

**Tematică și bibliografie  
pentru concursul de ocupare a postului de  
Casier în cadrul Biroului financiar**

**TEMATICĂ**

1. Operațiuni efectuate în numerar prin casieria instituției (documente și termene).
2. Raporturile instituției cu Trezoreria Statului, cât și cu bănci comerciale.
3. Drepturi și obligații ale personalului instituțiilor publice pe perioada delegării în interes de serviciu.
4. Drepturi și obligații ale personalului delegat în străinătate.
5. Constituirea garanțiilor gestionare.
6. Organizarea și funcționarea CERONAV.

**BIBLIOGRAFIE**

- Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
- Legea 22/1969 privind gestiunea bunurilor.
- Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Decret al Consiliului de Stat nr.209/1976 (republicat), pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă.
- Ordonanța nr.33/30.01.2003 privind înființarea Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV aprobată prin Legea nr.502/26.11.2003.
- Hotărârea nr. 449/2003 privind organizarea și funcționarea Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV.
- O.G. nr. 146/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria Statului.
- Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.
- ORDIN 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.