

Centrul Român pentru Pregătirea și Perfectionarea Personalului din Transporturi Navale



Constanța, Str. Pescarilor 69A, 900581 Constanța - ROMÂNIA Tel: +40 241 639595, Fax: +40 241 631415, E-mail: office@ceronav.ro
Galati, Str. Portului nr. 54A, 800211 Galati - ROMÂNIA Tel.:+40 236 416773, Tel./Fax: +40 236 471011, E-mail: office-galati@ceronav.ro
www.ceronav.ro



APROB

**VICEPRIM MINISTRU
MINISTRUL TRANSPORTURILOR
ȘI INFRASTRUCTURII**

SORIN MIHAI GRINDEANU



RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA CERONAV ÎN ANUL 2021

1. SCURT ISTORIC. PREZENTAREA ACTIVITĂȚII PRINCIPALE

Înființat prin OG nr. 33/2003, aprobată prin Legea nr. 502/2003, HG 449/2003 și art. 62 lit. c) din Legea Finanțelor Publice, ca instituție publică finanțată integral din venituri proprii, Centrul Român pentru Pregătirea și Perfectionarea Personalului din Transporturi Navale - CERONAV este continuatorul activităților desfășurate de fostul Centrul pentru Pregătirea Personalului din Marina Civilă și Calificare Personal de Exploatare Portuară din Constanța, încă din 1976.

Încă de la înființare, CERONAV a fost desemnată prin Ordonanță de Guvern nr.42/1997 ca organism național de instruire, scop în care:

- asigură pregătirea și perfecționarea personalului navigant ce servește la bordul navelor maritime pentru atingerea nivelului minim de pregătire cerut de prevederile Convenției internaționale STCW 1978;
- asigură funcția de pregătire și perfecționare a personalului care deservește mijloacele de transport naval sau care desfășoară activități de transport naval, activități conexe și activități auxiliare acestora, prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 42/1997 privind transportul naval, aprobată cu modificările și completările în vigoare;
- asigură pregătirea teoretică și practică a personalului din transporturile navale în concordanță cu reglementările interne în domeniu și cu legislația europeană

referitoare la: personalul navigant, profesia de transportator de mărfuri pe căile navigabile interioare, consilierii de siguranță pentru transportul mărfurilor periculoase pe căi navigabile interioare, modalitățile de navlosire a navelor și de stabilire a prețurilor de transport, precum și la alte aspecte ale transportului naval pentru care se instituie standarde privind nivelul cunoștințelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.

- Organizarea unor cursuri specifice activităților de pe platforme maritime, activitate posibilă grație obținerii acreditării OPITO.

2. PATRIMONIU

La finele anului 2021, instituția deținea active imobilizate corporale și necorporale în valoare totală de 140.858.435 lei, din care active corporale în valoare de 136.598.708 lei și active necorporale în valoare de 4.259.727 lei.

În prezent, CERONAV Constanța își desfășoară activitatea în următoarele locații:

- clădirea din str. Pescarilor nr. 69 A Constanța, proprietate CERONAV și teren în suprafață de 2.558 mp pe care CERONAV deține acte legale de proprietate;
- clădirea din str. Baba Novac nr. 101 A Constanța, pe 2.825,43 mp, cladire și teren în administrarea CERONAV;
- clădiri din Baza Nautică de instruire și antrenament Lac Mamaia, aleea Universității nr. 48 A, pe o suprafață de 8.700 mp, clădiri și teren în administrarea CERONAV;
- teren cu destinația de parcare lângă Baza Nautică, în suprafață de 1.142 mp- teren proprietate CERONAV;
- 2 terenuri cu suprafețe de 2.520 mp și 655 mp, situate lângă Baza Nautică de instruire - terenuri proprietate CERONAV;
- 1 clădire în municipiul Galați str. Portului nr. 54 A, proprietate CERONAV și teren în suprafață de 4.524 mp și cheu de 130 metri liniari, în administrarea CERONAV.

3. STRUCTURA CERONAV

Situatia resurselor umane de care a dispus CERONAV in anul 2021

Structura organizatorică a CERONAV, este aprobată prin Ordin al Ministrului Trasporturilor nr. 881/15.04.2020 și are în structură 200 posturi, din care 25 posturi de conducere. Având în vedere că la sfârșitul anului 2021 erau ocupate 167 posturi din cele 200 posturi aprobate, respectiv gradul de ocupare al posturilor a fost de 84%, rezultă că instituția are un deficit de resursă umană angajată, structura de personal fiind subdimensionată.

În general politica de personal în cadrul CERONAV a fost prudentă. În anul 2021 ocuparea posturilor s-a făcut strict adaptată nevoilor instituției din acest an. Astfel, pentru anul 2021 s-au simtit unele dificultăți în ceea ce privește asigurarea resursei umane

necesare dezvoltării și asigurării implementării obiectivelor instituției și desfășurării în condiții optime a activității de instruire.

Astfel, în ceea ce privește cheltuielile de personal, la fondul de salarii s-au produs economii față de cheltuielile planificate, realizându-se în procent de 90,8 % față de fondul de salarii planificat pentru anul 2021 la un număr mediu de salariați remunerați de 153 de salariați.

Menționăm că instituția realizează salarizarea angajaților conform prevederilor Legii 153/2017, precum și a prevederilor Contractului Colectiv de Muncă încheiat la nivelul instituției.

Pentru anul 2021, pentru calculul salariilor de bază s-au avut în vedere salariile de bază menținute la nivelul lunii decembrie 2020, conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 226/30.12.2020.

În ceea ce privește sporurile din cadrul instituției, precum și a indemnizației de doctorat și a normei de hrană, acestea au fost plafonate la nivelul lunii decembrie 2020 conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 226/30.12.2020.

4. ACTIVITATEA SERVICIULUI PROGRAMARE

Activitatea principală a instituției:

Graficul de cursuri pentru anul 2021 a fost elaborat în conformitate cu Metodologia de desfășurare a programelor de pregătire și perfecționare a personalului din transporturi navale, Ordinul 214 din 07.02.2007 referitor la criteriile minime de pregătire a personalului navigant român care nu intră sub incidența Convenției STCW și care efectuează serviciul la bordul navelor maritime și maritime portuare care arborează pavilionul romanesc, Ordinul 382 din 07.06.2007 privind criteriile de certificare a pilotilor maritimi, alții decât pilotii de mare larg și Ordinul 1252 din 13.08.2014 pentru aprobarea criteriilor minime de pregătire și perfecționare a personalului navigant maritim român și a sistemului de recunoaștere a brevetelor și a certificatelor de capacitate și Ordin nr. 335 din 19 martie 2018.

Planificarea cursurilor a fost făcută ținându-se cont atât de reglementările stabilite prin actele normative mai sus menționate cât și de numărul participanților la programele de instruire din anul 2016, cursanții fiind obligați să-și reconfirme anumite cursurile obligatorii la cinci ani .

În anul **2021** au fost organizate un număr de **3.553 grupe** totalizând un număr de **34.463 cursanți** la mai multe cursuri (*cursanti efectivi 14.092*) astfel :

- Cursuri IMO obligatorii și opționale organizate pentru deținătorii de brevete maritime (**2.402 grupe – totalizând un numar de 25.806 cursanți**),
- Cursuri IMO obligatorii și opționale organizate pentru deținătorii de brevete maritimo-portuare și personal nebrevetat (**346 grupe – totalizând un numar de 2415 cursanți**),
- Cursuri IMO obligatorii și opționale pentru personal ambarcat pe nave cu caracteristici speciale (**366 grupe – totalizând un numar de 3.590 cursanți**),
- Cursuri de calificare pentru personal navigant maritim și personal maritim portuar (**12 grupe – totalizând un numar de 208 cursanți**).
- Programe de instruire de bază – Platforme Maritime (**113 grupe – totalizând un numar de 485 cursanți**).
- Cursuri de specializare / perfecționare personal fluvial (**292 grupe – totalizând un număr de 1496 cursanți**)
- Examinari studenți :Academia Navală “Mircea cel Batrân” și Universitatea Maritimă Constanța (**22 grupe – 463 studenți examinați**).

Menționăm faptul că, pe întreaga perioada a stării de urgență/alertă în contextul pandemiei covid 19, Serviciul Programare a făcut toate demersurile necesare în vederea organizării cursurilor mai sus menționate, atât la cererea companiilor de crewing cât și a solicitărilor individuale venite din partea clienților (pe site-ul Ceronav sau la ghișeele instituției).

Din cauza faptului că transportul maritim a avut și în acest an blocaje în ceea ce privesc schimburile de echipaje de la bordul navelor, cursanții nu au mai putut să-și onoreze planificările la cursurile solicitate, motiv pentru care graficul anual de cursuri aferent anului 2021 a necesitat anumite modificări.

Am raspuns solicitărilor venite atât din partea cursanților aflați la bordul navelor cât și a companiilor de crewing cu care Ceronav a încheiat contracte de colaborare, de a fi reprogramați în perioade disponibile, făcând demersuri în vederea suplimentării cursurilor acolo unde s-a simțit nevoie pentru a face față acestor cerințe. În acest sens, au fost angrenați în programul de instruire, atât experții angajați ai Ceronav cât și experții colaboratori ce au fost solicitați să presteze servicii de instruire (în mod special pe parte de siguranță maritimă și nave cu caracteristici speciale, având în vedere că în anul 2021 au fost estimate creșteri în organizarea acestor cursuri).

În acest sens putem evidenția următoarele cursuri obligatorii pentru personalul maritim ce au avut o frecvență mare pe tot parcursul anului :

Nave cu caracteristici speciale

1. Pregătire de bază pentru operațiuni legate de marfă pentru transportul produselor petroliere și chimice (initial/actualizare), 65 grupe – totalizând un număr de 984 cursanți;
2. Pregătire avansată pentru operațiunile legate de marfă pe nave destinate transportului produselor petroliere 56 grupe – 378 cursanți;
3. Pregătire avansată pentru operațiunile legate de marfă pe nave destinate transportului produselor chimice 53 grupe – 332 cursanți;
4. Pregătire de bază și avansată pentru operațiunile legate de marfă pe nave destinate transportului produselor gaze lichefiate 40 grupe – 448 cursanți.

Cursuri obligatorii în materie de siguranță maritimă

1. Program de pregătire de bază maritimă, organizate 342 de grupe, totalizând un număr de 7.474 cursanți;

2. Prevenirea și lupta contra incendiilor -nivel avansat(organize 181 grupe / 3680 cursanți)
3. Competență în utilizarea mijloacelor de supraviețuire, altele decât bărcile rapide de salvare (organizate 209 grupe / 4179 cursanți).

Pe toata perioada anului 2021,cursurile destinate sectorului offshore sub acreditare OPITO (BOSIET, FOET, HUET, ESCAPE CHUTE și H2S), calificările de marinari și motoriști, cursurile de evaluare pe simulator necesare pentru obținerea brevetelor și programele avansate de tancuri petroliere, chimice și gaze lichefiate, au fost desfășurate la sală.

Având în vedere condițiile impuse de distanțarea socială pe toată perioada stării de urgență / alertă, în contextul pandemiei covid 19, Serviciul Programare, împreună cu Directorul de studii și șefii de servicii de la departamentele didactice, au asigurat condiții optime de desfășurare a tuturor cursurilor organizate de CERONAV.

Începând cu luna martie a anului 2021, navele de crozieră și-au reluat activitatea în procentaj de 75%, motiv pentru care CERONAV a înregistrat o creștere a solicitărilor din partea navigatorilor, pentru cursurile *Nave de pasageri* - 37 de grupe, totalizând un număr de 900 cursanți.

Au fost menținute contractele de colaborare cu companiile de crewing ce ne-au solicitat organizarea de cursuri în vederea pregătirii și perfecționării personalului navigant pe diverse categorii de cursuri (For Sea Agency, Fair Play, Newpark Fluids Systems, Topominiera, Grup Sercicci Petroliere GSP Training Center, MCL International SRL, CMA Ships, S.C.Black Sea Services S.R.L., Stargate, Seatrans Ship Management, Star Shipping, Agentia română de salvare a vieții omenești pe mare, Intermed Crew, MGM Marine, Institutul Național de cercetare-dezvoltare pentru geologie și geoecologie marina, OMV Petrom, Cana Sea S.A., Sagau Shipping Services S.R.L., Compania de remorcare maritimă Coremar, Midia Marine Terminal etc.).

Un rol foarte important care a dus la buna desfășurare a Serviciului Programare a fost colaborarea cu celealte departamente ale instituției (în mod special cu Biroul Financiar și Logistică) și mai ales cu factorii de decizie : Director General, Directori de resort și nu în ultimul rând cu subunitatea din Galați cu care suntem în permanentă colaborare în vederea satisfacerii clienților noștri.

Nu trebuie omis nici aspectul legat de buna colaborare cu Autoritatea Navală Română, evidențiată printr-un schimb permanent de informații oficiale privind autentificarea și valabilitatea unor certificate eliberate de instituția noastră precum și o analiză colectivă facută pe baza noilor reglementări a codului STCW și implementarea acestora.

Pe întreaga perioadă a anului 2021 nu au fost înregistrate reclamații la ghișeele de înscriere, colectivul întregului serviciu făcând toate demersurile necesare în vederea satisfacerii tuturor categoriilor de cursanți, oferind cu promptitudine informații cu privire la condițiile de participare la cursurile organizate de CERONAV.

Pentru a veni cât mai mult în sprijinul clienților s-au adus imbunatatiri sistemului electronic de afișare a tuturor informațiilor necesare cursanților în toate cele trei sedii ale instituției. De asemenea, am înaintat propuneri în vederea luării unor măsuri pentru a îmbunătăți sistemul de înscriere pe internet și a efectua plăți on-line.

5. ACTIVITATEA ECONOMICO- FINANCIARĂ

A. TOTAL ACTIVE NECURENTE cu sold în sumă de **83.120.369
106.509.287 lei** în care sunt înscrise total active fixe necurente diminuate cu ajustările de valoare provenite din amortizări.

Situată activelor fixe – **corporale și necorporale** deținute de CERONAV Constanța, precum și mișcările acestora în sensul creșterii și / sau descreșterii lor prezentată și în macheta de mai jos, cuprinde:

| ELEMENTE DE ACTIV | VALOARE BRUTĂ | | | | AMORTIZARE | | | |
|---|--------------------|-------------------|------------------|--------------------|-------------------|------------------|----------------|-------------------|
| | SOLD INIȚIAL | CREȘTERI | REDUCERI | SOLD FINAL | SOLD INIȚIAL | CREȘTERI | REDUCERI | SOLD FINAL |
| Active fixe necorporale | 4.070.288 | 400.045 | 210.606 | 4.259.727 | 3.244.542 | 342.683 | 210.606 | 3.376.619 |
| Instalații tehnice, mijloace de transport | 41.507.840 | 2.287.195 | 336.190 | 43.458.845 | 23.420.396 | 2.492.548 | 336.190 | 25.576.754 |
| Mobilier, birotică | 3.781.777 | 185.783 | 49.329 | 3.918.231 | 3.038.402 | 176.627 | 49.329 | 3.165.700 |
| Amenajări la terenuri | 2.455.582 | 166.162 | 306.277 | 2.315.467 | 350.959 | 81.619 | | 432.578 |
| Clădiri | 45.453.333 | 4.116.520 | 3.564.114 | 46.005.739 | 9.025.332 | 937.751 | | 9.963.083 |
| A.Total active amortizabile | 97.268.820 | 7.155.705 | 4.466.516 | 99.958.009 | 39.079.631 | 4.031.228 | 596.125 | 42.514.734 |
| Terenuri | 28.954.901 | 12.222.971 | 277.446 | 40.900.426 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Investiții în curs</i> | <i>1.591.956</i> | <i>7.573.230</i> | <i>999.600</i> | <i>8.165.586</i> | | | | |
| B.Total active neamortizabile | 30.546.857 | 19.796.201 | 1.277.046 | 49.066.012 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total general (A+B) | 127.815.677 | 26.951.906 | 5.743.562 | 149.024.021 | 39.079.631 | 4.031.228 | 596.125 | 42.514.734 |

La finele perioadei analizate activele fixe necorporale au înregistrat un sold în valoare de 4.259.727 lei, cu o creștere în sumă de 400.045 lei datorită achizițiilor privind diverse licențe și programe informative.

La finele perioadei analizate activele fixe corporale amortizabile au înregistrat un sold în valoare de 99.958.009 lei;

În ceea ce privește clădirile, terenurile și amenajările la terenuri, creșterile de valoare se datorează reevaluării contabile efectuate la data de 31.12.2021, conform prevederilor legale în vigoare.

În cadrul **activelor financiare necurente**, soldul la finele perioadei este zero, intrucât Societatea CERONAV Logistic, la care CERONAV era acționar unic, a fost radiată conform certificatului de radiere din data de 30.06.2021 (anexat la prezentul raport).

B. ACTIVE CURENTE cu sold în sumă de 108,716,716 lei.

Activele curente cuprind:

Stocuri, cu valoarea aferentă materialelor și obiectelor de inventar aflate în stoc la 31.12.2021, în sumă totală de **4,297,627** lei;

Contabilitatea stocurilor se ține cantitativ și valoric, intrarea în patrimoniu s-a efectuat la cost de achiziție, iar valoarea ieșirilor de stocuri se determină prin metoda FIFO .

Structura stocurilor existente la 01.01 și 31.12.2021 este prezentată mai jos :

| NR. RÂND BILANȚ | SIMBOL CONT | SI 2021 | SF 2021 |
|----------------------------------|----------------|------------------|------------------|
| rd 19 | Stocuri | | |
| Combustibil | 3022 | 2,780 | 2,681 |
| Alte materiale consumabile | 3028 | 449,956 | 373,881 |
| Obiecte inventar în magazie | 3031 | 5,992 | 320,081 |
| Obiecte de inventar în folosință | 3032 | 3,767,139 | 3,600,984 |
| Total | | 4,225,867 | 4,297,627 |

Creanțe curente în sumă de **1.056.772 lei**;

Creanțele curente prezintă la data de 31.12.2021 un sold în sumă de **1.056.772 lei**, cu următoarea repartizare pe conturi :

| SIMBOL CONT | SI 2021 | SF 2021 |
|--------------|------------------|------------------|
| 4092 | 0 | 0 |
| 411 | 873,552 | 509,915 |
| 4118 | 0 | 0 |
| 461 | 90,745 | 51,692 |
| 4505 | | 168,664 |
| 4583 | 383,801 | 326,501 |
| Total | 1,481,704 | 1,056,772 |

Suma de **326.501** lei înregistrată în contul 4583 reprezintă datorii din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile și alte organisme internaționale, sume solicitate la rambursare, care vor fi restituite conform contractelor de finanțare.

➤ Total disponibilități și alte valori în sumă de **103,362,317 lei**

Contabilitatea trezoreriei și instituției de credit asigură evidența existenței disponibilităților în cont și casierie, alte valori etc.

Conturile deschise la Trezoreria Constanța conform prevederilor Ordinului MFP nr.720/2014 , cu modificările și completările ulterioare, și cele de la instituțiile de credit sunt în sumă de **103.362.317 lei**, cu următoarea componență:

- cont disponibil trezorerie și numerar casierie cu sold în sumă de **103.100.753 lei**
 - cont alte valori și avansuri cu sold în sumă de **0 lei**
 - cont banchi comerciale în sumă de **261.564 lei**

C. DATORII

În ceea ce privește datoriiile instituției la data de 31 decembrie 2021, instituția nu a înregistrat datorii neachitate peste termenul de scadență.

Total datorii curente în sumă de 3.785.336 lei – cuprind:

- ✓ Datorii comerciale și avansuri ;
- ✓ Datorii către bugete;
- ✓ Salariile angajaților.

Contabilitatea datorilor cuprinde datoria ce trebuie platită într-o perioadă de până la 1 an , datorii grupate distinct în contabilitatea analitică pe tipuri de cheltuieli și terți.

Sumele înregistrate în formularul de bilanț “Datorii curente”(cod.rd. 78) în valoare totală de 3.785.336 lei sunt constituite din sume înregistrate în conturile:

- Contul 401.00.00 Furnizori și 404.00.00 Furnizori de active fixe, reprezintă facturi furnizori primite în valoare de **194.819 lei**, reprezentând cheltuieli aferente perioadei de raportare și achitare în luna urmatoare.
- Suma de **593.860 lei** cuprinsă la rândul 62 “Datorii către bugete” este constituită din contribuțiile către bugetul de stat și bugetele de asigurări sociale datorate de angajați și angajator, grupele de conturi 43 și 44, aferente perioadei de raportare și achitare în termen, în luna urmatoare.
- În soldul Conturilor din Gr.42 Salariile angajaților”, se regăsește înregistrată lichidarea lunii decembrie 2021 în sumă de **814.651 lei** pentru care plătile se efectuează în luna ianuarie 2022 .
- Contul 472.00.00 reprezentând veniturile înregistrate în avans, prezintă un sold de **1.343.595 lei**, sumă reprezentând 50% din valoarea cursurilor desfășurate începând cu luna ianuarie 2022, pentru care s-au efectuat înscrieri/plăți în anul 2021.
- Suma de **838.411 lei** reprezintă datorii din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile și alte organisme internaționale, sume solicitate la rambursare, care vor fi restituie conform contractelor de finanțare.

D. CAPITALURI PROPRII

Totalul capitalurilor proprii este în sumă de **211.440.667 lei**, din care: rezultatul reportat în valoare de **141.770.725 lei**, Rezerve și fonduri 57.182.709, la care se adaugă soldul creditor al contului 121 la 31.12.2021, respectiv, **12.487.233 lei**.

| NR. RÂND BILANȚ | Cont contabil | 31.12.2020 | 31.12.2021 |
|--|-------------------------|------------|------------|
| rd 84 | Rezerve, fonduri | | |
| Fondul bunurilor din domeniul public al statului | 10100 | 14,614,706 | 25.277.821 |
| Fondul bunurilor din domeniul privat al inst. Publ | 10200 | 14,340,195 | 15.622.605 |

| | | | |
|--|-------|---|--------------------|
| Rezerve din reevaluare | 1050 | 15,880,560 | 16.282.283 |
| Total | | 44,835,461 | 57.182.709 |
| rd 85 | | Rezultatul reportat | |
| | | | |
| Rezultat reportat (excedent ani anteriori) | 11700 | 136,041,081 | 141,770,725 |
| Total | | 136,041,081 | 141,770,725 |
| rd 87 | | Rezultatul patrimonial al exercițiului | |
| | | | |
| Rezultat patrimonial (SC) | 12100 | 5,736,967 | 12,487,233 |
| Rezultat patrimonial (SD) | | | |
| TOTAL CAPITALURI PROPRII | | 168,613,509 | 211,440,667 |

Rezultatul reportat înregistrează o valoare de 141,770,725 lei, cu modificări în structură datorate , în special , înregistrării rezultatului patrimonial al anului precedent, respectiv, 5,736,967 lei și înregistrării casării unor obiecte de inventar, 7.189 lei.

Rezultatul patrimonial al exercițiului înregistrează un sold debitor în sumă de 12,487,233 lei , cu modificări datorate înregistrării în evidențele contabile a închiderii conturilor de venituri și cheltuieli ale anului 2020 , precum și închiderea rezultatului patrimonial al anului precedent.

Facem mențiunea faptului că, cheltuielile curente sunt acoperite integral din veniturile anului curent.

| INDICATORI | Total (mii lei) |
|---|------------------|
| Venituri | 42.573 |
| Cheltuieli, din care | 30.086 |
| Cheltuieli din amortizare | 4.031 |
| Excedent din total | 12.487 |
| Excedent din activitatea curentă | 16.518 |
| Deficit de acoperit din anii precedenți investiții | -12.487 |
| Pondere în excedent activitatea curentă | 100,00% |

II. NOTA EXPLICATIVĂ nr.2 privind sumele raportate în anexa nr.30 „Plăți restante“ la data de 31 decembrie 2021

La data de 31 Decembrie 2021 CERONAV Constanța nu înregistrează plăți restante conform anexei 30 « Plăți restante din venituri proprii » – varianta 51

III. NOTA EXPLICATIVĂ nr.3 privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli la data de 31 decembrie 2021

Prin execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021 s-a urmărit încasarea veniturilor, alocarea creditelor bugetare și efectuarea cheltuielilor , cu respectarea întocmai a destinațiilor stabilite pentru fiecare alocație bugetară , încadrarea cheltuielilor în bugetul alocat pe capitol, titluri , articole și alineate.

-mii lei-

| Denumirea indicatorilor | Prevederi bugetare finale2021 | Realizat 31.12.2021 | Pondere Realizat 31.12.21 / Total buget |
|--|-------------------------------|---------------------|---|
| A | 1 | 2 | 3 |
| TOTAL VENITURI CURENTE - INCASARI | 33190 | 41155 | 124,00% |
| I VENITURI PROPRIE: | 32767 | 40722 | 124,28% |
| CURSURI | 32502 | 40341 | 124,12% |
| ALTE VENITURI | 8 | 163 | 2037,50% |
| DOBANZI | 248 | 209 | 84,27% |
| INCHIRIERI | 9 | 9 | 100,00% |
| II SUME PRIMITE DE LA UE si COFIN. NATIONALA IN CONTUL PLĂTILOR EFECTUATE | 423 | 433 | 102,36% |
| TOTAL CHELTUIELI - PLATI, din care: | 95624 | 33271 | 34,79% |
| I CHELTUIELI CURENTE | 46520 | 23824 | 51,21% |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 16806 | 15251 | 90,75% |
| BUNURI SI SERVICII | 13271 | 8298 | 62,53% |
| ASISTENTA SOCIALA | 250 | 130 | 52,00% |
| PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSAZABILE (FEN) | 16005 | 168 | 1,05% |
| ALTE CHELTUIELI | 188 | 168 | 89,36% |
| PLATI RECUPERATE DIN ANII PRECEDENTI | 0 | -191 | |
| II CHELTUIELI DE CAPITAL | 49104 | 9447 | 19,24% |
| Excedentul perioadei la nivel de incasari/plati - de acoperit din excedentul anilor precedenti pentru investitii | -62434 | 7884 | |
| NR. CURSANTI | 22254 | 34463 | 154,86% |
| NR. GRUPE | 2026 | 3553 | 175,37% |

La data de 31.12.2021 instituția nu are datorii la bugetele centrale și locale sau la furnizorii de utilități.

6. BIROUL CONSTRUCȚII SI INVESTIȚII

În anul 2021 Biroul Construcții și Investiții nou înființat în luna septembrie 2019 în conformitate cu OMT 1253/13.08.2019 și noua organigramă CERONAV a preluat o parte

din activitățile care se desfășurau în biroul achiziții Publice și Investiții și a fost în curs de organizare.

În anul 2021 BCI a întocmit procedura operatională privind derularea obiectivelor noi de investiții PO 90.

CERONAV a continuat și în anul 2021 modernizare facilitatilor didactice în sediile Constanța și Galați.

a.) Obiectivul de investiții în continuare;

1. În anul 2021 CERONAV a derulat procedura de achiziție-licitatie deschisă în vederea atribuirii contractului de proiectare și executie aferenta obiectivului de investiții; *Corp învățamant cazare și Bazin de antrenamente, care a fost aprobat de minister și de asemenea este aprobat prin Hotărâre de Guvern.*

Din pacate în urma derulării licitației nu s-a atribuit contractul deoarece nu s-au primit oferte conforme. Drept urmare s-a desfășurat o nouă procedură de achiziție publică-licitatie deschisă în SEAP.

Menționăm faptul că obiectivul de investiții Corp învățamant cazare și bazin de antrenamente a obținut avizul C.T.E. M.T. nr. 61/ 70 din 31.07.2019, respectiv avizul Interministerial nr. 36/ 12.08.2019 pentru capacitatele:

Regim de înălțime S+D+P+4E

Suprafață construită 756 mp

Suprafață desfășurată 4610 mp

Bazin de antrenamente 452 mp

Durata de execuție a investiției 24 luni.

Prin realizarea obiectivului de investiții se creează perspectiva atragerii unui număr mare de cursanți din afara țării pentru cursurile oferite de CERONAV și acreditate de OPITO și implicit creșterea veniturilor CERONAV.

În luna septembrie 2021 CERONAV a atribuit contractul de proiectare și executie lucrări aferent obiectivului de investiții. La data prezentei se derulează faza de proiectare și obținerea autorizației de construire.

3. Baza de instruire practică Galați este necesară în vederea amenajării unei baze de instruire practică pe terenul din vecinătatea obiectivului de investiții CERONAV – sediul Galați. Aceasta bază de instruire practică va fi folosită pentru aplicațiile practice cu mijloace proprii.

Baza de instruire practică Galați cu facilitățile specifice necesare desfășurării aplicațiilor practice din cadrul cursurilor organizate de CERONAV este necesară în vederea respectării cerințelor legale ale Comisiei Europene cuprinse în Directivele Europene și ale Organizației Maritime Internaționale cuprinse în Convenția STCW-Standarde de Instruire și Certificare pentru Personalul navigant Maritim precum și în Cursurile Model elaborate de către IMO pentru programele de instruire privind siguranța. Toate facilitățile de instruire necesare pentru efectuarea aplicațiilor practice din cadrul programelor de instruire privind siguranța sunt specificate în aceste cursuri model IMO,

inclusiv perioada de instruire practică, care trebuie să fie de cel puțin 50% din durata cursului. Obiectivul de investiții a fost structurat pe următoarele obiecte:

1. POLIGON;
2. CLĂDIRE BAZA DE INSTRUIRE PRACTICĂ;
3. LUCRĂRI EXTERIOARE.

Soluția constructivă aleasă a avut în vedere prevederile temei de proiectare aşa încât să se realizeze organizarea funcțională eficientă a obiectivului ținând cont de factorii de teren și utilitățile existente. Astfel s-a propus realizarea poligonului într-o clădire parter și etaj pe structură metalică, iar baza de instruire se va organiza într-o clădire parter și etaj cu structură metalică, închideri din panouri tristrat termoizolate.

Contractul de proiectare și execuție lucrări a fost atribuit în luna decembrie 2019 cu durata de realizare de 12 luni. Datorita crizei sanitare s-a obținut autorizatia de construire cu o întârziere de 6 luni de zile. De asemenea și execuția lucrarilor s-a derulat cu întârziere datorita aprovisionării și scumpirii materialelor. La data prezentei au fost executate structura de rezistență, acoperisul și închiderile cu panouri tip sandwich. Valoarea aprobată a obiectivului de investiții prin Ordin de ministru este **5.851 mii lei**.

4. Amenajare cheu Galați - prin acest obiectiv de investiții se dorește realizarea unei structuri noi tip cadru din beton armat, prin care să se poată lansa la apă/ridica de la apă o ambarcațiune de salvare de tip barcă rapidă, iar operațiunile de ridicare/coborâre a acestei bărci de salvare să fie efectuate cu ajutorul unui grui de barcă. Acest tip de grui este unul recomandat pentru manevrele de lansare la apă a bărcii de salvare în vederea efectuării aplicațiilor practice din cadrul cursurilor specifice precum și ridicarea acesteia de la apă în vederea punerii pe poziție.

Instruirea practică este principalul instrument pentru asigurarea standardelor de calitate, securitate și siguranță a activităților prestate la bordul navelor de către absolvenții programelor de instruire organizate de CERONAV.

Instruirea practică precum și facilitățile de instruire practică specifice sunt impuse și de organismele internaționale de reglementare în domeniul navegației pe Dunăre și pe Rin, respectiv Comisia Dunării și Comisia Centrală pentru Navigație pe Rin. Scenariul tehnico-economic selectat în Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții se referă la realizarea unei structuri portante independente pentru consolidarea cheului pe care se va instala ansamblul format din grui pivotant și barcă de salvare.

Contractul de proiectare și execuție a fost atribuit în luna septembrie 2020 cu durata de 12 luni de zile. Datorita faptului ca în timpul perioadei de vara și toamna nivelul Dunarii a fost foarte scăzut nu s-a reusit execuția forajelor prevazute. Se estimează că în luna martie nivelul apei să fie mai ridicat și să permită execuția lucrarilor.

5. Extindere și modernizare clădire Pescarilor - este necesară extinderea și modernizarea sediului principal CERONAV pentru asigurarea unor spații mai ample în vederea desfășurării unui număr mai mare de cursuri. În anul 2019 CERONAV a întocmit

studiu de fezabilitate, a obținut certificatul de urbanism și avizele/acordurile solicitate prin acesta. Dupa aprobarea investitiei de către minister, CERONAV a derulat în SICAP procedura de atribuire a contractului de executie lucrari.

Menționăm că această cladire a fost data în folosința în anul 2004 și nu s-au mai realizat lucrări de extindere și modernizare Principala motivație în susținerea acestui proiect o constituie dorința și nevoia de a dezvolta o instituție care are un rol major în formarea capitalului uman. Pe lângă satisfacerea acestor cerințe educaționale, ea ar mai trebui să răspundă astăzi nevoilor, transformându-se într-un adevărat centru de formare, mărind numărul sălilor de curs și condițiile arhitecturale. Clădirea, sediul administrativ CERONAV, are regim de înălțime D+P+2E+E3p (demisol, parter și două etaje și etajul 3 parțial), a fost dată în folosință în anul 2004. Funcțional, construcția adăpostește atât birourile sediului administrativ CERONAV Constanța, cât și spații destinate perfecționării pregătirii personalului navigant – grup de Săli de învățământ. Cladirea. Pe lângă modernizarea spațiilor, clădirea va fi anvelopata și se vor monta și două lifturi exterioare. De asemenea terasa va fi acoperita parțial, spațiul va fi destinat birourilor.

Contractul de proiectare și executie lucrari a fost atribuit la finele lunii septembrie 2020. Durata de realizare a obiectivului este de 21 de luni din care; -6 luni proiectare și 15 luni executie lucrari.

Valoarea aprobată a investitiei este de **16.946 mii lei**.

La data prezentei obiectivul de investitii este la faza de executie. S-a realizat etajul al treilea și se lucrează la finisajele interioare. Estimam ca pana la finele anului 2022 să se finalizeze și executia.

6. Poligon P.S.I. și helideck Prin Legea 502/2003 pentru aprobarea Ordonantei de Urgență nr.33/2003 privind înființarea Centrului Român pentru Pregătirea și Perfectionarea Personalului din Transporturi Navale, CERONAV este desemnat ca organism național de instruire în vederea perfecționării navigatorilor și asigură funcția de pregătire și perfecționare a personalului care deservește mijloacele de transport naval sau care desfășoară activități de transport naval, activități conexe și activități auxiliare acestora, precum și pregătirea teoretică și practică a personalului din transporturile navale, în concordanță cu reglementările interne în domeniul și cu legislația Europeană.

În anul 2014 au fost aprobate, prin Ordinul nr.1252 al Ministerului transporturilor, criteriile minime de pregătire și perfecționare a personalului navigant maritim român și a sistemului de recunoaștere a brevetelor și a certificatelor de capacitate.

In Anexa 3 a Ordinului 1252/2014 sunt cuprinse Cursurile obligatorii în materie de siguranță maritimă pentru toate categoriile de personal îmbarcat la bordul navelor maritime.

În facilitățile de instruire CERONAV se desfășoară toate cursurile obligatorii în materie de siguranță maritimă, pentru toate categoriile de personal îmbarcat.

În anul 2020, CERONAV a întocmit studiul de fezabilitate și a depus la Primăria Municipiului Constanța documentația necesară pentru obținerea Certificatului de urbanism.

La data prezentei se derulează în SEAP procedura de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de execuție lucrări. Evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale s-a realizat în luna ianuarie 2021, calificativele acordate personalului din cadrul biroului fiind de cel puțin 4,50 puncte. Cu ocazia întocmirii fișelor de evaluare și a discuțiilor cu fiecare dintre aceștia s-a insistat asupra necesității îndeplinirii cerințelor aplicabile cu privire la calitate. S-au întocmit fișele de post în conformitate cu noile sarcini din Regulamentul intern CERONAV.

Datorită stării de urgență și a crizei sanitare din anul 2020, decizia conducerii a fost ca personalul să nu participe la cursuri de instruire în afara localității.

În activitatea sa, Biroul Constructii – Investiții a urmărit respectarea legislației în materia achizițiilor publice și investițiilor respectiv: Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și H.G.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare precum și a altor reglementări legale în vigoare în materie de achiziții publice, în marea lor majoritate- ordine și instrucțiuni emise de Autoritatea Națională Achizițiilor Publice. De asemenea urmărește întocmirea studiilor de fezabilitate și a proiectelor tehnice de execuție în conformitate cu H.G. 907/2016.

În activitatea desfășurată, Biroul achiziții Constructii și Investiții a urmărit îndeplinirea obiectivelor calității pe anul 2021.

Activitatea s-a desfășurat în conformitate cu obligațiile rezultate din Regulamentul intern modificat în conformitate cu fișele de post, iar în realizarea sarcinilor de serviciu s-a urmărit în permanență:

- achiziția de execuții lucrări de o calitate corespunzătoare, la prețuri competitive în conformitate cu Planul de achiziții publice pe anul 2021 și anexa privind achizițiile directe.
- întocmirea studiilor de fezabilitate și a proiectelor tehnice în conformitate cu H.G. 907/2016.
- întocmirea caietului de sarcini cu prescripții tehnice complete și în conformitate cu standardele interne și internaționale .
- procedura operatională PO 90 privind derularea obiectivelor de investiții.

7. RAPORT SISTEM MANAGEMENT INTEGRAT - anul 2021

ÎMBUNĂTĂȚIREA CONTINUĂ A SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT LA NIVELUL CERONAV.

IMPLEMENTAREA ȘI MENTINEREA CERINȚELOR DIN DOCUMENTAȚIE:

Organizarea și funcționarea Sistemului de Management Integrat respectă reglementările naționale (Standardele de control intern managerial OSGG 600/2018), cerințele din standardele europene de referință (SR EN ISO 9001:2015 -calitate, Cerințele standardelor OPITO), politicile și Programul de management integrat (SMI) , Programul de dezvoltare al Sistemului de Control Intern Managerial (S.C.I.M.) în vederea creării în instituție a unui mediu în care personalul este încurajat spre performanță, la identificarea, ținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor derulate în instituție, la introducerea unor mecanisme de evaluare internă a performanțelor profesionale și punere în practică a posibilităților de îmbunătățire a S.M.I.

Au fost stabilite obiectivele specifice la nivelul tuturor compartimentelor din instituție, (*program management nr.1326/19.02.2021*) analizate și avizate de către Comisia de monitorizare pt. implementarea sistemului de control intern(SCIM) a CERONAV și aprobată de directorul general al instituției.

S-a elaborat Programul de dezvoltare al Sistemului de control intern managerial (SCIM) aprobat de Comisia SCIM și înregistrat la nr. 676/29.01.2021. S-au identificat și aprobat activitățile procedurale la nivelul CERONAV (nr.8875/07.12.2021).

S-au efectuat raportările semestriale/anuale către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii în conformitate cu Standardele de control intern managerial OSGG 600/2018 și anume: *Situată centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării și Raportul anual asupra sistemului de control intern/ managerial (S.C.I.M.)*, în cadrul CERONAV.

AUDIT INTERN :

Sistemul de management integrat este monitorizat prin audituri interne și externe independente și este analizat periodic de managementul de la cel mai înalt nivel din CERONAV pentru a se asigura respectarea principiilor adoptate, eficacitatea și îmbunătățirea continuă a serviciilor noastre.

La nivelul instituției, Compartimentul Managementul Calității a întocmit un program anual de audit intern (nr. 184/11.01.2021) astfel încât fiecare departament/compartiment este controlat pe baza cerințelor stabilite în SR EN ISO 9001:2015, Manualul sistemului de management integrat,proceduri, etc. dar și un plan anual de audit intern pe proces OPITO (Nr. 234/12.01.2021),cu criteriile și cerințele specifice standardelor OPITO (Ghidul de acreditare sub standardele OPITO a furnizorilor de training), Manualul sistemului de management programe platforme petroliere (MSMPPPM), proceduri, standarde, documente de lucru, etc.

S-au auditat toate compartimentele implicate în procesul OPITO, inclusiv cursurile acreditate: BOSIET, FOET, HUET, MER, H2S, E/CH. Rezultatele acestui audit intern sunt

stipulate în aceste rapoarte de audit intern iar acțiunile corective /observațiile au fost inchise la termenele stabilite de comun acord cu sefii de compartimente.

Auditul intern ISO 9001:2015 s-au desfășurat în perioadele planificate și aprobată la începutul anului 2021. În timpul auditului intern nu au fost constatate neconformități majore, dar s-au înregistrat observații și recomandări de îmbunătățire a S.M.I. Rezultatele au fost consemnate în rapoartele de audit, stabilindu-se termeni și acțiuni în vederea înlăturării observațiilor și recomandărilor constatate și au fost solutionate la termenele prevazute în rapoartele de audit.

Auditurile interne au reliefat preocuparea șefilor de compartimente/birouri/servicii pentru adekvarea activității la cerințele S.M.I. aceștia fiind cooperanți, cu inițiativă, contribuind la îmbunătățirea activității generale cu propunerile pentru revizuirea unor documente specifice activității compartimentelor respective dar și în elaborarea de noi proceduri operaționale pentru îmbunătățirea activității CERONAV.

AUDIT EXTERN . CERTIFICARE CONFORM STANDARDULUI ISO 9001:2015:

In luna Iunie 2021 a avut loc Auditul Extern vizita de supraveghere nr.1 CERONAV în conformitate cu standardul ISO 9001:2015 certificare emisa de catre Bureau Veritas Certification (B.V.C.).

Auditatorii B.V.C. au făcut o recomandare care, până la auditul de supraveghere nr.2 din anul 2022 va fi soluționată. Rezultatele auditului extern au fost comunicate Directorului general, Directorului de studii, șefilor de departamente/compartimente.

OBIECTIVELE SPECIFICE ȘI MODUL DE ÎNDEPLINIRE AL ACESTORA ÎN 2021:

Obiectivele specifice cuprinse în programul de management pe anul 2021 au fost stabilite pe baza datelor colectate de la șefii de compartimente/ directori de departamente dar atingerea obiectivelor specifice se face cu participarea întregului personal al CERONAV.

Şefii de compartimente din CERONAV întocmesc rapoarte de activitate în care se analizează desfășurarea proceselor de instruire din punct de vedere metodologic și calitativ, îndeplinirea obiectivelor specifice și propunerile de îmbunătățire a sistemului de management integrat din CERONAV.

ACTUALIZAREA ȘI ELABORAREA DE PROCEDURI SPECIFICE DE LUCRU PRIN ARMONIZAREA CU CERINȚELE LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE.

S-a continuat pe tot parcursul anului 2021 cu reeditarea/revizuirea procedurilor generale și operaționale în conformitate cu ISO 9001:2015 și legislația națională în

vigoare care au condus la îmbunătățirea activității în domeniile vizate, inclusiv procedurile aferente desfasurarii cursurilor pentru platforme petroliere maritime OPITO . S-au reactualizat următoarele proceduri de sistem și operaționale:

P.O. 09- Metodologia CERONAV;

PO 20- Utilizarea simulatorului de navigatie;

PO 23-Deplasarea in strainatate a personalului CERONAV;

P.O. 32- Organizarea și efectuarea operatiunii de inventariere ;

PO 33- Desfasurarea activitatii de inventariere;

PO 40- Garantie gestionar;

PO 69- Acordarea si decontarea avansului in valuta pentru deplasarea in strainatate;

PO 70- Acordarea si decontarea avansului in valuta pentru deplasarea in tara;

PO 76-Evaluarea competentei in instruire;

PO 79- Mantinanta, echipamente si instalatii instruire practica;

PO 81- Organizarea, functionarea, gestionarea si intretinerea arhivei;

IDENTIFICAREA SI EVALUAREA RISCURILOR (MANAGEMENTUL RISCRILOR).

Metodologia institutiei pentru identificarea si evaluarea riscului este definita in conformitate cu domeniul de activitate, cu natura organizatiei si cu programul sau, pentru a se asigura ca este mai mult proactiva decat reactiva, sa asigure identificarea, prioritizarea si documentarea riscurilor, precum si aplicarea masurilor de control adecvate pentru diminuarea lor.

La nivelul CERONAV s-a actualizat componenta Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial , prin decizie interna . Ultima modificare a acesteia a fost aprobată prin *Decizia nr. 138/24.11.2021 si a fost elaborat Registrul riscurilor CERONAV pentru anul 2021, înregistrat la nr. 8594/25.11.2021.*

Pentru managementul riscurilor, CERONAV a identificat riscurile asociate Obiectivelor specifice ale institutiei sau in alte activitati interne inainte de introducerea acestor modificari in noul standard ISO 9001:2015 . Organizatia a trebuit sa se asigure ca rezultatele evaluariilor sunt luate in considerare la stabilirea masurilor de control intern managerial.

In CERONAV s-a intocmit o procedura de Management al riscurilor de catre CMC , *Procedura sistem calitate PS-C 11 "Managementul riscurilor"* actualizata de a lungul anilor in conformitate cu standardele de control intern managerial in vigoare .

Procedura se utilizează de către toate compartimentele din cadrul CERONAV în vederea gestionării riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor specifice ale compartimentelor din institutie.

PS C 11 (Managementul riscului) prezintă descrierea modului în care sunt stabilite și implementate măsurile de control menite să prevină apariția riscurilor in CERONAV. Identificarea riscurilor, evaluarea înregistrarea și monitorizarea lor s-a realizat la nivelul fiecărui compartiment in anul 2021 și au fost consemnate în :

-REGISTRU RISC;

-FORMULAR ALERTE LA RISC(pe fiecare compartiment);

- PLAN IMPLEMENTARE MASURI DE CONTROL;

- PROCES VERBAL REGISTRU RISC.

CERONAV trebuie sa documenteze, sa implementeze si sa actualizeze rezultatele evaluarii de risc si masurile de control necesare pentru fiecare risc semnificativ in parte. Organizatia trebuie sa asigure ca riscurile SMI si masurile de control stabilite sunt luate in considerare la documentarea, implementarea si mentinerea sistemului de management SMI. Conducatorii compartimentelor, ori de cate ori este cazul dar cel putin o data pe an, *asigură analizarea de către Comisia de Monitorizare SCIM a stadiului implementării măsurilor de control*, a eficacitatii acestora, precum si reevaluarea riscurilor din sfera lor de responsabilitate.

A fost actualizat in luna Decembrie 2021 pe Intranet pe site-ul CERONAV Chestionare de evaluare a satisfactiei clientilor in format electronic, in care clientii(cursantii) pot sesiza eventualele comentarii negative/pozitive referitoare la desfasurarea cursurilor CERONAV. Exista deasemenea in format electronic si formular de sesizarii/reclamatii.

Concluzionez că sistemul de management este adekvat, functional, se dezvoltă și în anul 2022, astfel încât existența în cadrul instituției a unui cadru general de supraveghere a proceselor specifice, înscrie organizația pe un drum ascendent, cu recunoaștere națională și internațională astfel că CERONAV este pregătită pentru schimbările care au și vor avea loc în piața de training.

8. STADIUL DE IMPLEMENTARE PROIECTE CU FINANTARE EUROPEANĂ ÎN DERULARE / DEPUSE ÎN ANUL 2021

I. PROIECTE ÎN DERULARE

- a. **DERIN – Digital Education Readiness in Maritime and Inland Navigation – 2020-1-RO1-KA226-VET-095726**

Program de finanțare: Programul Erasmus+

Tipul Acțiunii: Acțiune Cheie 2 (KA2), **Apel:** KA226

Coordonator: CERONAV

Parteneri:

- Faculty of Transport and Traffic Sciences - UNIZG, Croația
- Technical University of Varna - MQC-TUV, Bulgaria

- STC Group - STC, Olanda
- Latvian Maritime Academy - LMA, Letonia
- Estonian Nautical School - ENS, Estonia

Parteneri Asociați:

- Volga State University of Water Transport - VSUWT, Rusia
- Kongsberg Digital As, Maritime Simulation - KDI, Norvegia
- Wärtsilä Voyage - Irlanda

Durată proiect: 24 luni (01.03.2021 – 28.02.2023)

Buget total proiect: 179.995 euro

Buget CERONAV: 42.725 euro plus 8.545 euro cofinanțare din fonduri proprii

Obiectiv general: îmbunătățirea capacitaților instituționale și cooperarea transnațională pe mai multe niveluri a instituțiilor de educație și formare profesională (VET) și a actorilor cheie pentru realizări educaționale și recunoașterea nivelului de calificare în interiorul și peste granițele naționale, pentru a asigura accesul la instrumente și tehnologii digitale pentru fiecare student/stagiар, profesor/formator. Acest obiectiv general va fi atins prin 3 obiective specifice și prin dezvoltarea rezultatelor proiectului.

Întrucât partea teoretică a instruirii este aproape complet disponibilă în format digital, proiectul DERIN se va concentra asupra instruirii practice, pentru ca măcar un anumit procent din aceasta să fie mutat în mediul digital.

Partenerii vor selecta modulele de învățare relevante adaptabile instrumentelor, aplicațiilor și resurselor multimedia inovatoare, vor testa și se vor familiariza cu instrumentele menționate folosind ochelari inteligenți pentru Realitate Augmentată și Realitate Virtuală, o cameră video, software și aplicații speciale pentru producerea de astfel de materiale. Ulterior se vor elabora materiale de învățare multimedia corespunzătoare (metode de predare, proceduri, scenarii de jocuri de rol, filmări etc.) ca un set de instrumente pentru formarea practică, inclusiv un ghid pentru formatori. Pentru rezultate relevante, se vor desfășura activități de formare didactică găzduite de partenerii din Bulgaria și Letonia.

La finalul anului 2021 activitățile tehnice sunt în desfășurare conform planului de lucru; s-au achiziționat echipamentele; activitățile de comunicare sunt desfășurate conform AF, rețeaua DeriNetWork a123 de membri; pe 5 octombrie a avut loc prima întâlnire transnațională de proiect în Tallinn, Estonia, la care toți partenerii au fost prezenți fizic, cu excepția MQC, care a participat online. Întâlnirea a fost coordonată de CERONAV.

b. RELAR - REmote Learning and examination based on AR

Program de finanțare: Programul Erasmus+

Tipul Acțiunii: Acțiune Cheie 2 (KA2), **Apel:** KA226

Inițiator: STC Group – Olanda

Parteneri:

- Satakunta University of Applied Sciences - SAMK, Finlanda
- CERONAV - CER, România
- Malta College of arts, science & technology - MCAST, Malta
- Solski Center – Slovenia

- University of La Laguna - ULL, Spania
- University of the AEGEAN - UAEGEAN, Grecia

Parteneri Asociați:

- Knowledge Concepts – Olanda
- KOTUG International – Olanda
- WinNova – Finlanda
- ONEX Syros Shipyards S.A – Grecia
- Creative Solutions – Slovenia
- Autoritatea Navală Română - RNA, România

Durată proiect: 24 luni (01.05.2021 – 30.04.2023)

Buget total proiect: 299.997 euro

Buget CERONAV: 30.990 euro plus 6.198 euro cofinanțare din fonduri proprii

Proiectul RELAR își propune să creeze un ecosistem al educației și formării profesionale (VET) în domeniul maritim, rezistent la crize, permitând învățarea și examinarea la distanță folosind Realitatea Augmentată/AR. Acesta abordează provocările cheie ale ecosistemului educației maritime și portuare cauzate de schimbările structurale datorate noilor tehnologii digitale și se concentrează pe adoptarea instrumentelor de realitate augmentată pentru a îmbunătăți rezultatele învățării.

În perioada 16-17 noiembrie 2021, la sediul Universității MCAST din Paola, Malta, a avut loc prima întâlnire fizică de lucru a partenerilor de proiect. CERONAV a achiziționat dispozitivul de realitate augmentată HMT-1, conform planului de lucru.

c. **COMPETING** - Competence Based Education and Training for Inland Navigation- 601165-EPP-1-2018-1-NL-EPPKA2-SSA

Program de finanțare: Erasmus +, Sector Skills Alliances

Inițiator: STC Olanda; **Parteneri:** 15 parteneri din Olanda, Franța, Germania, Belgia, Austria, Germania, Slovacia, Croația și România

Durată proiect: 36 luni (01.2019 – 12. 2021) + extindere până în martie 2022

Buget proiect: 938,570 euro; **Buget CERONAV:** 42.902 euro

În acest proiect, pentru prima dată, toți factorii cheie cooperează la nivel european pentru a dezvolta o curriculă europeană larg recunoscută și modernă pentru domeniul transportului pe ape interioare. Acest proiect va avea ca efect final implementarea legislației UE printr-un sistem comparabil pentru recunoașterea programelor educaționale și a echipajelor calificate corespunzătoare care vor detine un certificat al Uniunii.

CERONAV conduce pachetul de lucru 3 în care în decursul anului 2021 s-au desfășurat activități, conform planului de lucru. Dintre acestea se remarcă organizarea de către CERONAV a sesiunilor de instruire online a instructorilor, în aprilie și în octombrie 2021. Ca noutate, a fost desfășurat și transmis în direct pe platforma proiectului un exercițiu practic interactiv de stingere a incendiilor, construit conform cerințelor manualului de curs. Pe baza rezultatelor colectate de la participanți a fost redactat un articol pentru diseminarea activității în newsletter-ul proiectului.

În plus, în anul 2021 au avut loc multiple întâlniri online cu partenerii din proiect la care, din partea CERONAV, au participat experții direct implicați în proiect.

d. Coordonarea Ariei Prioritare 1A a SUERD – DTP - PAC2-PA1a - Mobility Waterways

Program de finanțare: Programul Transnațional Dunărea

Inițiator: via donau

Partener: Ministerul Transporturilor din România

Durată proiect: 36 luni, 01.01.2020 - 31.12.2022

CERONAV are calitatea de **Partener Asociat** care sprijină activitatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii din România. CERONAV este expert tehnic pentru educație și formare în domeniul navegației pe Dunăre.

a. PROIECTE DEPUSE, AFLATE ÎN EVALUARE

1. Modernizarea centrelor de simulare aparținând Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale - CERONAV Constanța în vederea creșterii gradului de siguranță în transportul naval

Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020

Axa priorității: 2 - Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient; Obiectiv specific: 2.5 - Creșterea gradului de siguranță și securitate pe toate modurile de transport și reducerea impactului transporturilor asupra mediului.

Principalele componente ale proiectului și costurile estimate (EUR fară TVA) sunt:

1.Un complex integrat de simulație maritime pentru creșterea gradului de siguranță a navegației și a pregătirii profesionale a personalului navigant maritim – 2.945.000 EUR;

2.Simulator lansare bărci de salvare – 704.685 EUR;

3.Dotarea bazei de instruire actuale cu modele la scară, de nave comerciale cu echipaj, pentru manevrarea navelor de către ofițerii de marină civilă – 705.810 EUR.

4.Modernizarea simulatorului pentru misiuni complete de navigație existent cu o aplicație software pentru zone de navigație cu riscuri specifice de pe parcursul navigabil al fluviului Dunărea și al fluviului Rin și 2 tipuri de nave fluviale – 835.000 EUR;

5.Dezvoltarea și implementarea de instrumente integrate de gestionare a serviciilor de pregătire și perfecționare a personalului navigant ce servește la bordul navelor maritime sau care deservește mijloacele de transport naval, în locațiile CERONAV din Constanța (Strada Baba Novac nr. 101A, Aleea Universității nr. 48A și Strada Pescarilor nr. 69A) și din Galați (Strada Portului nr. 54A) – 1.489.557 EUR.

SPEI a revizuit în repetate rânduri toate documentele elaborate (Studiul de Fezabilitate, Analiza Instituțională și toate documentele anexate) în cadrul pregătirii proiectului, a elaborat parte din Cererea de Finanțare și a încărcat în sistemul MySMIS parte din datele necesare, verificând de multiple ori și aducând numeroase modificări la Cererea de Finanțare, în totalitatea ei. În plus, SPEI a menținut legătura cu Organismul Intermediar pentru Transport din cadrul MTI, în calitatea acestuia de evaluator.

Cererea de Finanțare împreună cu documentele suport solicitate au fost finalizate și depuse în sistemul informatic MySMIS pe data de 25 august, iar pe 19 octombrie CERONAV a primit Grila de verificare administrativă și de eligibilitate prin care proiectul a fost admis și eligibil în urma acestei prime etape de evaluare.

În prezent proiectul se află în etapa de evaluare tehnico-economică.

2. Programul *ERASMUS* - Apelul național pentru acreditare educație școlară, educația adulților, formare profesională VET - Începând cu luna aprilie 2021 când a avut loc lansarea Apelului European, a Ghidului noului program Erasmus+ pentru anul 2021 și a publicării Apelului național la propuneri de proiecte, a intrat în atenția Serviciului Programe Europene și IMO oportunitatea abordării Acțiunii Cheie 1 a Programului – Mobilitatea persoanelor în scopul învățării și implicit obținerea acreditații. În urma depunerii candidaturii, CERONAV se află pe lista cu cele 68 de propuneri eligibile, iar în prezent este în evaluare la ANPCDEFP.

III. Oportunități de finanțare analizate de Serviciul Programe Europene și IMO

1. Centre de Excelență Profesională (CoVE) - Program Erasmus+
2. Planul Național de Redresare și Reziliență
3. UCPM - Union Civil Protection Mechanism (UCPM), prin intermediul căruia a fost lansat apelul „Proiecte de prevenire și pregătire privind protecția civilă și poluarea maritimă” (Prevention and Preparedness Projects on Civil Protection and Marine Pollution - UCPM-2021-PP).
4. **Program *Orizont*, Apel: Soluții curate și competitive pentru toate modurile de transport (HORIZON-CL5-2022-D5-01)**

A demarat lucrul la o propunere de proiect coordonată de un partener din Grecia, în cadrul apelului: “CL5-2022-D5-01-01: Exploatarea sistemelor de stocare a energiei electrice și optimizarea energiei electrice din bateriile mari în cadrul navelor cu propulsie electrică completă și hibride (Parteneriat ZEWT)”.

IV. PARTICIPĂRI LA EVENIMENTE

a) online:

1. Reuniune contractare proiecte KA226 VET – Erasmus+ în martie 2021,
2. Întâlnire online Erasmus+ - VET la un zoom distanță – aprilie 2021,
3. Webinarul Consultări privind proiectarea Programului “Blueing the Black Sea” - O inițiativă regională pentru combaterea poluării marine și a schimbărilor climatice, ca suport pentru Agenda Maritimă Comună pentru Marea Neagră – aprilie 2021.
4. Sesiune online de informare privind Apelul Erasmus+ destinat Centrelor de Excelență Profesională (CoVEs) – aprilie 2021.
5. Agenția pentru Dezvoltare Regională SE - Grupurile Tematice Regionale (GTR) – 2 evenimente în martie și iulie 2021.
6. Workshop regional de sprijinire a Priorităților Agendei Maritime Comune privind Cercetarea și Inovarea în direcția cultivării potențialului pentru antreprenoriatul albastru – mai 2021.
7. Conferința internațională nr. 9 a părților interesate PA9 a Strategiei UE pentru Regiunea Dunării - „O regiune rezilientă a Dunării prin digitalizare, Incluziune și educație” – iunie 2021.
8. Sesiunea specială de informare Orizont Europa – competiții lansate - 08.10.2021.

9. Forumul anual rusesc nr. 19 "Planificare strategică în regiunile și orașele din Rusia" Masă rotundă - Oportunități și perspective pentru cooperare regională multilaterală în Marea Neagră folosind potențialul economiei maritime - 25 - 26 octombrie 2021.
10. Cel de-al 10-lea Forum Anual al SUERD – Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării – „Către o regiune a Dunării verde și digitală” - octombrie 2021.
11. Deșeuri marine în regiunea Dunării și a Mării Negre: Soluții concrete din partea regiunilor - 04 noiembrie 2021.
12. Agenda Maritimă Comună pentru Marea Neagră:
 - Evenimentul regional - Webinar regional privind Ecologizarea transportului maritim și Pregătirea pentru prevenirea poluării marine în regiunea Mării Negre - 11 noiembrie 2021
 - Evenimentul național - Deblocarea potențialului de dezvoltare pentru Marea Neagră - 18 noiembrie 2021.
13. Webinar-ul „Digitalization Training Opportunities” - 17 - 19 noiembrie 2021
14. Instrumente financiare FSE+ care răspund provocărilor sociale din Europa - decembrie 2021.
15. Sesiune live de întrebări și răspunsuri cu privire la primul Apel lansat în cadrul Programului Interreg Central Europe - 2 decembrie 2021.

b) Participări la evenimente organizate cu prezenta fizică: proiectul **Marliter** - *Instruirea stakeholderilor în prevenirea și reducerea deșeurilor marine* - 2 iulie 2021.

V. COLABORĂRI

SPEI a organizat și intermediat întâlniri între reprezentanți ai Seably Olanda și conducerea CERONAV, care s-au concretizat în semnarea unui protocol de colaborare și ulterior achiziția platformei Seably – un mijloc modern pentru instruirea maritimă online, unde oricine poate explora, participa sau chiar preda un curs.

VI. CURSURI DE PERFECTIONARE

1. **Cursul online “RezultatE+ pentru proiectele de parteneriat strategic aprobate în 2020”** - În perioada 21.05 – 26.05.2021 a avut loc atelierul „RezultatE+ pentru proiectele de parteneriat strategic aprobate în 2020”, organizat de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, ANPCDEFP, prin intermediul platformei Zoom.
2. **Atelier AcreditarE+ Formare Profesională VET** - În perioada 27 - 30 iulie 2021, ANPCDEFP a organizat un atelier gratuit, dedicat pregătirii organizațiilor din sectorul formare profesională VET, în vederea elaborării candidaturilor pentru acreditare în cadrul Programului Erasmus+, conform apelului lansat.

9. ACTIVITATEA SERVICIULUI JURIDIC ȘI ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ

Serviciul Juridic și Asistență Managerială își desfășoară activitatea cu 3 consilieri juridici, din care 2 la Constanța și unul la Subunitatea Galați, 1 referent 1A la Galați

(registratură + arhivare), un consilier I (asistent manager) la Constanța, un referent I (arhivar) la Constanța și un inspector de specialitate II la Constanța, mutat funcțional la Serviciul Navigație Maritimă.

Au fost verificate și acordată viză de legalitate pentru un număr de 251 contracte și au fost revizuite 2 (două) Proceduri operaționale.

Serviciul Juridic și Asistență Managerială asigură secretariatul instituției, respectiv primirea și distribuirea corespondenței către toate serviciile/birourile destinație, precum și arhivarea documentelor la Constanța și la subunitatea CERONAV Galați.

În cursul anului 2021, Serviciul Juridic și Asistență Managerială a asigurat preluarea de la toate direcțiile/serviciile și birourile a documentelor care trebuie arhivate în cadrul CERONAV, precum și predarea arhivei către Direcția Județeană a Arhivelelor Naționale Constanța.

10. AUDITUL PUBLIC INTERN

Raportul de activitate prezintă modul de organizare și desfășurare a activității de audit public intern la nivelul Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV.

Scopul raportului este de a prezenta conducerii CERONAV și Consiliului de Conducere activitatea Compartimentului Audit Public Intern aferentă anului 2021.

În conformitate cu Planul anual de audit pe anul 2021, aprobat de directorul general, în perioada mai sus menționată au fost realizate următoarele misiuni de audit:

I.Evaluarea organizării și desfășurării activităților financiare

Constatări și recomandări

• Obiectivul 1: Evaluarea sistemului de control intern managerial al structurilor auditate

1.1. *Stabilirea structurii organizatorice: organigramă, Regulament Intern, stat de funcții* Biroul Financiar este organizat în conformitate cu Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 1253/13.08.2018 și O.M.T.I.C. nr. 881/15.04.2020 privind aprobarea structurii organizatorice a CERONAV. Strucura se află în subordinea directorului economic și nu are alte structuri în subordine, prevede 1 post de conducere și 6 posturi de execuție, gradul de ocupare al posturilor fiind de 100%.

Atribuțiile specifice structurilor auditate sunt cuprinse în Regulamentul Intern, acoperă nevoile instituției privind activitatea contabilă. Regulamentul intern și statul de funcții sunt aprobată de Consiliul de conducere și sunt corelate cu organograma instituției.

1.2. Existența fișelor de post

Atribuțiile stabilite în fișele de post sunt în corelație cu funcția deținută și cu cerințele postului. Responsabilitățile sunt stabilite clar și precis în sarcina titularilor posturilor. Fișele de post sunt actualizate, vizate, aprobate și comunicate salariaților.

1.3. Asigurarea perfecționării pregătirii profesionale a salariaților

Anual, se asigură participarea salariaților la programe de perfecționare a pregătirii profesionale, conform propunerilor cuprinse în Planul general anual de formare profesională. În anul 2020, salariații nu au participat la cursuri de perfecționare, ca măsură de prevenire a răspândirii infecției cu SARS-CoV-2.

1.4. Evaluarea performanțelor profesionale individuale

Evaluarea s-a făcut conform procedurii interne P.O.07 Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților. Calificativele obținute de salariații structurilor auditate au fost „foarte bine”.

1.5. Stabilirea obiectivelor specifice structurilor auditate și a indicatorilor de performanță.

Obiectivele specifice structurii auditate sunt cuprinse în Programul anual de management integrat al instituției înregistrat cu nr. 1547/24.02.2020, obiectivele specifice îndeplinesc cerințele SMART.

1.6. Elaborarea Registrului riscurilor

Au fost numiți responsabili cu riscurile; a fost elaborat, actualizat și monitorizat Registrul riscurilor.

1.7. Identificarea funcțiilor sensibile

Au fost analizate funcțiile existente în cadrul structurilor auditate și au fost întocmite Note justificative în care sunt prezentați factorii de risc, măsurile de control existente, concluzia fiind că nu există funcții sensibile, respectiv funcții care să prezinte un risc semnificativ de afectare a obiectivelor stabilite.

1.8. Procedurarea activităților

Procedurile elaborate acoperă principalele activități, îndeplinesc condițiile de conformitate.

1.9. Raportarea rezultatelor

Structurile auditate întocmesc situațiile financiare stipulate în legislația specifică, precum și diverse situații și raportări la solicitarea conducerii instituției.

• Obiectivul 2: Verificarea modului de desfășurare a activităților financiare sau cu implicații financiare desfășurate de CERONAV din momentul constituuirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă; plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare

2.1. Verificarea întocmirii documentelor aferente încasărilor și plăților în lei și valută Întocmirea documentelor de încasări și plăți efectuate prin casierie:

Activitatea de casierie se desfășoară conform procedurii interne P.O. 33 Desfășurarea activității de casierie. Încasările și plățile în numerar se efectuează de casieri pe baza documentelor vizate pentru controlul finanțiar preventiv și aprobate de persoanele competente.

Încasări și plăți efectuate prin bancă

Plățile și încasările efectuate prin bancă s-au realizat prin conturile de disponibil ale instituției sau ale beneficiarilor, deschise la Trezorerie, pe baza documentelor justificative. Din conturile deschise la unitățile trezoreriei statului au fost efectuate plăți numai pentru cheltuieli bugetare care au parcurs fazele de angajare, lichidare și ordonanțare prevăzute de lege.

Plățile sunt efectuate cu ordin de plată pentru trezoreria statului și îndeplinesc condițiile stabilite prin Odinul nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

2.2. Analiza modului de depunere a declarațiilor privind plata impozitelor și taxelor locale.

Întocmirea și depunerea declarațiilor privind impozitele și taxele locale

Impozitele și taxele locale datorate conform înștiințărilor de plată primite de la SPIT Constanța pentru anul 2020 au fost achitate în totalitate.

Depunerea declarațiilor privind impozitele și taxele locale și efectuarea plăților aferente s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Recomandări - Nu au fost formulate recomandări.

II. Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – 2021

Constatări și recomandări

1. Conflict de interes

La nivelul entității, documentele care fac referire la prevenirea situațiilor de conflict de interes sunt:

- a) Codul de etică și integritate profesională a personalului din cadrul CERONAV
- b) Codul privind conduită etică a auditorului public intern în CERONAV
- c) Proceduri operaționale audit:
 - Misiunea de audit intern de asigurare – P.O.29
 - Misiunea de audit intern de consiliere – P.O.30
 - Misiunea ad-hoc de audit intern – P.O.31
- d) P.O.87 Angajarea personalului CERONAV
- e) P.O.88 Promovarea personalului CERONAV

Procedura care conține și aspecte cu privire la comunicarea și soluționarea situațiilor de conflicte de interes este P.O.38 *Semnalarea neregulilor și protecția avertizorului de integritate*.

*Aspecte negative:

Problema: Nu există o procedură internă privind conflictele de interes.

Recomandarea: Elaborarea unei proceduri operaționale pentru prevenirea, identificarea și gestionarea situațiilor de conflicte de interes.

La nivelul CERONAV, sunt aplicate măsuri care duc la evitarea conflictelor de interes:

- au fost implementate măsuri specifice de prevenire a corupției: strategie anticorupție, cod de conduită etică, reglementarea avertizărilor de integritate, comisie internă de prevenire și combatere a corupției, comisie de etică

- au fost complete Declarăriile de interes, Declarării de confidențialitate și imparțialitate, Formulare de integritate
- au fost elaborate, aprobată și difuzate procedurile interne care reglementează conflictele de interes pentru auditorii interni, pentru comisiile de examen/de concurs/de soluționare a contestațiilor în procesul de promovare/angajare a personalului

Declarăția de interes se depune anual de către următoarele categorii de persoane:

- persoane cu funcții de conducere
- persoane cu funcții de control
- personalul angajat cu contract individual de muncă, care implementează proiecte finanțate din fonduri externe;

La nivelul CERONAV nu au existat situații de conflicte de interes.

2. Incompatibilități

La nivelul entității, documentele care fac referire la prevenirea referitoare la prevenirea și monitorizarea/gestionarea situațiilor de incompatibilitate sunt:

- a) P.O.29-31 Proceduri operaționale audit intern
- b) P.O.87 Angajarea personalului CERONAV
- c) P.O.88 Promovarea personalului CERONAV
- d) P.O.32 Organizarea și efectuarea operațiunii de inventariere
- e) P.O.40 Garanție gestionar

Procedura care conține și aspecte cu privire la **comunicarea și soluționarea situațiilor de incompatibilitate** este P.O.38 *Semnalarea neregulilor și protecția avertizorului de integritate*.

*Aspecte negative:

Problema: Reglementări interne nu cuprind toate aspectele privind prevenirea, identificarea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate.

Recomandarea: Elaborarea unei proceduri operaționale cu privire la prevenirea, identificarea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate ale salariaților.

Declarăția de avere se depune anual de către următoarele categorii de persoane:

- persoane cu funcții de conducere
- persoane cu funcții de control
- personalul angajat cu contract individual de muncă, care implementează proiecte finanțate din fonduri externe;

La nivelul CERONAV au fost luate măsuri de identificare timpurie a situațiilor de incompatibilități:

- au fost implementate măsuri specifice de prevenire a corupției: strategie anticorupție, cod de conduită etică, reglementarea avertizărilor de integritate, comisie internă de prevenire și combatere a corupției, comisie de etică
- au fost elaborate, aprobată și difuzate proceduri care prevăd explicit situații de incompatibilitate la angajarea anumitor categorii de personal sau pentru constituirea anumitor comisii: constituirea comisiilor de examen, a comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor în procesul de promovare/angajare a personalului, comisii de inventariere, auditori, gestionari

La nivelul CERONAV nu au existat situații de incompatibilități. Nu au existat situații în care au

fost depuse sesizări, inclusiv sub forma avertizării în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia incompatibilităților, la nivelul CERONAV.

Canale de comunicare interne sunt reglementate la nivelul instituțional în cazul în care un angajat dorește să sesizeze o situație de incompatibilitate: sunt stabilite în documente interne doar pentru cazurile în care acestea sunt semnalate de către alți salariați decât cei aflați în situația de incompatibilitate

III. Evaluarea managementului resurselor umane și a salarizării personalului

Constatări și recomandări

• Obiectivul 1: Evaluarea sistemului de control intern managerial al structurilor auditate

1.1. Stabilirea structurii organizatorice: organigramă, Regulament Intern, stat de funcții
Biroul Resurse umane și SSM se află în subordinea directorului general și nu are alte structuri în subordine. Biroul Resurse umane și SSM a fost reorganizat conform O.M.T.I.C. nr. 881/15.04.2020 privind aprobarea structurii organizatorice a CERONAV și prevede 1 post de conducere și 5 posturi de execuție, din care un post este vacant.

1.2. Existența fișelor de post

Atribuțiile cuprinse în Regulamentul Intern sunt repartizate în totalitate salariaților structurii prin fișele de post; responsabilitățile sunt stabilite clar și precis în sarcina titularilor posturilor.

Sarcinile stabilite în fișa postului sunt în corelație cu funcția deținută și cu cerințele postului.

1.3. Asigurarea perfecționării pregătirii profesionale a salariaților

În anul 2021, salariații structurii auditate nu au participat la programele de perfecționare planificate.

1.4. Evaluarea performanțelor profesionale individuale

Anual, șeful structurii, directorul general efectuează evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților, în baza unor criteriilor stabilite prin fișele de post și Regulamentul Intern. Calificativul obținut de salariații structurii auditate a fost „foarte bine”.

1.5. Stabilirea obiectivelor specifice structurii auditate și a indicatorilor de performanță.

Obiectivele specifice structurii auditate sunt cuprinse în Programul anual de management integrat al instituției.

1.6. Elaborarea Registrului riscurilor

Prin decizie internă, ultima actualizare fiind înregistrată cu nr. 183/21.11.2019, șeful Biroului Resurse Umane și SSM a fost desemnat ca persoana responsabilă cu gestionarea Registrului de riscuri al structurii.

Riscurile identificate, în număr de 5, au fost cuprinse în *Registrul riscurilor* întocmit la nivelul instituției, înregistrat cu nr. 8549/03.12.2020.

1.7. Identificarea funcțiilor sensibile

Conform P.O.37 *Inventarierea funcțiilor sensibile*, Comisia de monitorizare SCIM, prin Nota internă nr.10103/ 06.11.2019, a solicitat identificarea funcțiilor sensibile în CERONAV.

In urma analizei efectuate asupra tuturor funcțiilor existente, nu au fost identificate funcții sensibile în cadrul structurii auditate, conform Notei justificative nr. 8551/ 03.12.2020.

1.8. Cadrul de reglementare. Procedurarea activităților

Cadrul de reglementare îl constituie legislația specifică, precum și procedurile, normele și deciziile interne.

• Obiectiv nr.2. Evaluarea modului de derulare a activităților specifice structurii auditate

2.1. Verificarea angajării și salarizării personalului

Angajarea personalului:

In vederea ocupării unui post vacant sau temporar vacant, Biroul Resurse Umane și SSM a elaborat *PO 87 Angajarea personalului* care stabilește principiile de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, din cadrul instituției. Structura auditată propune organizarea și desfășurarea concursurilor în baza unor referate aprobate de Directorul General și vizate, după caz, de directorii de resort.

Din verificările efectuate și analiza respectării prevederilor procedurale privitoare la modul de desfășurare al concursurilor, s-a constatat că, în toate dosarele de concurs ale candidaților declarați admiși, există documentele depuse, au fost respectate modelele de formulare și conținutul acestora, conform *PO 87 Angajarea personalului*.

Calcularea salariilor:

Pentru anul 2021, salarizarea s-a acordat conform prevederilor Legii nr.

153/2017/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și a O.U.G. nr. 226/30.12. 2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.

În urma verificării s-a constatat că drepturile salariale stabilite prin contractele individuale de muncă coincid cu cele din statul de plată a salariilor. De asemenea s-a evaluat sistemul de evidență a prezenței, conchediilor de odihnă și conchediilor medicale, pentru lunile ianuarie, februarie, martie 2021.

Din examinarea statelor de plată din perioada auditată și a ordinelor de plată, s-a constatat:

- există semnăturile persoanelor autorizate pe statul de plată a salariilor
- contribuțiile aferente salariilor sunt stabilite corect
- sunt stabilite corect sumele aferente contribuțiilor salariale
- au fost virate contribuțiile aferente salariilor
- au fost întocmite declarațiile obligatorii referitoare la salarii și contribuțiile aferente.

2.2. Analiza modului de evaluare și promovare a salariaților CERONAV

Elaborarea fișelor de post:

In urma verificărilor s-a constatat că fișele posturilor au fost elaborate conform *P.O. 72 Elaborarea, avizarea și înregistrarea contractelor individuale de muncă/actelor adiționale la contractele individuale de muncă* și modelului stabilit în Anexa 1 a OMTI 631/2011, sunt avizate, aprobate și aduse la cunoștința salariaților.

De asemenea, structura auditată a implementat recomandarea formulată în ultimul Raport de audit nr. 3657 din 25.04.2018, referitoare la actualizarea P.O. 72 *Elaborarea, avizarea și înregistrarea contractelor individuale de muncă/actelor adiționale la contractele individuale de muncă*, care include ca element Fișa Postului conform modelului stabilit în Anexa 1 la OMTI 631/2011.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților:

Activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale a salariaților s-a desfășurat cu respectarea în totalitate a procedurii interne de lucru.

Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului:

Promovarea personalului în grade sau trepte profesionale este stabilită prin procedura internă PO 88 *Promovarea personalului CERONAV*. În urma verificărilor efectuate, în perioada auditată au fost îndeplinite condițiile pentru promovări, au fost respectate principiile de promovare a personalului prevăzute de procedura internă PO 88 *Promovarea personalului CERONAV*.

IV. Evaluarea organizării și desfășurării activitătilor juridice

Constatări și recomandări

• Obiectivul 1: Evaluarea sistemului de control intern managerial al structurii auditate

Atribuțiile din Regulamentul Intern specifice structurii auditate sunt repartizate în totalitate prin fișele de post. Fișele de post sunt actualizate, vizate și aprobate, sunt comunicate salariaților.

Anual, se efectuează evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților. Obiectivele specifice structurii sunt corelate cu atribuțiile structurii și derivă din obiectivul general al instituției.

• Obiectivul 2: Analiza sistemului de luare a deciziilor în cadrul CERONAV

Elaborarea deciziilor se face cu respectarea P.O. 65 *Elaborarea, avizarea, distribuirea și arhivarea deciziilor*, prin care se stabilește modul în care CERONAV, prin Biroul Resurse umane și SSM elaborează deciziile referitoare la domeniul resurselor umane și SSM, iar Serviciul Juridic și Asistență managerială, prin consilierii juridici, asigură elaborarea, avizarea, distribuirea și arhivarea celorlalte decizii ale directorului general.

Avizarea deciziilor de către consilierii juridici urmărește asigurarea conformității și legalității deciziilor. Avizarea deciziilor s-a exercitat prin semnătura persoanelor în drept și prin aplicarea de către acestea a parafei personale.

• Obiectivul 3: Evaluarea modului de derulare a activităților structurii auditate

3.1. Avizarea și înarea evidenței contractelor

În contracte au fost cuprinse clauzele contractuale minime obligatorii; nu au fost cuprinse clauze contractuale nelegale, neclare sau defavorabile instituției

Avizarea contractelor s-a exercitat prin semnătură și aplicarea parafei;

Tinerea evidenței contractelor se face cu ajutorul Sistemului informatic de registratură, managementul documentului, arhivă și evidență contracte. Înregistrarea se face cronologic, în ordinea avizării și înregistrării contractelor.

**Constatări negative:*

Nu toate contractele încheiate de CERONAV respectă cerințele GDPR.
Constatarea:

Referitor la perioada auditată 01.01.- 30.09.2021, aşa cum reiese din Testul 2.1., dintr-un număr total de 201 contracte încheiate a fost verificat un procent de 5%, respectiv 10 contracte.

S-a constatat că 5 din cele 10 contracte verificate nu conțin clauze referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Consecința:

Nu este aplicat un set unitar de reguli pentru protecția datelor cu caracter personal.

Nu s-au luat toate măsurile pentru asigurarea securității datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva folosirii neautorizate sau ilegale, dar și împotriva pierderii, distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Recomandare:

Includerea cerințelor GDPR în procedura internă de lucru P.O.17 Încheierea, redactarea, derularea și evidența contractelor cadru de prestări servicii de pregătire profesională.

Recomandările cuprinse în rapoartele de audit au fost însușite în totalitate de directorul general și au fost implementate de către structurile auditate.

În cadrul CERONAV, este respectat cadrul normativ privind organizarea și desfășurarea activității de audit intern, aceasta funcționează la parametri corespunzători, fiind în măsură să adauge plus valoare activităților evaluate.

11. ACTIVITATEA BIROULUI ACHIZITII PUBLICE

Achizițiile publice din cadrul CERONAV în anul 2021 s-au efectuat ținând cont de prevederile Legii 98/ 2016 privind achizițiile publice cu actualizările și completările ulterioare, ale prevederilor HG 395/ 2016 privind normele de aplicare ale Legii 98/ 2016 cu actualizările și completările ulterioare și ale Procedurii interne PO 19/2018 revizia II, pe baza Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2021 de către Ordonatorul Principal de Credite și anume, Ministerul Transporturilor, pe baza Listei de investiții pe anul 2021, aprobată de către MT în data de 13.04.2021, revizuită ulterior în data de 30.08.2021 și pe baza Planului anual al achizițiilor publice nr. 9196/30.12.2020 și revizuit pe parcursul anului ori de câte ori a fost necesar, ultima versiune aprobată fiind versiunea 10 cu nr. 8422/19.11.2021.

În anul **2021** au fost organizate un număr de **1 (una)** licitație deschisă, **10 (zece)** proceduri simplificate, **1 (una)** negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare și **409** de achiziții directe, astfel :

Licitație deschisă:

- Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Corp învățământ cazare și bazin de antrenamente”, contract nr. 178/30.08.2021 în valoare de 39.508.159,71 fără TVA;

Proceduri simplificate:

- Furnizare energie electrică (inclusiv serviciile conexe-transport și distribuție) (contract nr. 83/22.03.2021 în valoare de 369.523,93 RON fără TVA);
- Servicii privind asistența de siguranță în instruire practică - (Acord cadru nr.87/01.04.2021 în valoare de 642.240 RON fără TVA, Contract subsecvent nr. 136/15.06.2021 în valoare de 240.840 RON fără TVA);
- Furnizare “LOT 1 „Furnizare Licențe antiviruși (Servere, statii locale, mail) subscriptie 3 ani”, LOT 2 “ Furnizare Licențe Adobe Acrobat Pro DC si Adobe Photoshop Creative Cloud subscriptie 3 ani” (Contract 168/02.08.2021 în valoare de 116.446,77 RON fără TVA – LOT 1, Contract nr. 169/02.08.2021 în valoare de 27.937,09 RON fără TVA – LOT 2)
- Furnizare "Sistem firewall de retea" (Contract nr. 196/27.09.2021 în valoare de 108.020 fără TVA)
- Furnizare Furnizare echipamente de protecție (Contract 201/01.10. 2021 în valoare de 188.370 RON fără TVA – LOT 1, Contract nr. 169/02.08.2021 în valoare de 27.937,09 RON fără TVA – LOT 2)
- Furnizare Gaze Naturale - procedură organizată de două ori și anulată având în vedere că nu s-a depus nicio ofertă (contractul s-a atribuit în urma derularii procedurii de negociere fără publicare prealabilă).
- Servicii de curățenie pentru CERONAV Constanța contract nr. 247/23.12.2021 în valoare de 283.348,50 RON fără TVA) și Subunitatea CERONAV Galați (contract nr. 248/23.12.2020 în valoare de 77.967,90 RON fără TVA)
- Furnizare “Microbuz 8+1 și autoutilitara” – procedura anulată (se va relua în anul 2022)

- Servicii de menenanță simulatoare CERONAV Constanța: Simulator pentru misiuni complete de navigație, Simulator GMDSS (Global Maritime Distress and Safety Sistem), Simulator compartiment mașină și Simulator pentru operare marfuri lichide în vrac și CERONAV Galați: Simulator pentru misiuni complete de navigație maritimă și ape interioare, simulator ECDIS (contract nr. 243/22.12.2021 în valoare de 392.130 RON fără TVA);

Negociere fără publicare prealabilă:

- Furnizare Gaze Naturale (contract nr. 217/28.10. 2021 în valoare de 1.015.365 RON fără TVA);

În total s-a realizat un procent fizic de 64.29 % din Lista de investiții aprobată pentru anul 2021.

Evaluarea performantelor profesionale individuale anuale s-a realizat în luna ianuarie 2021, calificativele acordate personalului din cadrul biroului fiind de cel puțin 4,50 puncte (FOARTE BINE). Cu ocazia întocmirii fișelor de evaluare și a discuțiilor cu fiecare dintre aceștia s-a insistat asupra necesității îndeplinirii cerințelor aplicabile cu privire la calitate.

În activitatea desfășurată, Biroul achiziții publice a urmărit îndeplinirea obiectivelor calității pe anul 2021. Activitatea s-a desfășurat în conformitate cu obligațiile rezultate din ROI și fișele de post, iar în realizarea sarcinilor de serviciu s-a urmărit în permanență:

- achiziția de produse/servicii/lucrări de o calitate corespunzătoare, la prețuri competitive în conformitate cu Planul de achiziții publice pe anul 2020 și anexa privind achizițiile directe;
- eficientizarea și transparența activității;
- efectuarea achizițiilor într-un timp cât mai scurt, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- urmărirea calității produselor, serviciilor și lucrărilor achiziționate;
- perfecționarea continuă a personalului responsabil cu aplicarea procedurilor de achiziție publică.

12. COMPARTIMENTUL CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Controlul finanțier preventiv propriu este integrat în sfera răspunderii manageriale. Acest fapt este reglementat de art. 52 (3) din Legea nr. 500/2002: "Operațiunile specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor sunt în competență ordonatorilor de credite și se efectuează pe baza avizelor compartimentelor de specialitate".

Organizarea controlului finanțier preventiv propriu intră în competență ordonatorului de credite și se bazează pe principiul separării compartimentelor care inițiază operațiunea de cei care o verifică. Conform legislației în vigoare, entitățile publice, prin conducătorii acestora, au obligația de a organiza controlul finanțier preventiv propriu, iar persoana care exercită controlul finanțier preventiv propriu nu trebuie să fie implicată, prin sarcinile de serviciu, în efectuarea operațiunii supuse controlului finanțier preventiv propriu.

Controlul finanțier preventiv se exercită în conformitate cu prevederile Ordonației Guvernului nr. 119/1999 privind auditul public intern și controlul finanțier preventiv, Ordinului M.F.P. nr. 923/ 11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului finanțier preventiv modificat cu Ordinul M.F.P 103/ 16.01.2019, și conform prevederilor Ordinului 1792/ 24.12.2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare precum și în baza Deciziilor emise de Directorul General al CERONAV CONSTANȚA..

În cadrul CERONAV controlul finanțier preventiv propriu este exercitat de un compartiment distinct, separat pentru sediu și subunitatea Galați.

Controlul finanțier preventiv propriu are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul instituției.

Controlul finanțier preventiv propriu constă în verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectul acestuia, din punct de vedere al:

- respectării tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării operațiunilor [control de legalitate];

- îndeplinirii sub toate aspectele a principiilor și a regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile supuse controlului [control de regularitate];

- încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament după caz [control bugetar].

Fac obiectul controlului finanțier preventiv propriu operațiunile care vizează, în principal:

- angajamentele legale și angajamentele bugetare;

- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificăiei bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- ordonanțarea cheltuielilor;
- constituirea veniturilor, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare;

Controlul finanțier preventiv se exercită asupra operațiunilor din "Cadrul general al proiectelor de operațiuni supuse controlului finanțier preventiv" și în conformitate cu procedura operațională P 085 aprobată de conducerea instituției.

Rolul cadrului general al operațiunilor supuse controlului finanțier preventiv este acela de a prezenta în mod clar cadrul legal al aprobării operațiunilor, de a enumera documentele justificative precum și modul în care sunt verificate acestea din punct de vedere al formei și conținutului.

Operațiunile respective au fost efectuate pe baza actelor justificative întocmite și semnate/certificate corespunzătoare precum și cu încadrarea în Planul anual de achiziții și respectiv în Lista de investiții ca denumire și valoare.

Au fost întocmite pentru aceste operațiuni propunerile de angajare a cheltuielilor, angajamente bugetare, angajamente legale și ordonanțări de plată conform Ordinului OMFP 1792/ 24.12.2002 și au fost respectate prevederile Legii 98/ 19.05.2016 privind atribuirea contractelor de achiziție de produse și servicii.

Pentru fiecare contract supus vizei de control finanțier s-a urmărit respectarea regulii general valabile la contracte și anume aceea că viza se aplică numai după ce există pre-avizările anterioare din partea consilierului juridic.

Modificările aduse contractelor s-au făcut prin Act adițional vizat de control finanțier preventiv indiferent că au sau nu impact finanțier.

De asemenea, s-a respectat verificarea de formă și apoi verificarea de fond a documentelor prezentate la viza de control finanțier preventiv propriu, precum și termenul de 48 de ore pentru acceptarea și refuzarea vizei, termen prevazut în Decizia nr.8/ 16.01.2019 privind exercitarea activității de control finanțier preventiv propriu în cadrul instituției.

Toate operațiunile supuse vizei de control finanțier preventiv propriu au fost înscrise într-un Registru întocmit și completat conform Ordinului MFP 923/ 11.07.2014 și Ordinului 103/ 16.01.2019.

Viza de control finanțier preventiv se exercită prin semnatura persoanei desemnate și prin aplicarea sigiliului personal.

Sigiliul cuprinde următoarele informații: denumirea entității publice, mențiunea „vizat pentru control finanțier preventiv”, numărul sigiliului, data acordării vizei, numele persoanei împuernicite cu viza și care a aplicat sigiliul respectiv.

Printre obligațiile stabilite de lege privind activitatea de control finanțier preventiv propriu se numără și aceea de a prezenta raportul trimestrial privind activitatea desfășurată, raport pe care subunitatea CERONAV Galați (ordonator terțiar de credite) îl depune la organul ierarhic superior (CERONAV Constanța) unde se cumulează cu raportul de control finanțier preventiv al activității de la Constanța și se depune la

Direcția Generală Economică adică la Compartimentul Control Financiar Preventiv Propriu din cadrul Ministerului Transporturilor Infrastructurii și Comunicațiilor.

Raportul trimestrial privind activitatea de control financiar preventiv propriu se referă la operațiuni cu efect financiar asupra fondurilor sau a patrimoniului, la corespondența acestor operațiuni cu documentele supuse controlului financiar preventiv, totalul operațiunilor supuse vizei de control financiar preventiv, operațiuni refuzate la viză sau neefectuate ca urmare a refuzului de viză.

Cele trei anexe ale Raportului amintit sunt:

1. Sinteza operațiunilor refuzate la viză și efectuate pe răspunderea coducătorului instituției,
2. Sinteza motivărilor pe care s-au întemeiat refuzurile de viză,
3. Pregătirea profesională a persoanelor desemnate să efectueze control financiar.

Evaluarea activității persoanei desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu se face de către conducătorul direcției economice, anual.

Valorificarea rezultatelor activității de control financiar preventiv propriu se realizează prin îmbunătățirea și eficientizarea aplicării prevederilor legale din domeniu, prin supravegherea execuției bugetare în condiții de echilibru și de prudențialitate, prin exercitarea controlului financiar preventiv asupra proiectelor de operațiuni privind deschiderile de credite, repartizării și retragerii de credite, virării de credite între subdiviziunile clasificației bugetare și între programe, modificării repartizării pe trimestre a creditelor bugetare.

În cursul anului 2021 nu a fost înregistrată nici o operațiune refuzată la viza de control financiar preventiv.

13. RAPORT ACTIVITATE SERVICIUL MARKETING

- Comunicate de presă:

05.02.2021

CERONAV coordonează un nou Proiect European

CERONAV a coordonat și implementat un nou proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile, derulat prin Programul Erasmus+. Proiectul intitulat DERIN Digital Education Readiness in Maritime and Inland Navigation, are o durată de 24 de luni (01.03.2021 – 28.02.2023) și un buget de 179.995 euro.

În cadrul acestui proiect CERONAV a identificat oportunitățile de îmbunătățire a capacitaților instituționale și cooperarea transnațională pe mai multe niveluri a instituțiilor VET, în vederea succesului educațional și recunoașterii nivelului de calificare în interiorul

și peste granițele naționale, pentru a asigura accesul la instrumente și tehnologii digitale pentru fiecare student sau formator.

10.03.2021

CERONAV organizează cursul Manevra Ambarcațiunilor cu vele

Începând cu luna martie a anului 2021, CERONAV organizează un nou curs de pregătire pentru Manevra Ambarcațiunilor cu Vele.

Ambarcațiunea de agrement cu vele și motor „Speranța”, lansată la apă în luna decembrie 2019 de către CERONAV, corespunde standardelor mondiale actuale de pregătire ale navigatorilor pasionați de navigația cu vele. „Speranța” este un velier de clasă A pentru zona maritimă, dar și pentru ape interioare, dotat cu echipamente moderne privind navigația, comunicațiile și siguranța. Ambarcațiunea are o lungime de 9 m, lățime maximă de 2.8 m, randă și foc cu suprafață velică de 40 mp și o capacitate maximă la bord de 6 persoane.

CERONAV organizează cursul necesar obținerii certificatului internațional de conducător ambarcațiuni de agrement clasa S (sailing), care conferă dreptul titularului să navigheze cu ambarcațiuni cu vele. CERONAV organizează cursuri de operator GMDSS și de conducător de ambarcațiune de agrement, categoriile A, B, C, D, necesare obținerii unei categorii de permis internațional de tip ICC (International Certificate for Operators of Pleasure Craft). Certificările obținute sunt obligatorii pentru obținerea dreptului de a conduce ambarcațiuni cu vele.

04.05.2021

CERONAV – 45 de ani de continuitate și profesionalism

CERONAV a celebrat în data de 4 mai 2021, aniversarea a 45 de ani de existență.

Înființat în anul 1976, sub denumirea de Centrul de Perfecționare a Lucrătorilor din Marina Civilă, cu misiunea de a acoperi cerințele de pregătire și perfecționare ale personalului navigant maritim, CERONAV și-a largit pe parcurs atribuțiile și schimbat denumirea, întâi în Centrul de Instruire și Perfecționare a Lucrătorilor din Marina Civilă, iar mai târziu în Centrul de Perfecționare a Personalului din Marina Civilă și Calificare Personal Exploatare Portuară. În anul 2003 fuzionează cu Centrul de Perfecționare a Personalului din Navigația Fluvială din Galați, devenind CERONAV și extinzându-și sfera de activitate prin cumularea instruirii personalului maritim și portuar cu cea a personalului fluvial. Prin calitatea deosebită a serviciilor de instruire și ritmul accelerat de dezvoltare, CERONAV a devenit un centru de excelență în Europa de Sud-Est.

25.06.2021

Ziua Internațională a Navigatorului 2021

În data de 25 iunie se sărbătorește Ziua Internațională a Navigatorului. În 2021 s-au împlinit 11 ani de la instituirea acesteia și are deviza #FairFuture4Seafarers – Viitor echitabil pentru navigatori.

În urma pandemiei COVID-19, navigatorii au fost supuși unor condiții de muncă dificile, înconjurați de incertitudini și dificultăți în ceea ce privește debarcarea, accesul la facilitățile medicale de pe țărm, re-aprovizionarea, schimbarea echipajului și repatrierea. În anul 2021 au continuat demersurile pentru un sprijin guvernamental mai mare pentru navigatorii din spatele pandemiei COVID-19, subliniind totodată necesitatea ca toți navigatorii să primească aceleași standarde de îngrijire, standarde de siguranță și bunăstare la locul de muncă atât acum, cât și în viitor.

Organizația Maritimă Internațională – IMO încurajează guvernele din întreaga lume să fie alături de personalul navigator în contextul crizei pandemice și să se asigure că sunt puse în aplicare programe de vaccinare pentru a sprijini navigatorii.

27.08.2021

“Și tu poți fi marinar!” Campania CERONAV dedicată iubitorilor de mare

CERONAV a lansat în perioada 1 septembrie – 30 noiembrie 2021 campania “Și tu poți fi marinar!” Cu această ocazie se vor organiza acțiuni de promovare a sportului cu vele, întâlniri cu reprezentanți ai cluburilor și asociațiilor de yachting, vizite ale mass-mediei locale, toate acestea având loc în conformitate cu reglementările în vigoare impuse, privind pandemia Covid 19.

Rolul campaniei lansate de CERONAV este de a promova practicarea sporturilor nautice cu motor și vele în rândul pasionaților de mare.

31.08.2021

Demarează cea mai mare Investiție din Istoria CERONAV – Campusul de Învățământ

La data de 30 august 2021 CERONAV a semnat contractul de proiectare și execuție pentru obiectivul de investiție „Corp învățământ-cazare și bazin de antrenamente”.

Investiția reprezintă un campus în suprafață de 5063 mp, constând în construirea unui corp de clădire pentru învățământ și cazare în regim de înălțime S+P+4E și a unui corp

care să cuprindă un nou bazin de antrenamente. Alături de obiectivele actuale, CERONAV va deține cel mai mare complex de pregătire profesională din Europa. Această investiție permite CERONAV să crească calitatea actului de pregătire profesională, dar și capacitatea de a intra pe piața serviciilor integrate, pentru a oferi navigatorilor români și străini condiții la cele mai înalte standarde mondiale. Campusul este un motiv de mândrie și pentru Constanța, deoarece în finala competiției mondiale de arhitectură de la Singapore, a fost declarat unul dintre cele 3 proiecte emblematici pentru educație și pregătire profesională. Tocmai am depus și cererea de finanțare pentru proiectul POIM – “Modernizarea centrelor de simulare” – proiect european nerambursabil, în valoare de 40 milioane RON. Cele două obiective reprezintă cele mai mari investiții din istoria CERONAV.

- Au fost transmise 6 comunicate de presă prin care s-au făcut cunoscute acțiunile CERONAV.
- Întocmirea Planului anual de deplasări în străinătate pentru anul 2022, inclusiv Nota de Fundamentare înaintată Consiliului de conducere al CERONAV.
- Întocmirea Planului anual de Cotizații pentru anul 2022.
- Întocmirea documentelor aferente unui număr de 2 deplasări în anul 2021.

| Nr. crt | Acțiune/ Tip acțiune | Delegați | Perioada, locul |
|---------|----------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 1 | Proiect DERIN | Mihaela Vintilă, Nicoleta Bunea | 04-06.10.2021 Estonia |
| 2 | Proiect RELAR | Liliana Marteș | 15-18.11.2021 Malta |

- Întocmirea răspunsurilor la adresele primite din partea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor privind relațiile de colaborare ale CERONAV cu entități din diverse state.

14. ACTIVITATEA SERVICIULUI DIDACTIC DE LA SUBUNITATEA CERONAV GALATI

În anul 2021, Serviciul Didactic și-a propus spre îndeplinire o serie de obiective după cum urmează:

a. **Îmbunătățirea calității serviciilor prestate în raport cu cerințele clienților:**

- În perioada **04.01. 2021-23.12 2021** în cadrul Subunității Galați au fost instruiți un număr de **3.559 cursanți**, din care **2.188 brevetăți și 1.371 nebrevetăți**,
- S-a continuat procesul online de instruire,
- S-a continuat procesul interactiv de instruire bazat pe atragerea cursanților în elaborarea și analiza studiilor de caz.
- **Colaborare/parteneriate cu organizații interne și internaționale** pentru diversificarea serviciilor didactice și participări la proiecte europene:
 - **EDINNA – Asociație Europeană pentru educație în domeniul navașiei pe ape interioare**, în care CERONAV are reprezentare în Comitetul Director;
 - **CESNI – Comitetul European pentru Standardizare în Navașia pe Ape Interioare**
 - **Organizația ITS – Sisteme de Transport Inteligente**, în care CERONAV are reprezentare în Comitetul Director;
 - **Platforma europeană a centrelor inovative (EIBIP)**
- **Creșterea calității serviciilor**
 - certificarea SMI,
 - continuarea procesului de acreditare a cursurilor organizate în cadrul Subunității Galați;
- **Personalul** din cadrul CERONAV - Subunitatea Galați a participat la cel puțin o formă de instruire (cursuri interne pentru menținerea brevetelor fluviale/maritime), precum și participări la seminarii, workshop-uri și simpozioane desfășurate în cadrul proiectelor europene. **Instruirea întregului personal**.
- Realizarea atribuțiilor de serviciu:
 - toți salariații din cadrul Subunității au respectat și realizat sarcinile de muncă prevăzute în Fișele de post, fapt care a fost verificat permanent de șefii ierarhici.

Puncte Tari:

- încurajarea managementului proactiv,
- conștientizarea nevoii de identificare și tratare a riscului în întreaga organizație,
- minimizarea pierderilor,
- consecvență în ceea ce privește calitatea serviciilor.

Puncte Slabe:

- competențe digitale insuficiente.

Oportunități:

- creșterea popularității serviciilor oferte de CERONAV prin creșterea calității acestora,
- dezvoltarea de parteneriate.

Amenințări:

- modificări legislative în domeniu,
- creșterea concurenței,
- intrarea într-o perioadă de recesiune economică la nivel național.
- Cadru de organizare și funcționare clar, reglementat;
- Resurse suficiente pentru conducerea proceselor în condițiile de eficacitate, eficiență și economicitate, personal competent conform atribuțiilor specifice;
- Sistem de comunicare și raportare eficient;
- Climat organizațional bazat pe integritate, colegialitate, onestitate și responsabilitate, competență profesională;
- Siguranța locurilor de muncă și a salariilor ;
- Condiții de muncă adecvate pentru exercitarea atribuțiilor specifice locului de muncă, conform aptitudinilor , competențelor și autorității deținute;
- Condiții de muncă adecvate pentru recunoaștere și dezvoltare profesională.

Concluzii:

În vederea îmbunătățirii calitative a activității din cadrul Subunității Galați, pentru anul 2022, ne propunem:

- **Continuarea promovării unei imagini pozitive a profesiei de expert**, prin menținerea unor principii și norme de conduită etică adecvate în relația cu participanții la programele de instruire;
- **creșterea calității serviciilor de instruire** prin actualizarea/ realizarea de noi materiale de instruire care să promoveze instruirea interactivă, conform cerințelor legale internaționale;
- **modernizarea bazei tehnice de instruire**, prin realizarea lucrărilor de investiții și dotarea cu echipamente de simulare;
- **gestionarea eficientă a resurselor și organizarea eficientă a timpului de lucru;**
- **perfecționarea pregăririi profesionale a personalului de execuție .**

Intrega activitatea derulată în cursul anului 2021 a fost în conformitate cu Strategia aprobată de Consiliul de Conducere și actele normative în vigoare.

DIRECTOR GENERAL CERONAV

Președinte al Consiliului de Conducere

Dr. ing. Ovidiu Sorin Cupșa





Hotărârea nr. 7/24.02.2022
a Consiliului de Conducere CERONAV Constanța

Având în vedere reglementările art. 12 alin. 1) lit. z) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Conducere CERONAV Constanța, aprobat prin H.G. nr. 449/2003 privind organizarea și funcționarea CERONAV Constanța,

Consiliul de Conducere

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se avizează Raportul anual de activitate al conducerii executive CERONAV pentru anul 2021, care se supune aprobării Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

Art. 2. Conducerea executivă va asigura ducerea prezentei hotărâri la îndeplinire.

Președintele Consiliului de Conducere

Director General

Dr. ing. Ovidiu Sorin Cupșa



Secretar

Cons. Juriu/Florin Radu

Centrul Român pentru Pregătirea și Perfectionarea Personalului din Transporturi Navale



Constanța, Str. Pescarilor 69A, 900581 Constanta - ROMÂNIA Tel: +40 241 639595, Fax: +40 241 631415, E-mail: office@ceronav.ro
Galati, Str. Portului nr. 54A, 800211 Galati - ROMÂNIA Tel.:+40 236 416773, Tel./Fax:+40 236 471011, E-mail: office-galati@ceronav.ro
www.ceronav.ro



Aprob
Director General
Dr. Ing. Ovidiu Sorin Cupșa

RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA CONSILIULUI DE CONDUCERE CERONAV AFERENTĂ ANULUI 2021

Consiliul de conducere CERONAV a fost numit prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 1.070/11.06.2018 și este alcătuit din 7 membri, inclusiv Directorul General CERONAV, care este și președintele Consiliului.

În cursul anului 2021, membrii Consiliului de conducere au participat la un număr de 12 ședințe, lunar câte una, în urma cărora au fost emise un număr de 40 Hotărâri de consiliu.

Principalele aspecte din Hotărârile Consiliului de conducere, cuprind următoarele aspecte:

- a fost aprobat Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2021, cu acordul Ministerului Transporturilor precum și 3 modificări ale BVC-ului,
- a fost avizată Lista obiectivelor de investiții pentru anul 2021 în vederea aprobării de către Ministerul Transporturilor precum și 2 modificari a acestei Liste;
- a fost avizat în vederea aprobării de către Ministerul Transporturilor, Raportul anual de activitate pentru anul 2020 întocmit de conducerea executivă CERONAV,
- au fost aprobate 1 cerere pentru participare în Proiecte Europene,

- a fost aprobat Bugetul de venituri și cheltuieli a subunității CERONAV Galați și 3 modificari la buget,
- au fost aprobate 3 Rapoarte anuale de activitate ale compartimentelor proprii de control din cadrul CERONAV,
- a fost aprobat Graficul anual al deplasărilor în străinătate precum și participarea a 3 delegați CERONAV la diverse manifestări externe;
- au fost aprobate tarifele pentru 5 cursuri optionale noi,
- au fost aprobate 3 Protocole de colaborare cu Academia Navală Mircea cel Bătrân, cu Universitatea Maritimă Constanța și cu Fundatia „Centrul Ucrainian pentru Pregatirea și Perfectionarea Personalului din Transporturi Navale,
- au fost aprobate un număr de 4 situații financiare periodice,
- a fost aprobată modificarea de 5 ori a Statutului de funcții în urma diverselor promovări/concursuri,
- a fost aprobată scoaterea din funcțiune a mijlocelor fixe și declasare a obiectelor de inventar pentru anul 2021 și valorificarea lor, după caz,
- au fost aprobate un număr de 896 contracte,
- a fost aprobată actualizarea Strategiei Manageriale,
- a fost aprobată numirea pe funcții a 2 directori.

Întreaga activitate a Consiliului de conducere s-a desfășurat în conformitate cu legile și actele normative în vigoare.

Î N T O C M I T

Secretarul Consiliului de conducere
Conșt. Juri, Eugen Radu