

**ANUNȚ**  
**Privind examenul de promovare în grad profesional superior**  
**Pentru trim. IV 2023**

În temeiul prevederilor art. 31 din Legea 153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și în conformitate cu PO 88, **Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV**, în baza referatelor de evaluare în vederea promovării depuse de șefii de compartimente până la data de 22.12.2023, se organizează examen de promovare în grad superior, pentru următoarele funcții contractuale:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Funcție deținută în prezent</b>	<b>Funcția în care se promovează</b>	<b>Compartiment</b>
	CERONAV Constanța		
1.	Inspector de specialitate grad III	Inspector de specialitate grad II	Compartiment Managementul calității
2.	Referent de specialitate grad III	Referent de specialitate grad II	Serviciul tehnic

Examenul de promovare se va desfășura în data de 15.02.2024, ora 10,00 la sediul din Str. Pescarilor nr. 69A Constanța, prin susținerea unei probe scrise, respectiv prin redactarea unei lucrări pe subiecte stabilite de către comisia de examinare.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 72 alin. (2) din H.G. nr. 1366/2022, respectiv pct. 5.3.1 din PO 88, și anume :

- să fi obținut calificativul “foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate
- să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut.

**Dosarele de înscriere vor conține în mod obligatoriu:**

- cererea de înscriere
- adeverința eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul profesional din care promovează
- copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

**Modalitatea de desfășurare a examenului:**

Examenul de promovare în gradul profesional constă în trei probe succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă

**Dosarul de înscriere la examen** se va depune la Birou Resurse Umane, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului la sediul și pe pagina de internet a instituției, **în perioada 01.02.2024 – 07.02.2024, până la ora 16<sup>00</sup>.**

**Selecția dosarelor** va avea loc în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, **în data de 08.02.2024**, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la examen.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a examenului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a CERONAV, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea “admis” sau “respins”, după caz. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere și proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Biroul resurse umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul CERONAV și pe pagina de internet a acesteia, la sesiunea special creată, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii “admis” sau “respins”.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele examenului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale examenului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

### **Bibliografia si tematică pentru examenul de promovare în gradul imediat superior celui deținut, din funcția de Inspector de specialitate grad III în funcția de Inspector de specialitate grad II la Compartimentul managementul calității:**

#### Bibliografie

- a) SR EN ISO 9001 : 2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- b) SR EN ISO 19011:2003 - Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calității și / sau al mediului.
- c) Ordinul secretariatului general al guvernului nr.600 actualizat 2018 pentru aprobarea codului controlului intern/managerial, cuprinzand standardele de control intern managerial la entitatile publice;

#### Tematică

- a) ISO 9001 : 2015 : Cerinte, principii si caracteristici ale Sistemului de Management al Calitatii in cadrul unei organizatii;
- b) Obiectivele referitoare la calitate si planificarea realizarii lor; Actiuni de tratare a riscurilor si oportunitatilor ;
- c) Cerinte pentru produse si servicii conform Standardului ISO 9001:2015;
- d) Monitorizare , masurare , analizare si evaluare. Orientarea catre client si satisfactia clientului ;
- e) Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial. Componenta si atributii; - conform OSGG 600/2018.
- f) Lista standardelor de control intern managerial al entitatilor publice; Componente si obiective;- conform OSGG 600/2018
- g) Analiza efectuata de management . Elemente de intrare si iesire ale analizei efectuate de management; conform Standardului ISO 9001:2015
- h) Audit intern S.M.I.
- i) Neconformitate si actiune corectiva in cadrul unei organizatii. Conform ISO 9001:2015

**Bibliografia si tematică pentru examenul de promovare în gradul imediat superior celui deținut, din funcția de Referent de specialitate grad III în funcția de Referent de specialitate grad II la Serviciul Tehnic:**

**Bibliografie:**

\*\*\* Regulamentul de organizare și funcționare a CERONAV aprobat prin HG 449/2003.

\*\*\* ORDIN nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

\*\*\* Legea 319/2006 privind securitatea și sănătății în muncă, cu modificările și competențele ulterioare.

\*\*\* HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 privind securitatea și sănătății în muncă.

\*\*\* Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și competențele ulterioare.

\*\*\* Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163 din 2007, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

\*\*\* HOTĂRÂRE nr. 2.139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare.

\*\*\* ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematică:**

1. Organizarea și efectuarea inventarierii.
2. Clasificarea mijloacelor fixe și amortizarea lor.
3. Prevederi legale privind securitatea muncii în domeniul situațiilor de urgență și de mediu pentru compartimentul administrativ.
4. Obligațiile lucrătorilor din punct de vedere al securității și sănătății în muncă.
5. Obligațiile salariaților în domeniul apărării împotriva incendiilor
6. Prevederi legale privind securitatea muncii în domeniul situațiilor de urgență și de mediu.
7. Organizarea și funcționarea CERONAV.

**Informații suplimentare se pot obține la Biroul resurse umane .**

**Șef Birou resurse umane și SSM  
Ec. Ionela Pop**