-intrarea materialelor pirotehnice se face în baza notelor de intrare/recepție

-ieșirea materialelor pirotehnice solicitate de experții coordonatori de program se face în baza bonurilor de consum.

Bonurile de consum respectă condițiile de conformitate: conține informațiile solicitate de formular și semnăturile persoanelor desemnate.

Responsabilul cu gestionarea materialelor pirotehnice ține la zi evidența containerelor goale (tuburi de plastic în cadrul rachetelor parașută, a faclelor de mână și cutie metalică în cazul geamandurilor fumigene) rezultate după utilizarea materialelor pirotehnice, pe care le depozitează într-un container separat, destinat exclusiv acestora. Se ține și evidența materialelor pirotehnice a căror lansare a fost ratată și se asigură depozitarea lor separată.

III. Evaluarea organizării și desfășurării activității/lor Serviciului Logistică

- **Obiectivul 1: Evaluarea sistemului de control intern managerial al structurii auditate**

1. Stabilitrea structurii organizatorice: organigramă, Regulament Intern, stat de funcții.

Serviciu Logistică este organizat în conformitate cu Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 1253/13.08.2018 privind aprobarea structurii organizatorice a CERONAV; structura prevede 8 posturi din care 1 post de conducere și 7 de execuție, gradul de ocupare a posturilor fiind de 100%.

Prin deciziile interne nr. 118/10.07.2019 și 67/15.04.2019, doi salariați au fost mutați funcțional în cadrul altor structuri.

2. Existența fișelor de post

Atribuțiile stabilite în fișele de post sunt în corelație cu funcția deținută și cu cerințele postului. Responsabilitățile sunt stabilite clar și precis în sarcina titularilor posturilor.

Fișele de post ale salariaților structurii auditate sunt în conformitate cu:

- P.O.72 Elaborarea, avizarea și înregistrarea contractelor individuale de muncă/actelor adiționale la contractele individuale de muncă

Constatări negative:

În urma analizei atribuțiilor stipulate în fișelor de post și compararea cu atribuțiile Serviciului Logistică stabilite prin Regulamentul Intern, s-a constatat necorelarea atribuțiilor cuprinse în fișele de post de Șef Serviciu, Inspector de Specialitate I, II și III cu atribuțiile structurii stabilite prin Regulamentul Intern al CERONAV referitoare la "*Întocmește caiete de sarcini pentru achiziții publice și alte documente necesare derulării achizițiilor publice în cadrul instituției*".

Cauze: La actualizarea Regulamentului Intern nu a fost implicat și șeful structurii auditate.

Consecințe: Neprecizarea în mod expres în RI a unor atribuții poate duce la dificultăți în îndeplinirea acestora și interpretări diferite ale responsabililor în desfășurarea activității respective.

Recomandare:

Analiza sarcinilor definite în cadrul fișelor posturilor și urmărirea ca acestea să cuprindă în totalitate activitățile și acțiunile realizate la nivelul serviciului.

Transmiterea către Serviciul Juridic și Asistență managerială a propunerilor de completare a atribuțiilor Serviciului Logistică cuprinse în Regulamentul Intern cu atribuții privind "*Întocmirea caietelor de sarcini pentru achiziții publice și alte documente necesare derulării achizițiilor publice în cadrul instituției*".

Analiza sarcinilor definite în cadrul fișelor posturilor și urmărirea ca acestea să cuprindă în totalitate activitățile și acțiunile realizate la nivelul serviciului.

3. Stabilirea obiectivelor specifice structurii auditate și a indicatorilor de performanță.

Obiectivele specifice îndeplinesc cerințele SMART; au fost stabiliți responsabili, indicatorii și ținta acestora, precum și resursele necesare. Obiectivele specifice derivă din obiectivul general al instituției.

4. Identificarea funcțiilor sensibile

În cadrul structurii auditate nu există funcții sensibile, respectiv funcții care să prezinte un risc semnificativ de afectare a obiectivelor structurii prin utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale, de corupție sau fraudă;

• **Obiectivul nr.2. Evaluarea modului de derulare a activităților specifice structurilor auditate**

1. Întocmirea, urmărirea și ținerea evidenței contractelor de prestări servicii de pregătire și perfecționare a personalului din transporturi navale, a contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări conform legislației în vigoare

Pentru îndeplinirea cerințelor legate de acest obiectiv s-a urmărit respectarea cadrului procedural pentru activitățile desfășurate de Serviciul Logistică.

Din analiza procedurilor interne care descriu și reglementează responsabilitățile activității de întocmire, urmărire și execuție a contractului de achiziție publică s-a constatat o neconcordanță între procedurile PO19 și PO73 referitoare la atribuțiile privind urmărirea execuției contractului de achiziție publică.

Conform PO 73, responsabilul de contract care inițiază achiziția publică are în atribuții urmărirea execuției contractului de achiziție publică.

În același timp, PO19 prevede că aceste atribuții sunt în responsabilitatea Serviciului Logistică și a responsabilului de contract, ceea ce creează o suprapunere de atribuții ale Serviciului Logistică cele ale responsabilului de contract care a inițiat achiziția publică. De asemenea, responsabilitățile privind urmărirea execuției contractului de achiziție publică nu sunt cuprinse în fișele de post ale salariaților și nici în atribuțiile din Regulamentul Intern al Serviciului Logistică.

În timpul misiunii de audit conducerea Serviciului Logistică a inițiat și finalizat acțiunea de revizuire a procedurii PO 19 *Derularea achizițiilor publice* în sensul clarificării și definirii persoanelor responsabile de activitatea urmărirea execuției contractului de achiziție publică și punerea în concordanță cu PO 73 *Elaborarea, avizarea și înregistrarea contractelor de achiziții publice*.

Nu au fost formulate recomandări.

Redactarea contractelor de prestări servicii cursuri de pregătire și perfecționare nu respecta modelele cuprinse în procedura internă P.O. 13 *Întocmirea, derularea și evidența contractelor de prestări servicii cursuri de pregătire și perfecționare*

Prin Hotărârea Consiliului de Conducere nr. 44/18.12.2018 a fost modificată grila de discount acordată beneficiarului la tarifele cursurilor facturate și încasate, în funcție de numărul de cursanți înscriși de beneficiar, pe durata unui an calendaristic. Urmare acestei hotărâri, conținutul art. 25 din contractele de prestări servicii cursuri de pregătire și perfecționare a personalului încheiate, nu mai este în concordanță cu modelele de contracte prevăzute în Anexa 8 a procedurii interne P.O.13 *Întocmirea, derularea și evidența contractelor de prestări servicii cursuri de pregătire și perfecționare*.

În timpul misiunii de audit Serviciul Logistică a inițiat și finalizat acțiunea de revizuire a procedurii P.O.13 *Întocmirea, derularea și evidența contractelor de prestări servicii cursuri de pregătire și perfecționare*, cu modificarea grilei de discount acordată beneficiarului la tarifele cursurilor facturate și încasate, în funcție de numărul de cursanți înscriși de beneficiar, pe durata unui an calendaristic, în conformitate cu Hotărârea Consiliului de Conducere nr. 44/18.12.2018.

Nu au fost formulate recomandări.

2. Calcularea, aprobarea și difuzarea tarifelor pentru serviciile specifice CERONAV
Metodologia de calcul a tarifelor pentru cursurile de formare profesională este stabilită prin PO 68 *Metodologia de calcul a tarifelor cursurilor organizate de CERONAV*.

Calculația tarifelor are la bază stabilirea cheltuielilor directe și indirecte reale și repartizarea lor în mod just pe fiecare curs în parte în funcție de ponderea cursului respectiv în total ore cursant prognozat conform Graficului programării cursurilor - întocmit de Serviciul Programare/ Subunitatea Galați.

• Obiectivul nr. 3. **Analiza modului de administrare a patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului; concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului**

1. Administrarea și evidența patrimoniului

Constatări negative:

Structura auditată nu deține în totalitate documentele, cadastrale, aferente clădirilor, terenurilor și obiectivelor de investiții finalizate aflate în proprietatea sau administrarea CERONAV.

Cauza, urmare demersurilor efectuate de structura auditată pentru preluarea actelor reprezentând patrimoniul CERONAV, aceasta a primit doar o parte din aceste documente în format electronic.

Consecințe: poate genera dificultăți în gestionarea documentelor patrimoniului instituției.

Recomandări: continuarea demersurilor privind procurarea tuturor documentelor, aferente clădirilor, terenurilor și obiectivelor de investiții finalizate aflate în proprietatea sau administrarea CERONAV, în scopul asigurării unei evidențe eficiente.

În conformitate cu Ordinul nr. 3.471 din 25 noiembrie 2008, structura auditată ține evidența reevaluării activelor fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul instituției.

Patrimoniul instituției a fost reevaluat cel puțin o dată la 3 ani de evaluatori autorizați, conform reglementărilor legale în vigoare, Rezultatele reevaluării au fost înregistrate în contabilitate până la finele anului în care s-a efectuat reevaluarea.

2. Vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public și privat al statului

În perioada auditată nu au fost vânzări, gajări, închirieri sau concesiuni de bunuri din domeniul privat al statului.

IV. Evaluarea organizării și desfășurării activităților contabile

- **Obiectivul 1: Evaluarea sistemului de control intern managerial al structurilor auditate**

1. Stabilirea structurii organizatorice: organigramă, Regulament Intern, stat de funcții

Atribuțiile specifice structurilor auditate sunt cuprinse în Regulamentul Intern, acoperă nevoile instituției privind activitatea contabilă. Regulamentul intern și statul de funcții sunt aprobate de Consiliul de conducere și sunt corelate cu organigrama instituției.

2. Stabilirea obiectivelor specifice structurilor auditate și a indicatorilor de performanță.

Prin Programul anual de management integrat 2019, au fost cuprinse și obiectivele specifice structurilor auditate; obiectivele specifice îndeplinesc cerințele SMART.

3. Elaborarea Registrului riscurilor

Au fost numiți responsabili cu riscurile; a fost elaborat, actualizat și monitorizat Registrul riscurilor.

4. Identificarea funcțiilor sensibile

Au fost analizate funcțiile existente în cadrul structurilor auditate și au fost întocmite Note justificative în care sunt prezentați factorii de risc, măsurile de control existente, concluzia fiind că nu există funcții sensibile, respectiv funcții care să prezinte un risc semnificativ de afectare a obiectivelor stabilite.

- **Obiectivul 2: Evaluarea sistemului contabil și a fiabilității acestuia**

Ținerea evidenței contabile se face cu ajutorul programului informatic integrat SIVECO, înregistrările făcându-se cronologic, în baza documentelor justificative conforme și cu utilizarea monografiei contabile corecte.

Ținerea registrelor contabile – Registrul jurnal, Registrul inventar, Registrul cartea mare - s-a făcut cu respectarea Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.

Întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale s-a făcut cu preluarea și procesarea corectă a datelor și cu respectarea condițiilor de conformitate.

• **Obiectivul 3: Verificarea modului de constituire a veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora; alocarea creditelor bugetare**

Veniturile CERONAV sunt alcătuite din venituri proprii și din venituri din fonduri externe nerambursabile.

Veniturile proprii:

- activitatea de pregătire și perfecționare a personalului maritim, maritim-portuar, fluvial și de alte căi navigabile interioare; veniturile se încasează prin virament în baza contractelor încheiate între CERONAV și clienți persoane juridice/persoane fizice sau prin casierile proprii în baza contractelor încheiate cu clienți persoane fizice.
- dobânzi aferente conturilor din bănci
- chirii rezultate din încheierea de contracte de închiriere spații
- venituri din vânzarea de cărți

Tarifele cursurilor obligatorii sunt aprobate prin ordin al ministrului transporturilor, iar tarifele cursurilor opționale se aprobă prin hotărâri ale consiliului de conducere CERONAV.

Procedura internă P.O.68 „Metodologia de calcul a tarifelor cursurilor organizate de CERONAV” stabilește metodologia de calcul a tarifelor pentru cursurile de formare profesională, obligatorii pentru obținerea certificatelor de capacitate, brevetelor și atestatelor de către personalul navigant român; baremurile minime de negociere pentru tarifele cursurilor opționale de pregătire și perfecționare organizate de CERONAV.

Recomandările cuprinse în rapoartele de audit au fost însușite în totalitate de directorul general și au fost implementate sau sunt în curs de implementare de către structurile auditate.

În cadrul CERONAV, este respectat cadrul normativ privind organizarea și desfășurarea activității de audit intern, aceasta funcționează la parametri corespunzători, fiind în măsură să adauge plus valoare activităților evaluate.

11. ACTIVITATEA BIROULUI ACHIZIȚII PUBLICE

Achizițiile publice din cadrul CERONAV în anul 2020 s-au efectuat ținând cont de prevederile Legii 98/ 2016 privind achizițiile publice cu actualizările și completările ulterioare, ale prevederilor HG 395/ 2016 privind normele de aplicare ale Legii 98/ 2016 cu actualizările și completările ulterioare și ale Procedurii interne PO 19/2018 revizia I/II, pe baza Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2020 de către Ordonatorul Principal de Credite și anume, Ministerul Transporturilor, pe baza Listei de investiții pe anul 2020, aprobată de către MT în data de 26.02.2020, revizuită ulterior în datele de 13.05.2020, 10.07.2020 și 10.09.2020 și pe baza Planului anual al achizițiilor publice nr. 244/ 13.01.2020 și revizuit pe parcursul anului ori de câte ori a fost necesar, ultima versiune aprobată fiind versiunea 6 cu nr. 8926 / 15.12.2020.

În anul 2020 au fost organizate un număr de 6 (șase) licitații deschise, 8 (opt) proceduri simplificate și 380 de achiziții directe, astfel :

Licitații deschise:

- Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Corp învâpământ cazare și bazin de antrenamente”, procedura anulată deoarece Au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;
- Furnizare “Simulator DP ”, contract nr. 90/25.03.2020 în valoare de 3.361.300 RON fără TVA;
- Furnizare “Barcă de salvare de tip total închis cu motor și grui cu curenți și vinci” – 2 (două) buc, contract nr. 158/31.07.2020 în valoare de 840.000 RON fără TVA;
- “Furnizare Echipamente IT – LOT 1 „Furnizare Calculatoare pentru Sali de curs și Simulatoare” (contract nr. 170/31.08.2020 în valoare de 654.870 RON fără TVA) și LOT 2 “ Furnizare Laptopuri prezentare cursuri” (contract nr. 171/31.08.2020 în valoare de 75.230 RON fără TVA),

- Furnizare "Licente - LOT 1 „Furnizare Licențe antivirusi, Licențe Office 2019, Licență Adobe Acrobat Pro DC, Licență Adobe Photoshop Creative Cloud” (contract nr. 160/03.08.2020 în valoare de 100.434 lei RON fără TVA), LOT 2 “ Furnizare Licențe semnături servere Fortinet” (contract nr. 161/03.08.2020 în valoare de 53.294 RON fără TVA) și LOT 3 “ Furnizare Licență Storyline Articulate 360” (lot anulat)
- Furnizare “Vessel Model Engine DEDF 42 for Cruise Ferry cu patru diesel generatoare - software” (contract nr. 179/11.09.2020 în valoare de 95.795 RON fără TVA).

Proceduri simplificate:

- Servicii paza și protecție - Acord cadru Anexa 2- Servicii de paza, protecție, supraveghere permanentă și transport valori pentru cele trei sedii CERONAV Constanta (acord cadru nr. 124/29.05.2020, în valoare de 1.218.134 RON fără TVA) și pentru sediul CERONAV subunitatea Galați (acord cadru nr. 105/24.04.2020 în valoare de 651.588 RON fără TVA);
- Furnizare energie electrică (inclusiv serviciile conexe-transport și distribuție) (contract nr. 95/31.03.2020 în valoare de 393.690 RON fără TVA);
- Servicii privind asistența de siguranță în instruire practică - procedura anulată deoarece s-a depus nici o ofertă ;
- Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „AMENAJARE CHEU GALAȚI” (contract nr. 180/14.09.2020 în valoare de 1.047.000 RON fără TVA);
- Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „EXTINDERE ȘI MODERNIZARE CLĂDIRI PESCARIILOR” (contract nr. 225/21.10.2020 în valoare de 10.879.357 RON fără TVA);
- FURNIZARE GAZE NATURALE (contract nr. 193 16-10-2020 în valoare de 195.823 RON fără TVA);
- Servicii de mentenanță simulatoare: Simulator pentru misiuni complete de navigație, Simulator GMDSS (Global Maritime Distress and Safety Sistem), Simulator compartiment masina și Simulator pentru operare

- marfuri lichide in vrac (contract nr. 197/29.10.2020 in valoare de 265.940 RON fără TVA);
- Servicii de curățenie pentru CERONAV Constanța contract nr. 229/24.12.2020 in valoare de 234.968 RON fără TVA) și Subunitatea CERONAV Galați (contract nr. 230/30.12.2020 in valoare de 86.479,68 RON fără TVA)

Evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale s-a realizat în luna ianuarie 2020, calificativele acordate personalului din cadrul biroului fiind de cel puțin 4,50 puncte. Cu ocazia întocmirii fișelor de evaluare și a discuțiilor cu fiecare dintre aceștia s-a insistat asupra necesității îndeplinirii cerințelor aplicabile cu privire la calitate. În anul 2020, doua persoane din cadrul Biroului Achiziții Publice a efectuat cursuri de instruire și perfecționare.

În activitatea desfășurată, Biroul achiziții publice a urmărit îndeplinirea obiectivelor calității pe anul 2020. Activitatea s-a desfășurat în conformitate cu obligațiile rezultate din ROI și fișele de post, iar în realizarea sarcinilor de serviciu s-a urmărit în permanență:

- achiziția de produse/servicii/lucrări de o calitate corespunzătoare, la prețuri competitive în conformitate cu Planul de achiziții publice pe anul 2020 și anexa privind achizițiile directe.
- eficientizarea și transparența activității;
- efectuarea achizițiilor într-un timp cât mai scurt, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- urmărirea calității produselor, serviciilor și lucrărilor achiziționate;
- perfecționarea continuă a personalului responsabil cu aplicarea procedurilor de achiziție publică.

12. COMPARTIMENTUL CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Controlul financiar preventiv propriu este integrat în sfera răspunderii manageriale. Acest fapt este reglementat de art. 52 (3) din Legea nr. 500/2002:

“Operațiunile specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor sunt în competența ordonatorilor de credite și se efectuează pe baza avizelor compartimentelor de specialitate”.

Organizarea controlului financiar preventiv propriu intră în competența ordonatorului de credite și se bazează pe principiul separării compartimentelor care inițiază operațiunea de cel care o verifică. Conform legislației în vigoare, entitățile publice, prin conducătorii acestora, au obligația de a organiza controlul financiar preventiv propriu, iar persoana care exercită controlul financiar preventiv propriu nu trebuie să fie implicată, prin sarcinile de serviciu, în efectuarea operațiunii supuse controlului financiar preventiv propriu.

Controlul financiar preventiv se exercită în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv, Ordinului M.F.P. nr. 923/ 11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv modificat cu Ordinul M.F.P 103/ 16.01.2019, și conform prevederilor Ordinului 1792/ 24.12.2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare precum și în baza Deciziilor emise de Directorul General al CERONAV CONSTANȚA.

În cadrul CERONAV controlul financiar preventiv propriu este exercitat de un compartiment distinct, separat pentru sediu și subunitatea Galați.

Controlul financiar preventiv propriu are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul instituției.

Controlul financiar preventiv propriu constă în verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectul acestuia, din punct de vedere al:

- respectării tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării operațiunilor [control de legalitate];

- îndeplinirii sub toate aspectele a principiilor și a regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile supuse controlului [control de regularitate];

- încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament după caz [control bugetar].

Fac obiectul controlului financiar preventiv propriu operațiunile care vizează, în principal:

- angajamentele legale și angajamentele bugetare;
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificației bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;

- ordonanțarea cheltuielilor;
- constituirea veniturilor, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare;

Controlul financiar preventiv se exercită asupra operațiunilor din "Cadrul general al proiectelor de operațiuni supuse controlului financiar preventiv" și în conformitate cu procedura operațională P 085 aprobată de conducerea instituției.

Rolul cadrului general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv este acela de a prezenta în mod clar cadrul legal al aprobării operațiunilor, de a enumera documentele justificative precum și modul în care sunt verificate acestea din punct de vedere al formei și conținutului.

Operațiunile respective au fost efectuate pe baza actelor justificative întocmite și semnate/certificate corespunzător precum și cu încadrarea în Planul anual de achiziții și respectiv în Lista de investiții ca denumire și valoare.

Au fost întocmite pentru aceste operațiuni propuneri de angajare a cheltuielilor, angajamente bugetare, angajamente legale și ordonanțări de plată conform Ordinului OMFP 1792/ 24.12.2002 și au fost respectate prevederile Legii 98/ 19.05.2016 privind atribuirea contractelor de achiziție de produse și servicii.

Pentru fiecare contract supus vizei de control financiar s-a urmărit respectarea regulii general valabile la contracte și anume aceea că viza se aplică numai după ce există pre-avizările anterioare din partea consilierului juridic.

Modificările aduse contractelor s-au făcut prin Act adițional vizat de control financiar preventiv indiferent că au sau nu impact financiar.

De asemenea, s-a respectat verificarea de formă și apoi verificarea de fond a documentelor prezentate la viza de control financiar preventiv propriu, precum și termenul de 48 de ore pentru acceptarea și refuzarea vizei, termen prevăzut în Decizia nr.8/ 16.01.2019 privind exercitarea activității de control financiar preventiv propriu în cadrul instituției.

Toate operațiunile supuse vizei de control financiar preventiv propriu au fost înscrise într-un Registru întocmit și completat conform Ordinului MFP 923/ 11.07.2014 și Ordinului 103/ 16.01.2019.

Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnătura persoanei desemnate și prin aplicarea sigiliului personal.

Sigiliul cuprinde următoarele informații: denumirea entității publice, mențiunea „vizat pentru control financiar preventiv”, numărul sigiliului, data acordării vizei, numele persoanei împuternicite cu viza și care a aplicat sigiliul respectiv.

Printre obligațiile stabilite de lege privind activitatea de control financiar preventiv propriu se numără și aceea de a prezenta raportul trimestrial privind activitatea desfășurată, raport pe care subunitatea CERONAV Galați (ordonator terțiar de credite) îl depune la organul ierarhic superior (CERONAV Constanța) unde se cumulează cu raportul de control financiar preventiv al activității de la Constanța și se depune la Direcția Generală Economică adică la Compartimentul Control Financiar Preventiv Propriu din cadrul Ministerului Transporturilor Infrastructurii și Comunicațiilor.

Raportul trimestrial privind activitatea de control financiar preventiv propriu se referă la operațiuni cu efect financiar asupra fondurilor sau a patrimoniului, la corespondența acestor operațiuni cu documentele supuse controlului financiar preventiv, totalul operațiunilor supuse vizei de control financiar preventiv, operațiuni refuzate la viză sau necfectuate ca urmare a refuzului de viză.

Cele trei anexe ale Raportului amintit sunt:

1. Sinteza operațiunilor refuzate la viză și efectuate pe răspunderea conducătorului instituției,
2. Sinteza motivațiilor pe care s-au întemeiat refuzurile de viză și
3. Pregătirea profesională a persoanelor desemnate să efectueze control financiar.

Evaluarea activității persoanei desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu se face de către conducătorul direcției economice, anual.

Valorificarea rezultatelor activității de control financiar preventiv propriu se realizează prin îmbunătățirea și eficientizarea aplicării prevederilor legale din domeniu, prin supravegherea execuției bugetare în condiții de echilibru și de prudențialitate, prin exercitarea controlului financiar preventiv asupra proiectelor de operațiuni privind deschiderile de credite, repartizării și retragerii de credite, virării de credite între subdiviziunile clasificăției bugetare și între programe, modificării repartizării pe trimestre a creditelor bugetare.

În cursul anului 2020 nu a fost înregistrată nici o operațiune refuzată la viza de control financiar preventiv.

13. ACTIVITATEA SERVICIUL LOGISTICĂ

1. Gestionarea contractelor de prestări servicii cu terți, în calitate de clienți și experți colaboratori;

- Serviciul Logistică ține evidența și arhivează contractele de prestări servicii de pregătire profesională (PFA) și a contractelor de prestări servicii cursuri de pregătire și perfecționare a personalului.

La nivelul anului 2020, Serviciul Logistică a încheiat un număr de 57 de contracte de prestări servicii de pregătire și perfecționare a personalului, precum și un număr de 16 contracte de prestări servicii de pregătire profesională (PFA).

- Calculează tarifele pentru cursurile de formare profesională obligatorii și baremurile minime de negociere pentru tarifele cursurilor optionale.

La începutul anului 2020, pe 21 ianuarie, au fost aprobate 67 de tarife pentru cursuri obligatorii.

De asemenea, Serviciul Logistică a întocmit, pe baza programelor analitice, devize de calcul pentru un număr de 15 tarife pentru cursuri obligatorii (aprobat prin Ordin al Ministrului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor nr. 1478 din 30 iulie 2020) și un număr de 5 bareme minime de negociere pentru tarifele cursurilor opționale și prestații diverse organizate de "CERONAV" Constanța, aprobate prin Hotărârile Consiliului de Conducere nr. 4/30.01.2020, 09/03.03.2020 și 23/23.07.2020.

- Întocmește o situație centralizatoare a discounturilor aplicate contractelor de prestări servicii cursuri de pregătire și perfecționare a personalului.

La nivelul anului 2020, Serviciul Logistică a întocmit situații de calcul discount pentru un număr de 63 parteneri români și 2 parteneri străini, conform contractelor de prestări servicii cursuri de pregătire și perfecționare a personalului. Conform grilelor diferențiate, un număr de 19 parteneri români vor beneficia de plăți aferente discounturilor. Restul, nu se încadrează în minimul specificat de grile. Menționăm că discountul se acordă în funcție de numărul de cursanți înscriși în decursul anului anterior, conform facturilor emise de prestator și achitate de beneficiar.

- Actualizează situația centralizatoare a contractelor și detaliilor de contact ale partenerilor contractuali.
 - Actualizează periodic / săptămânal situația facturilor emise per partener contractual, în vederea completării bazei de date necesară acordării discounturilor.
2. Întocmirea contractelor de furnizare de produse, prestări servicii și lucrări, conform legislației în domeniul achizițiilor publice la nivelul instituției și a caietelor de sarcini cu specificații tehnice cât mai relevante pentru atribuirea contractelor de achiziție publică în concordanță cu întreaga documentație ce stă la baza elaborării acestora

La nivelul anului 2020, Serviciul Logistică a întocmit un număr de 60 de contracte de achiziție publică și prestări servicii, precum și un număr de 9 caiete de sarcini pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

În anul 2020 au fost organizate un număr de 6 (șase) licitații deschise, 8 (opt) proceduri simplificate și 380 de achiziții directe, astfel :

Licitatiile deschise:

- Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Corp învățământ cazare și bazin de antrenamente”, procedura anulată deoarece au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;

- Furnizare "Simulator DP ", contract nr. 90/25.03.2020 în valoare de 3.361.300 RON fără TVA;
- Furnizare "Barcă de salvare de tip total închis cu motor și grui cu curenți și vinci" – 2 (două) buc, contract nr. 158/31.07.2020 în valoare de 840.000 RON fără TVA;
- "Furnizare Echipamente IT – LOT 1 „Furnizare Calculatoare pentru Săli de curs și Simulatoare” (contract nr. 170/31.08.2020 în valoare de 654.870 RON fără TVA) și LOT 2 “ Furnizare Laptopuri prezentare cursuri” (contract nr. 171/31.08.2020 în valoare de 75.230 RON fără TVA),
- Furnizare "Licențe - LOT 1 „Furnizare Licențe antivirusi, Licențe Office 2019, Licență Adobe Acrobat Pro DC, Licență Adobe Photoshop Creative Cloud” (contract nr. 160/03.08.2020 în valoare de 100.434 lei RON fără TVA), LOT 2 “ Furnizare Licențe semnături servere Fortinet” (contract nr. 161/03.08.2020 în valoare de 53.294 RON fără TVA) și LOT 3 “ Furnizare Licență Storyline Articulate 360” (lot anulat);
- Furnizare "Vessel Model Engine DEDF 42 for Cruise Ferry cu patru diesel generatoare - software” (contract nr. 179/11.09.2020 în valoare de 95.795 RON fără TVA).

Proceduri simplificate:

- Servicii pază și protecție - Acord cadru Anexa 2 - Servicii de pază, protecție, supraveghere permanentă și transport valori pentru cele trei sedii CERONAV Constanța (acord cadru nr. 124/29.05.2020, în valoare de 1.218.134 RON fără TVA) și pentru sediul CERONAV subunitatea Galați (acord cadru nr. 105/24.04.2020 în valoare de 651.588 RON fără TVA);
- Furnizare energie electrică (inclusiv serviciile conexe-transport și distribuție) (contract nr. 95/31.03.2020 în valoare de 393.690 RON fără TVA);
- Servicii privind asistența de siguranță în instruire practică - procedură anulată deoarece nu s-a depus nici o ofertă;
- Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „AMENAJARE CHEU GALAȚI” (contract nr. 180/14.09.2020 în valoare de 1.047.000 RON fără TVA);
- Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „EXTINDERE ȘI MODERNIZARE CLĂDIRE PESCARILOR” (contract nr. 225/21.10.2020 în valoare de 10.879.357 RON fără TVA);
- FURNIZARE GAZE NATURALE (contract nr. 193/16.10.2020 în valoare de 195.823 RON fără TVA);
- Servicii de mentenanță simulatoare: Simulator pentru misiuni complete de navigație, Simulator GMDSS (Global Maritime Distress and Safety Sistem), Simulator

compartiment mașină și Simulator pentru operare mărfuri lichide în vrac (contract nr. 197/29.10.2020 în valoare de 265.940 RON fără TVA);

- Servicii de curățenie pentru CERONAV Constanța contract nr. 229/24.12.2020 în valoare de 234.968 RON fără TVA) și Subunitatea CERONAV Galați (contract nr. 230/30.12.2020 în valoare de 86.479,68 RON fără TVA)

Caiete de sarcini:

- Caiet de sarcini furnizare energie electrica CERONAV
- Caiet de sarcini - Servicii formare specializata - Scafandri CERONAV
- Caiet de sarcini Barca de salvare de tip total inchis cu motor si grui cu curenti si vinci CERONAV
- Caiet de sarcini echipamente IT CERONAV
- Caiet de sarcini servicii de mentenanta simulatoare
- Caiet de sarcini privind atribuirea acordului cadru de prestari servicii de paza, protectie supraveghere permanenta si transport valori CERONAV
- Caiet de sarcini Vessel Model Engine DEBF 42 for Cruise Ferry cu patru diesel generatoare
- Caiet de sarcini privind furnizarea de gaze naturale

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților Serviciului Logistică, aferente activității anului 2020, s-a realizat în luna ianuarie 2021. Calificativele acordate personalului din cadrul biroului au fost de minimum 4,50 din 5 puncte.

În anul 2020, având în vedere restricțiile impuse de contextul epidemiologic (SARS-COV2), personalul din cadrul Serviciului Logistică nu a putut participa la cursuri de perfecționare și specializare.

În activitatea sa, Serviciul Logistică și-a îndeplinit sarcinile de serviciu, ținând cont de respectarea legislației în domeniu, în ceea ce privește încheierea contractelor comerciale și de achiziții publice, întocmirea caietelor de sarcini și calculației devizelor de tarife. Totodată, s-a urmărit îndeplinirea obiectivelor calității pe anul 2020. Activitatea s-a desfășurat în conformitate cu obligațiile rezultate din Regulamentul Intern și fișele de post.

14. SERVICIUL MARKETING - PROMOVAREA CERONAV

04.05.2020

CERONAV – 44 De Ani În Slujba Formării Profesionale A Marinarilor Români
Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV aniversază 44 de ani existență.

Înființat în anul 1976, sub denumirea de Centrul de Perfecționare a Lucrătorilor din Marina Civilă cu scopul de a acoperi cerințele de pregătire și perfecționare ale personalului navigant maritim, schimbându-și pe parcurs denumirea în Centrul de Instruire și Perfecționare a Lucrătorilor din Marina Civilă și mai târziu în Centrul de Perfecționare a Personalului din Marina Civilă și Calificare Personal Exploatare Portuară, fuzionează în anul 2003 cu Centrul de Perfecționare a Personalului din Navigația Fluvială din Galați, devenind CERONAV și extinzându-și sfera de activitate prin cumulara instruirii personalului maritim și portuar cu cea a personalului fluvial.

Încă de la înființare, CERONAV a evoluat constant în tandem cu dezvoltarea transportului maritim și în conformitate cu standardele legislației mondiale și cerințele pieței shippingului internațional, prin furnizarea unor servicii de instruire de cea mai bună calitate tuturor generațiilor de marinari români. După intrarea României pe lista albă a Organizației Maritime Internaționale ca urmare a ratificării Convenției STCW 1978, ritmul de dezvoltare s-a accelerat, CERONAV devenind un centru de excelență în Europa.

Cu acest prilej echipa Centrului transmite “La mulți ani, putere de muncă și speranța în mai bine tuturor celor care au contribuit la evoluția CERONAV!” De asemenea, mulțumim colaboratorilor și tuturor cursanților noștri. Împreună am consolidat poziția CERONAV ca organism de certificare, în randul celor mai prestigioase centre de pregătire din lume.

În această perioadă dificilă, cauzată de pandemia COVID 19, la fel ca întotdeauna, nu am abdicat de la misiunea noastră de a menține activitatea de certificare conformă și la termen pentru personalul navigant român. Sperăm ca toți marinarii blocați la nave pe mările și oceanele lumii sau pe ape interioare să se întoarcă sănătoși acasă, iar cei de la uscat să poată ajunge cât mai curând la nave.

04.09.2020

Progrese În Legislația Europeană Privind Personalul Navigant Fluvial

Consiliul EDINNA – Organizația profesională europeană în domeniul pregătirii personalului navigant, s-a întrunit astăzi în mediul online. Întâlnirea a avut un rol important în identificarea și continuarea progreselor făcute de către statele membre UE pentru armonizarea standardelor de pregătire profesională pe ape interioare din Europa.

CERONAV, în calitate de membru EDINNA, a fost unul dintre promotorii Directivei Europene 2397/2017, privind recunoașterea calificărilor pe apele interioare.

Prin proiectul multinațional „HINT”, CERONAV, în calitate de lider de proiect a elaborat conceptul unui sistem armonizat de pregătire și certificare a personalului navigant fluvial la nivel european.

Prin proiectul multinațional „Danube Skills” – parte a Programului Transnațional Dunărea, CERONAV, în calitate de lider de proiect, a elaborat strategia transpunerii și implementării directivei în țările din regiunea Dunării.

Directiva are ca termen de implementare data de 17 ianuarie 2022.

România este la acest moment un important furnizor internațional de personal navigant pe ape interioare din Europa, cu peste 10.000 de navigatori.

Beneficiile pentru personalul navigant pe ape interioare sunt reprezentate de creșterea mobilității forței de muncă, recunoașterea reciprocă a certificatelor de calificare și a stagiilor navigatorilor români.

CERONAV a construit cel mai modern centru de pregătire pe ape interioare din Europa, la Galați, pentru a avea capacitatea de a furniza cursuri la cele mai înalte standarde.

CERONAV deține din anul 2013 poziția de vicepreședinte al EDINNA și este membru în CESNI – QP, organismul Comisiei Europene care elaborează standardele de pregătire profesională.

Vânt bun din pupa, marinarilor români din sectorul „inland navigation”!

24.09.2020

24 Septembrie – Ziua Mondială Maritimă

24 Septembrie a reprezentat în acest an (2020) Ziua Mondială Maritimă. Scopul zilei este de a atrage atenția asupra importanței siguranței transportului și securității maritime, protejarea mediului marin și pentru a sublinia caracterul special al activității Organizației Maritime Internaționale.

Tema selectată pentru anul 2020 se concentrează asupra „Transportului durabil pentru o planetă durabilă” și oferă o ocazie excelentă de a crește gradul de conștientizare cu privire la Obiectivele Dezvoltării Durabile ale Organizației Națiunilor Unite și de a prezenta acțiunile desfășurate de Organizația Maritimă Internațională (IMO) și de statele membre în atingerea obiectivelor

În acest an, datorită măsurilor luate în contextul pandemiei COVID – 19, evenimentul s-a desfășurat on-line.

Cu ocazia evenimentului, domnul Ovidiu Sorin Cupșa, Ambasador Maritim a transmis Secretarului General I.M.O, domnul Lim Kitack un mesaj prin care îi mulțumește pentru activitatea depusă în această perioadă de pandemie. Totodată a atras atenția asupra faptului că prelungirea certificatelor marinarilor este doar o măsură provizorie și propune ca în soluționarea problemelor marinarilor și a schimburilor de echipaj să fie implicate mai activ organismele mondiale: Organizația Națiunilor Unite, Organizația Mondială a Sănătății, Organizația Internațională a Muncii, Federația Internațională a Muncitorilor din Transporturi, guvernele și armatorii.

În propunere se arată că numai prin adoptarea unei rezoluții ONU privind o practică mondială unitară a tuturor statelor membre poate fi rezolvată problema schimburilor de echipaj.

“Marinarul sunt lucrătorii esențiali la nivel mondial și de modul în care își desfășoară activitatea depinde întreaga economie mondială. De transportul maritim care asigură aprovizionarea cu medicamente, alimente și echipamente, depinde însuși capacitatea civilizației umane de a lupta cu pandemia COVID – 19. La mulți ani navigatori, oriunde v-ați afla!” a afirmat Ovidiu Sorin Cupșa, Director General CERONAV, Ambasador Maritim IMO.

17.12.2020

CERONAV a Finalizat un Nou Proiect de Succes

Baza nautică a Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV și-a dezvoltat potențialul capacității de instruire a personalului navigant, în conformitate cu reglementările STCW.

Astfel, în decursul anului 2020, CERONAV Constanța a derulat lucrările de proiectare și execuție pentru obiectivul “Poligon de Instruire Marinăresc”, în vederea instruirii practice pentru cursuri specifice precum: Curs promovare pentru obținerea certificatului de capacitate de ajutor ofițer mecanic, Curs calificare pentru obținerea certificatului de capacitate de motorist, Curs specializare pentru obținerea certificatului de capacitate șef timonier maritim, Curs calificare marinari.

În ultimii ani CERONAV a investit și a finalizat cu succes proiecte precum noua flotă de ambarcațiuni de salvare, simulatoare moderne sau velierul „Speranța”, asigurând astfel o bază modernă, la cele mai înalte standarde și exigențe din Europa și din lume.

“Anul viitor ne așteaptă noi investiții care vor mări capacitatea fizică a infrastructurii de educație și creșterea calității programelor de instruire: campus, săli de curs, un nou bazin de instruire, un nou poligon fire fighting, simulator off-shore. Contextul actual al pandemiei a afectat nu doar ritmul investițiilor, dar mai ales al autorizațiilor și aprobărilor necesare de la diverse autorități. Cu sprijinul Ministerului Transporturilor, echipa CERONAV continuă programul de modernizare, de digitalizare, derularea proiectelor europene și a tuturor proiectelor de dezvoltare. Privim spre viitor cu responsabilitate și optimism!”, a declarat Ovidiu Sorin Cupșa, Director General CERONAV, Ambasador Maritim IMO.

Guvernul României, semnatar al convențiilor IMO, garantează prin CERONAV păstrarea conformității certificatelor marinarilor români și instruirea acestora la cele mai înalte standarde, pentru ca România să rămână un important furnizor de personal navigant pentru flota mondială.

22.12.2020

Modernizarea Infrastructurii CERONAV Constanța finanțată din fonduri Europene

Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV Constanța va beneficia de finanțare nerambursabilă din fonduri europene.

În acest sens, CERONAV a transmis către Organismul Intermediar pentru Transport un proiect în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020, Axa prioritară 2 – „Modernizarea centrelor de simulare aparținând Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV Constanța în vederea creșterii gradului de siguranță în transportul naval”.

Obiectivul proiectului îl reprezintă creșterea gradului de siguranță și securitate în transportul maritim și fluvial și reducerea impactului transporturilor asupra mediului prin îmbunătățirea nivelului de competențe ale personalului din transporturile navale și dezvoltarea capacității instituționale a CERONAV.

“Acest proiect pregătit de CERONAV prin P.O.I.M. va crește capacitatea noastră de a duce la îndeplinire obligațiile asumate de România prin aderarea la Convenția STCW și prin transpunerea Directivei 2017/2397 și a Directivei Delegate 2020/12 privind atingerea nivelului minim de competențe profesionale ale personalului din transportul naval. Fiind o instituție autofinanțată, realizarea proiectului din fonduri nerambursabile reprezintă un avantaj și pentru marinarii români care vor putea beneficia în continuare de pregătire profesională la cele mai înalte standarde și la cele mai mici prețuri din Uniunea Europeană.” a declarat Ovidiu Sorin Cupșa, Director General CERONAV, Ambasador Maritim IMO.

Valoarea investiției totale de capital este de 10.311.770 Euro inclusiv TVA, eșalonată pe o perioadă de 25 luni calendaristice.

CERONAV a fost desemnat ca organism național de instruire în vederea perfecționării navigatorilor ce servesc la bordul navelor conform Convenției Internaționale privind standardele de pregătire a navigatorilor, brevetare/ atestare și efectuare a serviciului de cart (STCW 1978). Ca organism național, CERONAV duce la îndeplinire începând din 1976 obligațiile ce revin statului român din convențiile și acordurile internaționale referitoare la pregătirea și perfecționarea personalului maritim și fluvial la care România este parte.

30.12.2020

CERONAV – Simulatear Dynamic Positioning pentru industria Offshore

Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV a achiziționat un simulator K-Sim Offshore DP (Dynamic Positioning) Class A, care îndeplinește normele de acreditare Nautical Institute – organism internațional care acordă acreditări centrelor de instruire și navigatorilor în domeniul DP. Simulatorul îndeplinește condițiile necesare desfășurării cursurilor specifice industriei offshore și nu numai. Certificatul de operator DP, fiind o specializare fără de care activitățile navelor și structurilor marine plutitoare în industria offshore și regenerating power (wind) nu se pot desfășura.

“În ultimii ani, având în vedere extinderea activității offshore în Marea Neagră, CERONAV a intrat pe această piață de training. După cursurile acreditate OPITO (BOSIET, FOET, HUET, H2S și Escape Chuet) sau în curs de acreditare (COXSWAIN

și MIST), ne pregătim pentru acreditarea Nautical Institute. Simulatoarele K-Sim DP ale KONGSBERG sunt deja conforme cu aceste cerințe și ne vor facilita capacitatea de a oferi cursuri de primă clasă cursanților noștri, majoritatea fiind echipaje cu o experiență îndelungată ca operatori DP pe mare”, a declarat Ovidiu Sorin Cupșa, Director General CERONAV, Ambasador Maritim IMO.

Experții CERONAV s-au constituit într-un grup special creat pentru a face pregătirile necesare în vederea acreditării cursurilor, care să permită personalului navigant utilizarea DP (Dynamic Positioning), respectiv DP Induction (Basic), DP Simulator (Advanced) și DP Maintenance (Mentenanță Tehnică).

Valoarea totală a investiției este de 3.361.000 Ron, fără T.V.A.

CERONAV are la acest moment cea mai mare ofertă de training din Europa pentru personalul navigant maritim, fluvial și offshore, cu un portofoliu de 258 cursuri acreditate.

- Au fost transmise 6 comunicate de presă prin care s-au făcut cunoscute acțiunile CERONAV,
- Întocmirea Planului anual de deplasări în străinătate pentru anul 2021, inclusiv Nota de Fundamentare înaintată Consiliului de conducere al CERONAV.
- Întocmirea Planului anual de Cotizații pentru anul 2021.
- Întocmirea documentelor aferente unui număr de 8 deplasări în anul 2020.
- Întocmirea răspunsurilor la adresele primite din partea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor privind relațiile de colaborare ale CERONAV cu entități din diverse state.

Întreaga activitatea derulată în cursul anului 2020 a fost în conformitate cu Strategia aprobată de Consiliul de conducere și actele normative în vigoare.

DIRECTOR GENERAL CERONAV

Președintele Consiliului de conducere

Dr. ing.  Ovidiu Sorin Cupșa

Hotărârea nr. 4 /26.02.2021
a Consiliului de conducere CERONAV Constanța

Având în vedere reglementările art. 12 alin. 1) lit. z) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de conducere CERONAV Constanța, aprobat prin H.G. nr. 449/2003 privind organizarea și funcționarea CERONAV Constanța,

Consiliul de conducere

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se avizează Raportul anual de activitate întocmit de conducerea executivă CERONAV, pentru anul 2020, care se supune aprobării Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

Art. 2. Conducerea executivă va asigura ducerea prezentei hotărâri la îndeplinire.

Președintele Consiliului de Conducere

Director General

Dr. ing. Ovidiu Sorin Căpșă

Secretar

Cons. Vir/ Eugen Radu