



CAIET DE SARCINI

**Privind atribuirea contractului de furnizare produse de birotica si papetarie
pentru CERONAV Constanta si Subunitatea CERONAV Galati**

CERONAV CONSTANTA

SE APROBĂ

SERVICIUL ADMINISTRATIV

**DIRECTOR GENERAL
DR. ING. OVIDIU SORIN CUPȘA**

CAIET DE SARCINI

Privind atribuirea contractului de furnizare produse de birotica si papetarie pentru CERONAV Constanta si Subunitatea CERONAV Galati

1. INFORMAȚII GENERALE: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă este Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale - CERONAV, cu sediul în mun. Constanța, str. Pescarilor nr.69A, jud. Constanța; Cod fiscal: 15566688; Telefon: +40 241 639595, fax: +40 241 691368, email: office@ceronav.ro. Instituția se afla în subordinea Ministerului Transporturilor, având ca obiect de activitate pregătirea și perfecționarea continuă a personalului maritim, portuar si fluvial. CERONAV își desfășoară activitățile în cele trei sedii din Municipiul Constanta respectiv sediul din strada Pescarilor, din strada Baba Novac, din Aleea Universitatii (mal lac Siutghiol) cât și în sediul din Municipiul Galați (investiție în curs de desfășurare).

Instituitia dispune de o baza de instruire si antrenament situata pe malul lacului Siutghiol si o dotare materiala de simulare de ultima generatie, ce cuprinde simulatoare de navigatie, comunicatii, masini navale si manipulare marfuri în nave cisterna.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini se refera strict la achiziționarea si furnizarea de produse de birotica si papetarie pentru cele trei dintre sedii CERONAV Constanta situate in municipiul Constanta, sediul din strada Pescarilor nr. 69 A, sediul din strada Baba Novac nr. 101A, sediul din Aleea Univaersitatii nr. 48 A si sediul Subunitate Galati din strada Portului nr. 20.

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze produsele mai sus mentionate care au următorul cod de clasificare:

- cod CPV- 30192700-8 “Produse de papetarie”,
- cod CPV – 42964000-1 “Echipament de birotică”,

• cod CPV – 30199000-0 “ Articole de papetarie si alte articole de hartie “

3. CANTITATILE NECESARE SI CARACTERISTICILE TEHNICE MINIME OBLIGATORII

Avand in vedere obiectul prezentului caiet de sarcini, CERONAV Constanta are nevoie de furnizarea urmatoarelor produse de birotica si papetarie:

Nr. Crt.	DENUMIRE PRODUS	UM	CARACTERISTICI	CANTITATE
1	AGRAFE	BUC	Agrafe 32 mm, 100 buc/cut	250
2	HARTIE A4 *	TOP	Format A4; gramaj 80 gr/mp; mod de ambalare 500 coli/top, culoare alba ecologica pentru pentru imprimanta laser/inkjet, multifunctionale, faxuri si copiatoare, grad de alb > 90% ce permite copierea pe ambele fete fara ca hartia sa se onduleze	2000
3	HARTIE A3	TOP	Format A3; gramaj 80 gr/mp; mod de ambalare 500 coli/top, culoare alba	25
4	DOSAR INCOPIAT	BUC	Dosar de carton pentru incopciat	3000
5	DOSAR SINA	BUC	Dosar cu sina, diferite culori	2250
6	DOSAR PLASTIC	BUC	Dosare plastic A4 cu sina si perforatii, eticheta pe cotor, capacitate 170 coli, culori: rosu, albastru, verde .	3000
7	FOLIE PROTECTIE	BUC	Folie de rotectie transparente din plastic 100 buc/set	10000
8	POST-IT	BUC	Diverse culori	500
9	CAPSATOR	BUC	Capsator din metal , minim 10 de coli	30
10	PERFORATOR	BUC	Perforator minim 40 de coli, metalic	30
11	CREION MECANIC *	BUC	Creion mecanic cu radiera HB	60
12	REZERVE CREION MECANIC	BUC	Mina pentru creion mecanic HB	60
13	SUPPORT CREIOANE	BUC	Suport pentru creioane din plastic diferite culori	30
14	CLIPS 32MM	CUT	Clips 32 mm	108
15	SCOTCH	BUC	Banda scotch	150
16	DISPENSER CORECTOR	BUC	Rola incorporata, latime banda 5 mm, lungime banda 6 m	200
17	TUS STAMPILA	BUC	Tus pentru stampila culoare albastra	25
18	SUPPORT CATALOG	BUC	Confectionat din plastic diferite culori	200
19	ELASTICE	BUC	Diferite culori (punga 1000 g)	15
20	ASCUTITORI	BUC	Diferite culori , metalica	60

21	BIBLIORAF	BUC	Biblioraf standard 75 mm, diferite culori	400
22	CAIET MECANIC	BUC	A4 , 2 inele	200
23	MARKER PERMANENT	BUC	Diferite culori cu varf de 2.5 mm	65
24	MARKER WHITEBOARD *	BUC	Marker cu varf 3 mm, cu rezerva diferite culori	300
25	CUTTER	BUC	Metalic cu lama de rezerva , mare	50
26	PLIC CD	BUC	Din hartie cu o latura transparenta	600
27	RIGLE	BUC	Rigla 30 cm, transparenta, confectionata din plastic	45
28	RADIERE	BUC	Culoare alba	60
29	PLIC C5	BUC	Culoare alba	2000
30	CAPSE	BUC	1000 buc/cut	250
31	CD	BUC	700 mb	1000
32	PLIC C4	BUC	Culoare alba	2000
33	PLIC C6	BUC	Culoare alba	2000
34	FLUID CORECTOR	BUC	Volum recipient 20 ml	60
35	CLIPBOARD	BUC	Clipboard A4, plastifiat diferite culori	20
36	PIX CU FIR	BUC	Pix cu fir albastru	40
37	MAPE CORESPONDENTA	BUC	A4	17
38	TEXTMARKER	BUC	Cu varf tesit diferite culori	250
39	TAVITE DOCUMENTE	BUC	Din plastic dimensiuni 255x350x65 mm diferite culori	53
40	CREION CU GUMA	BUC	Creion mina neagra HB	150
41	FOARFECA	BUC	Diferite culori, 20.5 cm	20
42	CUTIE ARHIVA	BUC	Din carton 15 cm	500
43	BLOC NOTES	BUC	A5 , 100 pagini	30
44	PIX *	BUC	Diferite culori ,gel , 1400 albastru , 350 rosu , 250 negru	2000
45	ALONJE PLASTIC DOCUMENTE	BUC	Diferite culori	200
46	CARTON A4	TOP	500 buc/top diferite culori	4
47	CALCULATOR BIROU	BUC	16 Digit Dual Power	10
48	SEPARATOARE DOSAR	SET	Din plastic 100x240 mm, 100 buc/set	20
49	LIPICI LICHID	BUC	30 ml	60
50	FISE MAGAZIE	BUC	Tipizate	3000
51	STILOU	BUC	Stilou cu penita si rezerva , cerneala albastra, calitate superioara	60
52	USB 64GB	BUC	Diferite culori	60
53	USB 16GB	BUC	Diferite culori	40
54	ACE PENTRU TABLA PLUTA	CUT	Diferite culori	20
55	INELE INDOSARIERE	CUT	Inele indosariere 14 mm	3
56	INELE INDOSARIERE	CUT	Inele indosariere 19 mm	3
57	HARTIE FLIPCHART	TOP		15
58	CLIPS METALIC	CUT	Clipsuri metalice 40 mm	10
59	DVD	SET	DVD 50/set	10
60	INELE INDOSARIERE 100	CUT	Inele indosariere 8 mm	2

	buc			
61	INELE INDOSARIERE 100 buc	CUT	Inele indosariere 12 mm	2
62	INELE INDOSARIERE 100 buc	CUT	Inele indosariere 16 mm	2
63	CARTON A4 250 gr alb color copy	TOP	125 buc/top	6
64	CARTON A4 160 gr alb color copy	TOP	250 buc/top	12
65	CARTON A4 160 gr galben*	TOP	250 buc/top	10
66	CARTON A4 160 gr albastru deschis*	TOP	250 buc/top	10
67	CARTON A4 160 gr verde deschis*	TOP	250 buc/top	10
68	CARTON A4 160 gr roz deschis*	TOP	250 buc/top	10
69	Carton Fildes Alb A4 – carti vizita, top,50 buc/top	TOP	Alb A4 – carti vizita, top,50 buc/top	10
70	Carton negru 100 BUC/TOP*	TOP	copertă ptr indosariere/ imitatie piele	3
71	Folie laminat A4	TOP	70-80 microni, top/100 buc	20
72	Folie laminat A3	TOP	70-80 microni, top/100 buc	6
73	Etichete adezive	TOP	Format A4, Culoare alb, 1eticheta/pagina	2
74	Etichete adezive	TOP	Format A4, Culoare alb, 2 etichete/pagina	2
75	Etichete adezive	TOP	Format A4, Culoare alb, 10 etichete/pagina	2
76	Etichete adezive	TOP	Format A4, Culoare alb, 16 etichete/pagina	2
77	Coperta PVC A4*	TOP	Transparenta, pentru indosariere, 100buc/set	4
78	Carton Photo A4	TOP	Alb, 300g/m ² , 20buc/top	10
79	HARTIE A3 Colotech+	TOP	Format A3; gramaj 120 gr/mp; mod de ambalare 500 coli/top, culoare alba	3
80	Carduri PVC albe CR-80 PREMIUM PLUS*	SET	Carduri din plastic (PVC) culoare alba, calitate PREMIUM PLUS, pentru imprimanta Magicard RIO Pro 100buc/set	6

*) produs din care ofertantul va fi obligat sa prezinte mostra.

4. CONDITII TEHNICE

- Ofertantii au obligatia de a prezenta mostre pentru fiecare produs specificat la sediul achizitorului la sediul din strada Pescarilor 69 A.
- Se solicita o perioada de valabilitate a produselor de minim 12 de luni de la data semnarii procesului-verbal de receptie.
- Este obligația furnizorului să asigure calitatea produselor furnizate achizitorului.
- Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea produselor furnizate.
- Nerealizarea la parametrii stabiliți prin contract și caietul de sarcini, atrage după sine rezilierea de drept a contractului.
- Toate produsele vor avea ambalajul inscriptionat cu instrucțiuni de folosire, metode de protecție, termen de garanție, toate în limba română.

5. CONDITII DE LIVRARE

- Ofertantul câștigător va asigura transportul produselor până la locul de livrare respectiv sediile CERONAV Constanta, în incaperile indicate de către reprezentanții beneficiarului și anume: strada Baba Novac 101A (magazia destinată depozitării produselor de birotică și papetărie). Transportul până în aceste încăperi reprezintă sarcina furnizorului.
- Furnizorul are obligația de a ambala produselor în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.
- Produsele supuse achiziției, până la termenul de livrare, vor fi depozitate în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea normelor igienico-sanitare.
- Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.
- Furnizorul se obliga să livreze produsele de birotică și papetărie grupate pe paleti pentru fiecare sortiment în parte, având cantitatea și calitatea stabilite în nota de comandă.

- Livrarile se vor face in transe de la data semnarii contractului de catre ambele parti , dupa cum urmeaza : 1/3 in perioada 20-31.03.2016 ; 1/3 in perioada 01-10.03.2016 ; 1/3 in perioada 01-31.10.2016 .
- Livrarea trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente, după caz:
 - a) factură fiscală;
 - b) aviz de însoțire a mărfii;
 - c) certificat de calitate eliberat de producător;
 - d) garantie minim un an de zile ;
- Furnizorul se obliga sa inlocuiasca produsele achizitionate care au depasit perioada de garantie sau au fost deteriorate pe parcursul transportului ori al ambalajului prost facut in vederea asigurarii calitatii produselor la livrare.

6. RECEPTIA PRODUSELOR

- Recepția va consta în verificarea cantitativă și calitativă a produselor contractate.
- Va fi efectuată la sediul autorității contractante, de către reprezentanții desemnați, împreună cu reprezentantul furnizorului și va fi finalizată prin încheierea unui proces-verbal de recepție semnat de reprezentanții furnizorului și cei ai achizitorului.
- Dacă vreunul din produse nu corespunde specificațiilor din oferta propusă, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:
 - a) să înlocuiască produsele refuzate;
 - b) să facă toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice.
- Furnizorul are obligația ca în termen de 7 (sapte) zile lucrătoare, să completeze mărfurile lipsă sau să înlocuiască produsele necorespunzătoare, cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente.
- După soluționarea eventualelor neconformități se va încheia procesul verbal final de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții furnizorului și ai beneficiarului.
- Produsele cu termen de valabilitate depasit sau care sunt la limita termenului de valabilitate, respectiv care au termen de valabilitate care expira in mai putin de 12 luni de la data livrarii nu vor fi acceptate, furnizorul fiind nevoit sa le inlocuiasca.

7. DURATA CONTRACTULUI

Autoritatea contractanta, CERONAV Constanta dorește incheierea unui contract de furnizare produse de birotica si papetarie, pe perioada 20.03.2016 – 31.10.2016 .

8. PRETUL SI PLATA CONTRACTULUI

- a) Oferta se va depune pentru toata cantitatea, pentru produsele cuprinse in lista in lei/buc,cut,set,top fara TVA si total valoare, fara TVA.
- b) Plata produselor se va efectua în termen de 30 de zile după livrarea tuturor produselor de birotica si papetarie, pe baza facturii fiscale si a procesului-verbal de reptie.

Cerințele prevazute în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii, nerespectarea acestor cerințe precum și a celor din documentația de elaborare și prezentare a ofertei duce la respingerea ofertelor de prezentare, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a descalifica ofertele incomplete.

Orice prevedere din cuprinsul caietului de sarcini/documentatiei tehnice/documentatiei de atribuire care ar putea duce la concluzia ca s-ar indica o marca, produs, producator, etc. se va interpreta impreuna cu sintagma “sau echivalent”.

AVIZAT

ÎNTOCMIT

DIRECTOR COMERCIAL

DAN PISICĂ

ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV

ALIN-NICOLAE AVRAM