



APROB

**VICEPRIM MINISTRU
MINISTRUL TRANSPORTURILOR
ȘI INFRASTRUCTURII**

SORIN MIHAI GRINDEANU

RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA CERONAV ÎN ANUL 2022

1. SCURT ISTORIC. PREZENTAREA ACTIVITĂȚII PRINCIPALE

Înființat prin OG nr. 33/2003, aprobată prin Legea nr. 502/2003, HG 449/2003 și art. 62 lit. c) din Legea Finanțelor Publice, ca instituție publică finanțată integral din venituri proprii, Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale - CERONAV este continuatorul activităților desfășurate de fostul Centrul pentru Pregătirea Personalului din Marina Civilă și Calificare Personal de Exploatare Portuară din Constanța, încă din 1976.

Încă de la înființare, CERONAV a fost desemnat prin Ordonanța de Guvern nr.42/1997 ca organism național de instruire, scop în care:

- asigură pregătirea și perfecționarea personalului navigant ce servește la bordul navelor maritime pentru atingerea nivelului minim de pregătire cerut de prevederile Convenției internaționale STCW 1978;
- asigură funcția de pregătire și perfecționare a personalului care deservește mijloacele de transport naval sau care desfășoară activități de transport naval, activități conexe și activități auxiliare acestora, prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 42/1997 privind transportul naval, aprobată cu modificările și completările în vigoare;
- asigură pregătirea teoretică și practică a personalului din transporturile navale în concordanță cu reglementările interne în domeniu și cu legislația europeană

referitoare la: personalul navigant, profesia de transportator de mărfuri pe căile navigabile interioare, consilierii de siguranță pentru transportul mărfurilor periculoase pe căi navigabile interioare, modalitățile de navlosire a navelor și de stabilire a prețurilor de transport, precum și la alte aspecte ale transportului naval pentru care se instituie standarde privind nivelul cunoștințelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.

- Organizarea unor cursuri specifice activităților de pe platforme maritime, activitate posibilă grație obținerii acreditării OPITO.

2. PATRIMONIU

La finele anului 2022, instituția deținea active immobilizate corporale și necorporale în valoare totală de 141.642.796 lei, din care active corporale în valoare de 136.926.934 lei și active necorporale în valoare de 4.715.862 lei.

În prezent, CERONAV Constanța își desfășoară activitatea în următoarele locații:

- clădirea din str. Pescarilor nr. 69 A Constanța, proprietate CERONAV și teren în suprafață de 2.558 mp pe care CERONAV deține acte legale de proprietate;
- clădirea din str. Baba Novac nr. 101 A Constanța, pe 2.825,43 mp, cladire și teren în administrarea CERONAV;
- clădiri din Baza Nautică de instruire și antrenament Lac Mamaia, alea Universității nr. 48 A, pe o suprafață de 8.700 mp, clădiri și teren în administrarea CERONAV;
- teren cu destinația de parcare lângă Baza Nautică, în suprafață de 1.142 mp- teren proprietate CERONAV;
- 2 terenuri cu suprafețe de 2.520 mp și 655 mp, situate lângă Baza Nautică de instruire - terenuri proprietate CERONAV;
- 1 clădire în municipiul Galați str. Portului nr. 54 A, proprietate CERONAV și teren în suprafață de 4.524 mp și cheu de 130 metri liniari, în administrarea CERONAV.

3. STRUCTURA CERONAV

Situația resurselor umane de care a dispus CERONAV în anul 2022

Structura organizatorică a CERONAV, este aprobată prin Ordin al Ministrului Transporturilor nr. 881/15.04.2020 și are în structură 200 posturi, din care 25 posturi de conducere. Având în vedere că la sfârșitul anului 2022 erau ocupate 175 posturi din cele 200 posturi aprobate, respectiv gradul de ocupare al posturilor a fost de 87,5%, rezultă că instituția are un deficit de resursă umană angajată, structura de personal fiind subdimensionată.

În general politica de personal în cadrul CERONAV a fost prudentă. În anul 2022 ocuparea posturilor s-a făcut strict adaptată nevoilor instituției din acest an, necesare

dezvoltării și asigurării implementării obiectivelor instituției și desfășurării în condiții optime a activității de instruire.

Astfel, în ceea ce privește cheltuielile de personal, la fondul de salarii s-au produs economii față de cheltuielile planificate, realizandu-se în procent de 93,2 % față de fondul de salarii planificat pentru anul 2022 la un număr mediu de salariați remunerați de 158 de salariați.

Menționăm că instituția realizează salarizarea angajaților conform prevederilor Legii 153/2017, precum și a prevederilor Contractului Colectiv de Muncă încheiat la nivelul instituției.

Pentru anul 2022, în perioada ianuarie – iulie, pentru calculul salariilor de bază s-au avut în vedere salariile de bază menținute la nivelul lunii decembrie 2021, conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 130/30.12.2021 și în perioada august – decembrie au crescut salariile de bază conform prevederilor OUG 115/2022.

În ceea ce privește sporurile din cadrul instituției, precum și a indemnizației de doctorat și a normei de hrană, acestea au fost plafonate la nivelul lunii decembrie 2022 conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 130/30.12.2021, respectiv OUG 115/2022.

3. ACTIVITATEA SERVICIULUI PROGRAMARE

Activitatea principală a instituției:

Graficul de cursuri pentru anul 2022 a fost elaborat în conformitate cu Metodologia de desfășurare a programelor de pregătire și perfecționare a personalului din transporturi navale, Ordinul 214 din 07.02.2007 referitor la criteriile minime de pregătire a personalului navigant român care nu intră sub incidența Convenției STCW și care efectuează serviciul la bordul navelor maritime și maritime portuare care arborează pavilionul românesc, Ordinul 382 din 07.06.2007 privind criteriile de certificare a piloților maritimi, alții decât piloții de mare larg și Ordinul 1252 din 13.08.2014 pentru aprobarea criteriilor minime de pregătire și perfecționare a personalului navigant maritim român și a sistemului de recunoaștere a brevetelor și a certificatelor de capacitate și Ordin nr. 335 din 19 martie 2018, Ordinul 209 din 2022 pentru aprobarea standardelor de instruire, confirmarea competenței și certificarea calificărilor profesionale ale personalului navigant român de la bordul navelor de navigație interioară.

Planul anual de lucru a fost întocmit încă din luna noiembrie a anului 2021, în așa fel încât să poată fi supus avizării Directorului de Studii, Directorului General Adjunct,

Directorului de Dezvoltare și aprobării Directorului General. Acest lucru a permis derularea înscrierilor, începând cu luna Decembrie.

Planificarea cursurilor a fost făcută ținându-se cont atât de reglementările stabilite prin actele normative mai sus menționate cât și de numărul participanților la programele de instruire din anul 2017, cursanții fiind obligați să-și reconfirme anumite cursurile obligatorii la cinci ani .

În anul **2022** au fost organizate un număr de **2.232 grupe** totalizând un număr de **20.599 cursanți** la mai multe cursuri (***cursanti efectivi 11.711***) astfel :

- Cursuri IMO obligatorii și opționale organizate pentru deținătorii de brevete maritime (***1308 grupe – totalizând un numar de 11.392 cursanți***),
- Cursuri IMO obligatorii și opționale organizate pentru deținătorii de brevete maritimo-portuare și personal nebrevetat (***297 grupe – totalizând un numar de 3.222 cursanți***),
- Cursuri IMO obligatorii și opționale pentru personal ambarcat pe nave cu caracteristici speciale (***256 grupe – totalizând un numar de 2.774 cursanți***),
- Cursuri de calificare pentru personal navigant maritim și personal maritim portuar (***12 grupe – totalizând un numar de 242 cursanți***).
- Programe de instruire de bază – Platforme Maritime (***104 grupe – totalizând un numar de 697 cursanți***).
- Cursuri de specializare / perfecționare personal fluvial (***225 grupe – totalizând un număr de 1693 cursanți***)
- Examinari studenți :Academia Navală “Mircea cel Batrân” și Universitatea Maritimă Constanța (***30 grupe – 579 studenți examinați***).

Având în vedere că au fost ridicate restricțiile impuse de pandemie, încă de la începutul anului, toate cursurile au fost organizate în sălile de clasă (atât probele teoretice, cât și probele practice), cursurile online fiind suspendate.

Pentru anul 2022 putem evidenția următoarele cursuri obligatorii și opționale pentru personalul maritim, cu o frecvență mai mare pe tot parcursul anului :

1. GMDSS-GOC actualizare : 43 grupe, totalizând un număr de 767 cursanți;
2. Competență în utilizarea mijloacelor de salvare, altele decât bărcile rapide, actualizare : 81 grupe-1359 cursanți;
3. Prevenirea și lupta contra incendiilor- inițial : 57 grupe, totalizând 509 cursanți;
4. Prim ajutor medical-inițial : 52 grupe, totalizând 429 cursanți;
5. Igienă personal catering : 24 grupe, totalizând 276 cursanți;
6. Sisteme electrice navale de înaltă și medie tensiune (operațional/managerial) -42 grupe, 327 cursanți;
7. Bărci rapide de salvare – 31 grupe, 283 cursanți.

De asemenea, menționez faptul că, în acest an, navele de croazieră și-au reluat activitatea în procentaj de 95%, motiv pentru care am suplimentat grupele de Nave de pasageri, înregistrând un număr de 1095 cursanți.

Am avut contracte de colaborare atât cu companiile de crewing din țară, cât și din străinătate, companii ce ne-au solicitat organizarea de cursuri în vederea pregătirii și perfecționării personalului navigant pe diverse categorii de cursuri (For Sea Agency, MCL International SRL, CMA Ships, Petrovalves, S.C.Black Sea Services S.R.L., Stargate, Seatrans Ship Management, Star Shipping, Agentia română de salvare a vieții omenești pe mare, Intermed Crew, MGM Marine, Institutul Național de cercetare-dezvoltare pentru geologie și geocologie marina, OMV Petrom, Cana Sea S.A., Sagau Shipping Services S.R.L., Compania de remorcare maritimă Coremar, Midia Marine Terminal etc.).

Cursurile cele mai solicitate prin contracte de colaborare (în mod special de către compania CMA Ships), au fost Pregătirea de bază și avansată pentru operarea în siguranță a navelor care fac obiectul codului IGF, precum și Operațiuni de bunkerare pe simulator.

Au fost desfășurate la cererea fermă a unor companii, cursuri ce nu au fost prinse în planificarea anuală, cum ar fi cursurile: Securitate pe facilități portuare, Curs de pregătire pentru sablatori-vopsitori, Ambarcațiuni de agrement, clasele C / D și Protecție antiincendiu și salvare platforme petroliere.

Începând cu luna Iulie, am demarat organizarea cursului Sistem de respirat cu aer comprimat CA-EBS, datorită faptului ca CERONAV a obținut acreditarea OPITO, astfel încât au fost perfecționați 59 de cursanți, români și străini.

În anul 2022 am înregistrat un număr de 150 cursanți străini (bulgari, ucrainieni, greci,etc) atât pentru cursurile STCW, cât și pentru cele aferente platformelor petroliere. Acestea au fost predate în limba engleză, fiind asigurată baza logistică pentru buna desfășurare a cursurilor (săli de clasă dotate cu table inteligente,calculatoare, suporturi de curs și materiale prezentate în format electronic).

În afara experților titulari, în activitatea de instruire s-a apelat la ajutorul unui număr 10 colaboratori, pe diferite specialități, având încheiate contracte de prestări servicii (PFA). Aceștia au înlocuit angajații Ceronav care au efectuat voiaje internaționale, în conformitate cu contractul colectiv de muncă, sau pe cei care au fost în concedii medicale pe o perioadă mai mare de timp.

Un rol foarte important care a dus la buna desfășurare a Serviciului Programare a fost colaborarea cu celelalte departamente ale instituției, în mod special cu Biroul Financiar, Departamentul Logistică, Calitate și mai ales cu factorii de decizie : Director General, Directori de resort și nu în ultimul rând cu subunitatea din Galați cu care suntem în permanentă colaborare în vederea satisfacerii clienților noștri.

Nu trebuie omis nici aspectul legat de buna colaborare cu Autoritatea Navală Română, evidențiată printr-un schimb permanent de informații oficiale privind autentificarea și valabilitatea unor certificate eliberate de instituția noastră precum și o analiză colectivă făcută pe baza noilor reglementări a codului STCW și implementarea acestora.

Pe întreaga perioadă a anului 2022 nu au fost înregistrate reclamații la ghișeele de înscriere, colectivul întregului serviciu făcând toate demersurile necesare în vederea satisfacerii tuturor categoriilor de cursanți, oferind cu promptitudine informații cu privire la condițiile de participare la cursurile organizate de Ceronav.

Pentru a veni cât mai mult în sprijinul clienților s-au adus îmbunătățiri sistemului electronic de afișare a tuturor informațiilor utile acestora, în toate cele trei sedii ale instituției. De asemenea, am înaintat propuneri în vederea luării unor măsuri pentru a îmbunătăți sistemul de înscriere pe internet și a efectua plăți on-line.

5. ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale CERONAV se efectuează conform art. 62 al 1 lit. c din Legea 500 / 2002, integral din venituri proprii.

În vederea analizării situațiilor financiare încheiate la 31.12.2022, prezentăm următoarele note explicative:

I. NOTĂ EXPLICATIVĂ privind sumele raportate în anexa nr.1 „Bilanț” la data de 31 decembrie 2022 -indicatori

TOTAL ACTIVE NECURENTE cu sold în sumă de 120.577.723 lei în care sunt înscrise total active fixe necurente diminuate cu ajustările de valoare provenite din amortizări.

Situația activelor fixe – **corporale și necorporale** deținute de CERONAV Constanța precum și mișcările acestora în sensul creșterii și /sau descreșterii lor prezentată și în macheta de mai jos, cuprinde:

ELEMENTE DE ACTIV	VALOARE BRUTĂ				AMORTIZARE			
	SOLD INIȚIAL	CREȘTERI	REDUCERI	SOLD FINAL	SOLD INIȚIAL	CREȘTERI	REDUCERI	SOLD FINAL
Active fixe necorporale	4.259.727	599.464	143.329	4.715.862	3.376.619	309.411	143.329	3.542.701
Instalații tehnice, mijloace de transport	43.458.845	540.829	897.851	43.101.823	25.576.754	2.619.340	897.851	27.298.243
Mobilier, birotică	3.918.231	226.386	93.313	4.051.304	3.165.700	164.610	93.313	3.236.997
Amenajări la terenuri	2.315.467	0	0	2.315.467	432.578	72.970		505.368

Clădiri	46.005.739	0	0	46.005.739	9.963.083	964.485	1.097.615	9.829.953
A.Total active amortizabile	99.958.009	1.366.679	1.134.493	100.190.195	42.514.734	4.130.636	2.232.108	44.413.262
Terenuri	40.900.426	552.174	0	41.452.600	0	0	0	0
Investiții în curs	8.165.586	15.182.604	0	23.348.190				
B.Total active neamortizabile	49.066.012	15.734.778	0	64.800.790	0	0	0	0
Total general (A+B)	149.024.021	17.101.457	1.134.493	164.990.985	42.514.734	4.130.636	2.232.108	44.413.262

La finele perioadei analizate activele fixe necorporale au înregistrat un sold în valoare de 4.715.862 lei, cu o creștere în sumă de 456.135 lei datorită achizițiilor privind diverse licențe și programe informatice.

La finele perioadei analizate activele fixe corporale amortizabile au înregistrat un sold în valoare de 100.190.195 lei;

În ceea ce privește Clădirile, Terenurile și Amenajările la terenuri, creșterile de valoare se datorează achiziției de terenuri în valoare de 552.174 lei.

B. ACTIVE CURENTE cu sold în sumă de **87.544.732 lei.**

Activele curente cuprind:

- **Stocuri**, cu valoarea aferentă materialelor și obiectelor de inventar aflate în stoc la 31.12.2022, în sumă totală de **4.872.586 lei**;

Contabilitatea stocurilor se ține cantitativ și valoric, intrarea în patrimoniu s-a efectuat la cost de achiziție, iar valoarea ieșirilor de stocuri se determină prin metoda FIFO .

Structura stocurilor existente la 01.01 și 31.12.2022 este prezentată mai jos :

NR. RAND BILANT	SIMBOL CONT	SI 2022	SF 30.09.2022
rd 19	Stocuri		
Combustibil	3022	2,681	5,792
Alte materiale consumabile	3028	373,881	647,294
Obiecte inventar in magazie	3031	320,081	72,082
Obiecte de inventar in folosinta	3032	3,600,984	4,147,418
Total		4,297,627	4,872,586

- **Creanțe curente** în sumă de **1.163.441 lei**;

Creanțele curente prezintă la data de 31.12.2022 un sold în sumă de **1.163.441 lei**, cu următoarea repartizare pe conturi :

SIMBOL CONT	SI 2022	SF 2022
411	509,915.00	363,134.00

461	51,692.00	44,766.00
4505	168,664.00	429,040.00
4583	326,501.00	326,501.00
Total	1,056,772.00	1,163,441.00

Suma de 326.501 lei înregistrată în contul 4583 reprezintă datoriile din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile și alte organisme internaționale, sume solicitate la rambursare, care vor fi restituite conform contractelor de finanțare.

- **Disponibilități și alte valori în sumă de 81.508.705 lei**

Contabilitatea trezoreriei și instituții de credit asigură evidența existenței disponibilităților în cont și casierie, alte valori etc.

Conturile deschise la Trezoreria Constanța conform prevederilor Ordinului MFP nr.720/2014, cu modificările și completările ulterioare, și cele de la instituțiile de credit sunt în sumă de **81.508.705 lei**, cu următoarea componență:

- cont disponibil trezorerie și numerar casierie cu sold în sumă de **81.426.048 lei**
- cont alte valori și avansuri cu sold în sumă de **27 lei**
- cont banci comerciale în sumă de **82.630 lei**

NR. RAND BILANT	SI 2022	SF 31.12.2022
rd 33	Conturi la trezorerie, casa în lei.	
Disponibil garantii	1,550,268.00	945,765.00
Disponibil ani precedenti- cont excedent	101,550,485.00	80,480,283.00
Total	103,100,753.00	81,426,048.00
rd 33.01	Dobândă de încasat, alte valori, avansuri de trezorerie	
Debitori	0.00	27.00
Total	0.00	27.00
rd 35	Conturi la instituții de credit, BNR, casă în valută	
Garantii materiale	261,564.00	82,630.00
Total	261,564.00	82,630.00
Total disponibilități	103,362,317.00	81,508,705.00

C. DATORII

În ceea ce privește datoriile instituției la data de 31 decembrie 2022, instituția nu a înregistrat datorii neachitate peste termenul de scadență.

Total datorii curente în sumă de 4.513.560 lei – cuprind:

- ✓ Datorii comerciale și avansuri ;

- ✓ Datorii catre bugete;
- ✓ Salariile angajaților.

Contabilitatea datoriilor cuprinde datoria ce trebuie platită într-o perioadă de până la 1 an , datorii grupate distinct în contabilitatea analitică pe tipuri de cheltuieli și terți.

Sumele înregistrate în formularul de bilanț “Datorii curente”(cod.rd. 78) în valoare totală de 4.513.560 lei sunt constituite din sume înregistrate în conturile:

- Contul 401.00.00 Furnizori și 404.00.00 Furnizori de active fixe, reprezintă facturi furnizori primite în valoare de **362.014 lei**, reprezentând cheltuieli aferente perioadei de raportare și achitate în luna urmatoare.
- Suma de **658.398 lei** cuprinsă la rândul 62 “Datorii către bugete” este constituită din contribuțiile către bugetul de stat și bugetele de asigurări sociale datorate de angajați și angajator, grupele de conturi 43 și 44, aferente perioadei de raportare și achitate în termen, în luna urmatoare.
- În soldul Conturilor din Gr.42 Salariile angajatilor”, se regăsește înregistrată lichidarea lunii decembrie 2022 în sumă de **900.614 lei** pentru care plățile se efectuează în luna ianuarie 2023 .
- Contul 472.00.00 reprezentând veniturile înregistrate în avans, prezintă un sold de **775.782 lei**, sumă reprezentând 50% din valoarea cursurilor desfășurate începând cu luna ianuarie 2023, pentru care s-au efectuat înscrieri/plați în anul 2022.
- Suma de **1.672.771 lei** reprezintă datorii din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile si alte organisme internaționale, sume solicitate la rambursare, care vor fi restituie conform contractelor de finanțare.

D. CAPITALURI PROPRII

Totalul capitalurilor proprii este în sumă de **203.608.895 lei**, din care: rezultatul reportat în valoare de **155,319,127 lei**, Rezerve și fonduri 57.782.361, din care se scade soldul debitor al contului 121 la 31.12.2022, respectiv, **9.492.593 lei**.

NR. RAND BILANT	Cont contabil	31.12.2021	31.12.2022
rd 84		Rezerve, fonduri	
Fondul bunurilor din domeniul public al statului	10100	25,277,821	25,277,821
Fondul bunurilor din domeniul privat al inst. Publ	10200	15,622,605	16,174,779
Rezerve din reevaluare	1050	16,282,283	16,329,761
Total		57,182,709	57,782,361
rd 85		Rezultatul reportat	
Rezultat reportat (excedent ani anteriori)	11700	141,770,725	155,319,127
Total		141,770,725	155,319,127
rd 87		Rezultatul patrimonial al exercitiului	
Rezultat patrimonial (SC)	12100	12,487,233	0

Rezultat patrimonial (SD)	0	9,492,593
TOTAL CAPITALURI PROPRII	211,440,667	203,608,895

Rezultatul reportat înregistrează o valoare de **155.319.127** lei, cu modificări în structură, datorate , în special , înregistrării rezultatului patrimonial al anului precedent, respectiv, **12.487.233** lei și înregistrării casării unor obiecte de inventar, 5.300 lei si reglare reevaluare 2021.

Rezultatul patrimonial al exercițiului înregistrează un sold creditor în sumă de **9.492.593** lei , cu modificări datorate înregistrării în evidențele contabile a închiderii conturilor de venituri și cheltuieli ale anului 2022 , precum și închiderea rezultatului patrimonial al anului precedent.

II NOTA EXPLICATIVĂ nr.2 privind sumele raportate în anexa nr.30 „ Plăți restante“ la data de 31 decembrie 2022

La data de 31 Decembrie 2022 CERONAV Constanța nu înregistrează plăți restante conform anexei 30 « Plăți restante din venituri proprii » – varianta 51

III NOTA EXPLICATIVĂ nr.3 privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli la data de 31 decembrie 2022

Prin execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022 s-a urmărit încasarea veniturilor, alocarea creditelor bugetare și efectuarea cheltuielilor , cu respectarea întocmai a destinațiilor stabilite pentru fiecare alocație bugetară , încadrarea cheltuielilor în bugetul alocat pe capitol,titluri , articole și aliniate.

- Mii
lei-

Denumirea indicatorilor	Prevederi bugetare anuale 2022	Realizat 31.12.2022	Pondere Realizat / Total buget
A	1	2	3
TOTAL VENITURI CURENTE - INCASARI	36143	25567	70.74%
I VENITURI PROPRII:	24843	25196	101.42%
CURSURI	24563	24841	101.13%
ALTE VENITURI	8	120	1500.00%
DOBANZI	263	204	77.57%
INCHIRIERI	9	31	344.44%

III SUME PRIMITE DE LA UE si COFIN. NATIONALA IN CONTUL PLĂȚILOR EFECTUATE	11300	371	3.28%
TOTAL CHELTUIELI - PLATI, din care:	104475	46637	44.64%
I CHELTUIELI CURENTE	50418	29550	58.61%
CHELTUIELI DE PERSONAL	18142	16907	93.19%
BUNURI SI SERVICII	15478	11923	77.03%
ASISTENTA SOCIALA	250	248	99.20%
PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN)	16360	336	2.05%
ALTE CHELTUIELI	188	188	100.00%
PLATI RECUPERATE DIN ANII PRECEDENTI	0	-52	
II CHELTUIELI DE CAPITAL	54057	17087	31.61%
OPERATIUNI FINANCIARE - Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de chelt	68332	21070	30.83%

La data de 31.12.2022 instituția nu are datorii la bugetele centrale și locale sau la furnizorii de utilități.

6. BIROUL CONSTRUCȚII ȘI INVESTIȚII

În anul 2019 biroul Construcții și Investiții nou înființat în conformitate cu OMT1253/13.08.2019 și noua organigramă CERONAV a preluat o parte din activitățile care se desfășurau în biroul achiziției Publice și Investiții și s-a organizat în consecință, drept urmare în anul 2021 BCI a întocmit procedura operațională privind derularea obiectivelor noi de investiții PO90.

CERONAV a continuat și în anul 2022 modernizare facilităților didactice în sediile Constanța și Galați.

Obiective de investiții în continuare;

1. Corp învațământ cazare și Bazin de antrenamente

În urma atribuirii în luna septembrie 2021 a acordului cadru privind proiectarea și execuția aferentă obiectivului de investiții; **Corp învațământ cazare și Bazin de antrenamente**, s-a întocmit proiectul tehnic în faza D.T.A.C.+P.T.+D.D.E. și a fost obținută Autorizația de Construire nr. 866 / 15.09.2022, emisă de Primăria Municipiului Constanța. După emiterea Ordinului administrativ de începere a execuției au fost demarate lucrările de execuție în luna noiembrie, în prezent fiind în curs de realizare lucrările de săpătură generală și realizare a piloților forajați din beton armat pentru îmbunătățirea terenului de fundare.

Menționăm faptul că obiectivul de investiții; „Corp învatamant cazare și bazin de antrenamente” a obținut avizul C.T.E. M.T. nr. 61/70 din 31.07.2019, respectiv avizul Interministerial nr. 36/ 12.08.2019, de asemenea indicatorii tehnico – economici au fost aprobați prin HG nr. 791/04.11.2019 pentru capacitățile:

Regim de înălțime S+D+P+4E

Suprafață construită 756 mp

Suprafață desfășurată 4610 mp

Bazin de antrenamente 452 mp

Durata de execuție a investiției 24 luni.

Valoarea investitiei la data prezentei este 49.096,967 mii lei cu TVA (mii lei).

Prin realizarea obiectivului de investiții se creează perspectiva atragerii unui număr mare de cursanți din afara țării pentru cursurile oferite de CERONAV și acreditate de OPITO și implicit creșterea veniturilor CERONAV. De asemenea, proiectul vizează și îmbunătățirea calității instruirii prin dotarea cu echipamente specializate, de ultimă generație, necesare pregătirii și perfecționării personalului din transporturi navale, maritime.

Realizarea noului obiectiv de investiții oferă oportunitatea ca împreună cu Baza nautică CERONAV existentă la limita nord vestică de proprietate, să formeze un complex de instruire teoretică și practică (campus).

2. Extindere si modernizare clădire Pescarilor

Prezentul proiect își propune să contribuie la rezolvarea uneia dintre cele mai acute probleme cu care se confrunta învățământul și anume insuficiența unităților de învățământ dotate la standarde moderne care să asigure accesul la un proces educațional de calitate. Importanța obiectivului de investiții derivă din necesitatea punerii la dispoziție a resurselor materiale necesare pentru asigurarea minimului de dotări și a spațiilor adecvate desfășurării activităților educaționale, impunându-se astfel investiții pentru reabilitarea, îmbunătățirea și echiparea infrastructurii educaționale.

Principala motivație în susținerea acestui proiect o constituie dorința și nevoia de a dezvolta o instituție care are un rol major în formarea capitalului uman. Pe lângă satisfacerea acestor cerințe educaționale, el ar mai trebui să răspundă astăzi nevoilor, transformându-se într-un adevărat centru de formare, mărinđ numărul sălilor de curs și condițiile arhitecturale.

Clădirea amplasată pe strada Pescarilor nr.69A, este proprietatea Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV Constanța, iar prin realizarea investiției propuse se previzionează atingerea următoarelor obiective:

a. Reorganizarea spațiilor funcționale astfel încât să transforme clădirea în sediu administrativ modern, care să centralizeze birourile administrative din sediile CERONAV. După modernizare clădirea va cuprinde spații de birouri, săli de curs, spații utilitare, spații de depozitare, bibliotecă și sală de ședințe.

b. Reorganizarea grupurilor sanitare – inclusiv refacerea instalațiilor de alimentare cu apă, canalizare, iluminat și ventilație;

c. Modernizarea spațiilor de cazare aferente personalului CERONAV Constanța;

- d. Crearea unor spații pentru depozitare documente (arhivă) în demisol sau prin închiderea terasei;
- e. Închiderea terasei peste etajul 2, pentru crearea unui spațiu funcțional;
- f. Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități, inclusiv montarea unui lift pe fațada de nord – vest.
- g. Rezolvarea infiltrațiilor din demisol;
- h. Lucrări de reabilitare termică a anvelopei inclusiv schimbarea tâmplăriei cu tâmplărie din lemn stratificat, eficiență energetic;
- i. Revizuirea și reabilitarea instalațiilor existente în clădire. Pentru instalațiile electrice de iluminat se dorește înlocuirea tuturor corpurilor de iluminat fluorescente cu un sistem de corpuri cu LED, cu senzori de mișcare, module automatizate în vederea reglării, ajustării intensității luminii;
- j. Modernizarea instalației de climatizare în întreaga clădire;
- k. Schimbarea finisajelor la pereți și pardoseli în birouri;
- l. Suplimentarea numărului de locuri de parcare a autoturismelor, din parcare sediului dacă va fi posibilă.
- m. Refacerea trotuarului de protecție din jurul clădirii.

Pe langa modernizarea spatiilor, cladirea va fi anvelopata si se vor monta si doua lifturi exterioare. De asemenea terasa va fi acoperita partial, spatiul va fi destinat birourilor.

Contractul de proiectare si executie lucrari a fost atribuit la finele lunii septembrie 2020.

La data prezentei s-au finalizat si receptionat prtial etajele 3,2,1 care au fost date in folosinta personalului CERONAV.

Estimam că la finele lunii martie se va finaliza executia obiectivului de investiții și în luna aprilie se va organiza Receptia la terminarea lucrarilor.

Valoare cu TVA (mii lei) aprobata a obiectivului ; 19.825,035 mii lei

Principali indicatori de urbanism;

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| • Regim de înălțime | D+P+2E+3Ep |
| • Suprafață construită la sol | 843,00 mp |
| • Suprafața construită desfășurată | 4.808,00 mp |

3. Poligon P.S.I si helideck

Prin acest obiectiv de investitii CERONAV dorește să amenajeze în baza de instruire un poligon de antrenamente PSI, modern care sa aibe în dotare și un helideck.

Poligonul PSI existent în Baza de instruire CERONAV este uzat din punct de vedere fizic și nu mai corespunde cerințelor actuale privind protecția mediului. De asemenea, nici din punctul de vedere al capacității, poligonul nu mai corespunde cerințelor de antrenament în perspectiva evoluției prognozate de transporturile maritime. Odată cu realizarea unui nou poligonului de PSI din baza de instruire CERONAV se urmărește îmbunătățirea calității programelor de instruire obligatorii având în vedere că antrenamentul în lupta contra incendiilor constituie o componentă de bază a programelor de pregătire pentru siguranța maritimă.

Adăugarea unei platforme helideck va corespunde cerințelor de instruire viitoare – pentru navele maritime și pentru platformele marine – în scopul antrenării navigatorilor și pentru operațiunile de transfer la/de la bord cu elicopterul în vederea îndeplinirii cerințelor de standard OPITO stipulate pentru noile cursuri

Proiectul cuprinde construirea unui poligon P.S.I. și a unui simulator helideck.

Poligonul P.S.I. constă în construirea unei clădiri cu regim de înălțime P+2E, cu înălțimea maximă de 10m

Din punct de vedere funcțional, investiția cuprinde;

- platforma supraînălțată ce simulează un helideck
- unitatea containerizată pentru realizarea antrenamentelor de stingere a incendiilor în spațiu închis;
- container de monitorizare/ camera comandă
- container destinat vestiarelor
- zona amenajată special pentru rezervorul de stocare a gazului propan

CERONAV a atribuit contractual de proiectare și execuție lucrări în urma procedurii de achiziție publică derulată în SEAP.

S-a întocmit proiectul tehnic de execuție și s-a obținut autorizația de construire în luna septembrie 2022.

În urma emiterii autorizației de construire de către Primăria Municipiului Constanța s-a transmis Ordinul de începere al execuției lucrărilor în luna noiembrie.

La data prezentei se execută lucrările de fundații și de foraje.

Valoarea aprobată a obiectivului de investiții este de 6.999 mii lei inclusive T.V.A.

Termenul de execuție este de 12 luni de la emiterea Ordinului de începere al lucrărilor.

4. Baza de instruire practică Galați

Obiectivul de investiții prevede amenajarea unei baze de instruire practică pe terenul din vecinătatea clădirii sediului personalului din Galați. Aceasta bază de instruire practică va fi folosită pentru aplicațiile practice cu mijloace proprii. Baza de instruire practică Galați cu facilitățile specifice necesare desfășurării aplicațiilor practice din cadrul cursurilor organizate de CERONAV este necesară în vederea respectării cerințelor legale ale Comisiei Europene cuprinse în Directivele Europene și ale Organizației Maritime Internaționale cuprinse în Convenția STCW-Standarde de Instruire și Certificare pentru Personalul navigant Maritim precum și în Cursurile Model elaborate de către IMO pentru programele de instruire privind siguranța.

Toate facilitățile de instruire necesare pentru efectuarea aplicațiilor practice din cadrul programelor de instruire privind siguranța sunt specificate în aceste cursuri model IMO, inclusiv perioada de instruire practică, care trebuie să fie de cel puțin 50% din durata cursului. Obiectivul de investiții a fost structurat pe următoarele obiecte: 1. POLIGON; 2. CLĂDIRE BAZA DE INSTRUIRE PRACTICĂ; 3. LUCRĂRI EXTERIOARE.

În anul 2022 s-au continuat lucrările de execuție a celor două obiecte majore poligonul PSI și clădirea bazei de instruire care la data prezentei sunt finalizate în proporție de 90%. Estimăm ca până la finalul lunii ianuarie constructorul să finalizeze obiectivul și să solicite organizarea Recepției la terminarea lucrărilor.

Valoarea aprobată a obiectivului de investiții este 5.851 mii lei.

În activitatea desfășurată, Biroul achiziții Constructii și Investiții a urmărit îndeplinirea obiectivelor calității pe anul 2022.

Activitatea s-a desfășurat în conformitate cu obligațiile rezultate din Regulamentul intern modificat în conformitate cu fișele de post, iar în realizarea sarcinilor de serviciu s-a urmărit în permanență:

- achiziția de execuție lucrări și servicii de o calitate corespunzătoare, la prețuri competitive în conformitate cu Planul de achiziții publice pe anul 2022 și anexa privind achizițiile directe.
- întocmirea studiilor de fezabilitate și a proiectelor tehnice în conformitate cu H.G. 907/2016
- întocmirea caietului de sarcini cu prescripții tehnice complete și în conformitate cu standardele interne și internaționale
- procedura operațională PO90 privind derularea obiectivelor de investiții obiectivele sistemului de management integrat

7. RAPORT SISTEM MANAGEMENT INTEGRAT

IMPLEMENTAREA ȘI MENTINEREA CERINTELOR DIN DOCUMENTAȚIE:

Organizarea și funcționarea Sistemului de Management Integrat respectă reglementările naționale (Standardele de control intern managerial OSGG 600/2018), cerințele din standardele europene de referință (SR EN ISO 9001:2015 -calitate, Cerințele standardelor OPITO), politicile și Programul de management integrat (SMI) , Programul de dezvoltare al Sistemului de Control Intern Managerial (S.C.I.M.) în vederea creării în instituție a unui mediu în care personalul este încurajat spre performanță, la identificarea, ținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor derulate în instituție, la introducerea unor mecanisme de evaluare internă a performanțelor profesionale și punere în practică a posibilităților de îmbunătățire a S.M.I.

Au fost stabilite obiectivele specifice la nivelul tuturor compartimentelor din instituție, (*program management nr.946/15.02.2022*) analizate și avizate de către Comisia de monitorizare pt. implementarea sistemului de control intern(SCIM) a CERONAV și aprobate de directorul general al instituției.

S-a elaborat Programul de dezvoltare al Sistemului de control intern managerial (SCIM) aprobat de Comisia SCIM și înregistrat la nr. 552/27.01.2022. S-au identificat și aprobat activitățile procedurale la nivelul CERONAV (nr.9409/16.12.2022).

S-au efectuat raportările anuale către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii în conformitate cu Standardele de control intern managerial OSGG 600/2018 și anume:

Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării și Raportul anual al Directorului General referitor sistemului de control intern/ managerial (S.C.I.M.) , în cadrul CERONAV.

8. AUDIT INTERN

Sistemul de management integrat este monitorizat prin audituri interne și externe independente și este analizat periodic de managementul de la cel mai înalt nivel din CERONAV pentru a se asigura respectarea principiilor adoptate, eficacitatea și îmbunătățirea continuă a serviciilor noastre.

La nivelul instituției, Compartimentul Managementul Calității a întocmit un Program anual de audit intern (nr. 184/11.01.2022) astfel încât fiecare departament/compartiment este controlat pe baza cerințelor stabilite în SR EN ISO 9001:2015, Manualul sistemului de management integrat, proceduri, etc. dar și un Plan anual de audit intern pe proces OPITO (Nr. 185/11.01.2022), cu criteriile și cerințele specifice standardelor OPITO (Ghidul de acreditare sub standardele OPITO a furnizorilor de training), Manualul sistemului de management programe platforme petroliere (MSMPPPM), proceduri, standarde, documente de lucru, etc.

S-au auditat toate compartimentele implicate în procesul OPITO, inclusiv cursurile acreditate: BOSIET, FOET, HUET, MER, H2S, E/CH. Rezultatele acestui audit intern sunt stipulate în aceste rapoarte de audit intern iar acțiunile corective /observatiile au fost închise la termenele stabilite de comun acord cu șefii de compartimente.

Auditul intern ISO 9001:2015 s-au desfășurat în perioadele planificate și aprobate la începutul anului 2022. În timpul auditului intern nu au fost constatate neconformități majore, dar s-au înregistrat observații și recomandări de îmbunătățire a S.M.I.

Rezultatele au fost consemnate în rapoartele de audit, stabilindu-se termeni și acțiuni în vederea înlăturării observațiilor și recomandărilor constatate și au fost soluționate la termenele prevăzute în rapoartele de audit.

Auditurile interne au reliefat preocuparea șefilor de compartimente/birouri/servicii pentru adecvarea activității la cerințele S.M.I. aceștia fiind cooperanți, cu inițiativă, contribuind la îmbunătățirea activității generale cu propuneri pentru revizuirea unor documente specifice activității compartimentelor respective dar și în elaborarea de noi proceduri operaționale pentru îmbunătățirea activității CERONAV.

a) AUDIT EXTERN . CERTIFICARE CONFORM STANDARDULUI ISO 9001:2015:

In luna Iunie 2022 a avut loc Auditul Extern, vizita de supraveghere nr.2 CERONAV in conformitate cu standardul ISO 9001:2015 certificare emisa de catre Bureau Veritas Certification (B.V.C.) .

Auditorii B.V.C. au făcut 2 observatii care, până la auditul de recertificare din anul 2023 trebuie solutionate.

Rezultatele auditului extern au fost comunicate Directorului General, Directorului de Studii, Șefilor de departamente /compartimente .

b) OBIECTIVELE SPECIFICE ȘI MODUL DE ÎNDEPLINIRE AL ACESTORA ÎN 2022:

Obiectivele specifice cuprinse in programul de management pe anul 2022 au fost stabilite pe baza datelor colectate de la șefii de compartimente/ directori de departamente dar atingerea obiectivelor specifice se face cu participarea întregului personal al CERONAV.

Șefii de compartimente din CERONAV întocmesc rapoarte de activitate în care se analizează desfășurarea proceselor de instruire din punct de vedere metodologic și calitativ, îndeplinirea obiectivelor specifice și propuneri de îmbunătățire a sistemului de management integrat din CERONAV.

c) ACTUALIZAREA ȘI ELABORAREA DE PROCEDURI SPECIFICE DE LUCRU PRIN ARMONIZAREA CU CERINȚELE LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE

S-a continuat pe tot parcursul anului 2022 cu reeditarea/revizuirea procedurilor generale si operaționale in conformitate cu ISO 9001:2015 si legislatia nationala in vigoare care au condus la îmbunătățirea activității în domeniile vizate, inclusiv procedurile aferente desfasurarii cursurilor pentru platforme petroliere maritime OPITO .

S-au reactualizat următoarele proceduri operaționale:

P.O. 09- Metodologia CERONAV;

PO 23-Deplasarea in strainatate a personalului CERONAV;

P.O. 32- Organizarea si efectuarea operatiunii de inventariere ;

PO 33- Desfasurarea activitatii de inventariere;

PO 40- Garantie gestionar;

PO 69- Acordarea si decontarea avansului in valuta pentru deplasarea in strainatate;

PO 70- Acordarea si decontarea avansului in valuta pentru deplasarea in tara;

PO 76-Evaluarea competentei in instruire;

PO 79- Mentenanta, echipamente si instalatii instruire practica;

d) IDENTIFICAREA SI EVALUAREA RISCURILOR (MANAGEMENTUL RISCURILOR).

Metodologia institutiei pentru identificarea si evaluarea riscului este definita in conformitate cu domeniul de activitate, cu natura organizatiei si cu programul sau, pentru a se asigura ca este mai mult proactiva decat reactiva, sa asigure identificarea, prioritizarea si documentarea riscurilor, precum si aplicarea masurilor de control adecvate pentru diminuarea lor.

La nivelul CERONAV s-a actualizat componenta Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial , prin decizie interna . Ultima modificare a acesteia a fost aprobata prin *Decizia nr. 138/24.11.2021* si a fost elaborat *Registrul riscurilor CERONAV pentru anul 2022*.

Pentru managementul riscurilor, CERONAV a identificat riscurile asociate obiectivelor specifice ale institutiei . Organizatia a trebuit sa se asigure ca rezultatele evaluarilor sunt luate in considerare la stabilirea masurilor de control intern managerial.

In CERONAV s-a intocmit o procedura de Management al riscurilor de catre CMC , *Procedura sistem calitate PS-C 11 "Managementul riscurilor"* actualizata de a lungul anilor in conformitate cu standardele de control intern managerial in vigoare .

Procedura se utilizează de către toate compartimentele din cadrul CERONAV în vederea gestionării riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor specifice ale compartimentelor din institutie. PS C 11 (Managementul riscului) prezintă descrierea modului în care sunt stabilite și implementate măsurile de control menite să prevină apariția riscurilor semnificative in CERONAV.

Identificarea riscurilor, evaluarea înregistrarea și monitorizarea lor s-a realizat la nivelul fiecărui compartiment in anul 2022 și au fost consemnate în :

- REGISTRU RISC (*înregistrat la nr. 9276/13.12.2022*) . ;
- FORMULARE ALERTE LA RISC (pe fiecare compartiment);
- PLAN IMPLEMENTARE MASURI DE CONTROL(*înregistrat la nr. 9407/16.12.2022*);
- PROCES VERBAL REGISTRU RISC (*înregistrat la nr. 9408/16.11.2022*).

CERONAV trebuie sa documenteze, sa implementeze si sa actualizeze rezultatele evaluarii de risc si masurile de control necesare pentru fiecare risc semnificativ in parte.

Organizatia trebuie sa asigure ca riscurile SMI si masurile de control stabilite sunt luate in considerare la documentarea, implementarea si mentinerea sistemului de management SMI. Conducătorii compartimentelor, ori de câte ori este cazul dar cel puțin o dată pe an, *asigură analizarea de către Comisia de Monitorizare SCIM a stadiului implementării măsurilor de control, a eficacității acestora, precum și reevaluarea riscurilor din sfera lor de responsabilitate.*

A fost actualizat in luna Decembrie 2022 pe Intranet pe site-ul CERONAV Chestionare de evaluare a satisfactiei clientilor in format electronic, in care clientii(cursantii) pot sesiza eventualele comentarii negative/pozitive referitoare la desfasurarea cursurilor CERONAV. Exista deasemenea in format electronic si formular de sesizarii/reclamatii.

Concluzionez că sistemul de management este adecvat, funcțional, se dezvoltă și în anul 2022, astfel încât existența în cadrul instituției a unui cadru general de supraveghere a proceselor specifice, înscrie organizația pe un drum ascendent, cu recunoaștere națională și internațională astfel că CERONAV este pregătită pentru schimbările care au și vor avea loc în piața de training.

9. STADIUL DE IMPLEMENTARE PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ ÎN DERULARE /DEPUSE ÎN ANUL 2022

I. PROIECTE ÎN DERULARE

1. DERIN – Digital Education Readiness in Maritime and Inland Navigation – 2020-1-RO01-KA226-VET-095726

Program de finanțare: Programul Erasmus+

Tipul Acțiunii: Acțiune Cheie 2 (KA2), **Apel:** KA226

Coordonator: CERONAV

Parteneri:

- Faculty of Transport and Traffic Sciences - UNIZG, Croația
- Technical University of Varna - MQC-TUV, Bulgaria
- STC Group - STC, Olanda
- Latvian Maritime Academy - LMA, Letonia
- Estonian Nautical School - ENS, Estonia

Parteneri Asociați:

- Volga State University of Water Transport - VSUWT, Rusia – (relații înghețate)
- Kongsberg Digital As, Maritime Simulation - KDI, Norvegia
- Wärtsilä Voyage - Irlanda

Durată proiect: 24 luni (01.03.2021 – 28.02.2023)

Buget total proiect: 179.995 euro

Buget CERONAV: 42.725 euro plus 8.545 euro cofinanțare din fonduri proprii

Obiectiv general: îmbunătățirea capacităților instituționale și cooperarea transnațională pe mai multe niveluri a instituțiilor de educație și formare profesională (VET) și a actorilor cheie pentru realizări educaționale și recunoașterea nivelului de calificare în interiorul și peste granițele naționale, pentru a asigura accesul la instrumente și tehnologii digitale pentru fiecare profesor/formator. Acest obiectiv general va fi atins prin 3 obiective specifice și prin dezvoltarea produselor intelectuale ale proiectului.

Parteneriatul constă dintr-o școală VET, trei centre de formare maritimă și pe căi navigabile interioare, pe cont propriu sau ca parte a unor academii/universități tehnice maritime, o instituție de învățământ și cercetare care operează la nivel mondial și o instituție de învățământ superior.

Pe 6 septembrie 2022 CERONAV a organizat evenimentul de multiplicare din România, la care au participat reprezentanți ai organizațiilor care activează în sectorul naval și partenerii de proiect. Pe 7 septembrie a avut loc a treia întâlnire transnațională de proiect în Constanța, coordonată de CERONAV. Toți partenerii de proiect au fost prezenți fizic.

2. RELAR - REremote Learning and examination based on AR

Program de finanțare: Programul Erasmus+

Tipul Acțiunii: Acțiune Cheie 2 (KA2), **Apel:** KA226

Coordonator: STC Group – Olanda

Parteneri:

- CERONAV - CER, România
- Satakunta University of Applied Sciences - SAMK, Finlanda
- Malta College of arts, science & technology - MCAST, Malta
- Solski Center - Slovenia
- University of La Laguna - ULL, Spania
- University of the AEGEAN - UAEGEAN, Grecia

Parteneri Asociați din Olanda, Finlanda, Grecia, Slovenia

- Autoritatea Navală Română - RNA, România

Durată proiect: 24 luni (mai 2021–aprilie 2023) plus prelungire până în septembrie 2023

Buget total proiect: 299.997 euro

Buget CERONAV: 30.990 euro plus minimum 6.198 euro cofinanțare fonduri proprii

Proiectul RELAR își propune să creeze un ecosistem al educației și formării profesionale (VET) în domeniul maritim, rezistent la crize, permițând învățarea și examinarea la distanță folosind Realitatea Augmentată/AR. Acesta abordează provocările cheie ale ecosistemului educației maritime și portuare cauzate de schimbările structurale datorate noilor tehnologii digitale și se concentrează pe adoptarea instrumentelor de realitate augmentată pentru a îmbunătăți rezultatele învățării. RELAR este implementat de un consorțiu format din organizații europene din domeniul Educației și Formării Profesionale/VET și Instituții de Învățământ Superior (HEI) și va aborda toate deficiențele descoperite de criza COVID-19, concentrându-se pe transferul expertizei și cunoștințelor organizațiilor industriale în îmbunătățirea securității, siguranței și eficienței prin sprijinirea lucrătorilor din prima linie prin intermediul tehnologiei la distanță.

Fiind strâns legată de alte ecosisteme care au un rol major în economie și în societate în ansamblu (ecosistem portuar, ecosistem educațional național, european și internațional), educația maritimă trebuie să fie capabilă să absoarbă șocurile sociale generate de situațiile de criză și să asigure continuitatea procesului de învățare.

Pe data de 6 septembrie 2022 CERONAV a organizat evenimentul de multiplicare a rezultatelor proiectului, în Constanța, România. La acțiune au participat reprezentanți ai organizațiilor locale care activează în sectorul naval și profesori din instituții de educație din Europa. În perioada 12 - 14 septembrie 2022, la sediul Universității Mării Egee din Syros, Grecia, a avut loc sesiunea de instruire Train the Expert, la care CERONAV a fost reprezentat de unul dintre membrii echipei de proiect, în calitate de expert tehnic. Proiectul a fost prelungit până în septembrie 2023.

3. Coordonarea Ariei Prioritare 1A a SUERD – DTP - PAC2-PA1a - Mobility Waterways

Program de finanțare: Programul Transnațional Dunărea

Inițiator: via donau

Partener: Ministerul Transporturilor din România

Durată proiect: 36 luni, 01.01.2020 - 31.12.2022

Rol CERONAV: Partener Asociat

CERONAV are calitatea de Partener Asociat care sprijină activitatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, din România.

CERONAV este expert tehnic pentru educație și formare în domeniul navigației pe Dunăre. Proiectul s-a încheiat oficial la finalul anului.

4. Acreditare ERASMUS pentru mobilități ERASMUS+ în domeniul “Formare profesională - VET”

Acreditare numărul: 2021-1-RO01-KA120-VET-000047562

Program de finanțare: Programul Erasmus+

Tipul Acțiunii: Acțiune Cheie 1 (KA1), Apel național pentru acreditare în domeniile educației școlare, educației adulților și VET (KA120)

Durată proiect / Valabilitate: 01.02.2022 – 31.12.2027 (6 ani)

Acreditarea Erasmus reprezintă un instrument destinat organizațiilor din domeniul educației și formării profesionale care doresc să inițieze activități de schimb și cooperare la nivel transfrontalier. Accreditarea Erasmus confirmă faptul că CERONAV a elaborat un plan de punere în aplicare a unor activități de mobilitate de înaltă calitate, ca parte a unui efort mai amplu de a se dezvolta ca organizație.

Apelul Național pentru propuneri de proiecte 2022 – Acțiunea Cheie 1 – Proiecte de mobilitate

Beneficiar: CERONAV

Durată proiect: 15 luni (01.06.2022 – 31.08.2023)

Buget total proiect aprobat: 65.185 euro

Fiind primul proiect de acest tip implementat de CERONAV, s-au stabilit modul de lucru și responsabilități clare.

După alocarea bugetului de către AN, au fost contactate organizațiile identificate de experții CERONAV și stabilite toate detaliile în vederea participării la cursuri.

Până la finalul anului 2022 au fost realizate 2 mobilități de personal, urmând ca în prima jumătate a anului 2023 să aibă loc și celelalte 10 mobilități. Împreună cu STC Group din Olanda s-a planificat un schimb de cursanți în iunie 2023.

În cadrul CERONAV Galați au fost analizate grupele de Calificare marinar fluvial aflate în curs de desfășurare, activitate ce va continua anul viitor și au fost organizate întâlniri în scopul informării și promovării activităților de mobilitate în străinătate.

După stabilirea perioadei exacte a mobilităților cursanților, vor fi demarate activitățile de pregătire a acestora, elaborarea planului de selecție a cursanților, selecția personalului însoțitor, stabilirea programului de pregătire practică, planificare aspecte administrative.

5. 1 System 4 IWT learning: upskilling pathways (Un sistem pentru învățarea pe tot parcursul vieții pentru navigația pe ape interioare: modalități de perfecționare) – 2022-1-NL01-KA220-VET-000088164

Program de finanțare: Erasmus+

Tipul Acțiunii: Acțiunea Cheie 2 (AC2) Cooperarea între organizații și instituții

Apel: Parteneriate pentru cooperare (KA220-VET)

Coordonator: STC Group – Olanda

Parteneri:

- CERONAV – CER, România
- Universitatea din Craiova – UoC, România
- Universitatea de Științe Aplicate – FHOÖ, Austria
- Academia Maritimă din Harlingen – MAH, Olanda
- Universitatea din Zilina – UoZ, Slovacia
- Schiffer-Berufskolleg RHEIN – SBKR, Germania

Partener Asociat din Romania:

- Ministerul Transporturilor și Infrastructurii – MTI

Durată proiect: 23 luni (01.10.2022 – 31.08.2024)

Buget proiect: 465.815 euro din care finanțare de la UE 400.000 euro

Buget CERONAV: 36.720 euro din care finanțare de la UE 29.207 euro și minimum 7.513 euro cofinanțare din fonduri proprii CERONAV

Continuare a proiectului COMPETING, implementat în perioada ianuarie 2019 – iunie 2022 de către partenerii din actualul consorțiu, proiectul susține cooperarea instituțiilor de educație și formare din sectorul navigației pe ape interioare, abordând participarea companiilor din sector, crearea de programe sau cursuri noi, inovatoare, conținutul, tehnologiile și practicile digitale.

1 System 4 IWT își propune să construiască un sistem de învățare ca o soluție pentru asigurarea și durabilitatea educației și formării pentru studenții și personalul din sector și să genereze o „experiență de învățare personalizată”.

În plus, proiectul se va concentra pe dezvoltarea de resurse comune care să răspundă nevoilor personalului și tendințelor actuale din sector.

În cadrul proiectului se va proiecta arhitectura sistemului pentru interconectarea platformelor de învățare electronică a instituțiilor de educație și formare cu Sistemul de învățare electronică pentru navigație interioară (INeS), care a fost dezvoltat în proiecte finanțate anterior de UE, pentru a face schimb și a partaja materiale de învățare digitală și pentru a oferi informații personalizate despre progresul obținut în procesul de învățare de către utilizatorii individuali și cei din medii educaționale organizate, sub formă de certificate sau micro-acreditări utilizând standarde deschise.

CERONAV contribuie la toate pachetele de lucru și coordonează WP2 ce are ca obiectiv identificarea deficiențelor de competențe și lacunele în implementarea legislației UE.

În plus, conform planului de lucru, în decursul celor 3 ani, CERONAV va găzdui o întâlnire a partenerilor de proiect și o sesiune de instruire a formatorilor.

Prima întâlnire transnațională de proiect a avut loc la Craiova în perioada 8- 9 noiembrie. CERONAV a fost reprezentat de un expert din cadrul SPEI, membru al echipei de proiect.

6. COMPETING - Competence Based Education and Training for Inland Navigation- 601165–EPP-1-2018-1-NL-EPPKA2-SSA

Program de finanțare: Erasmus +, Sector Skills Alliances

Coordonator: STC Olanda

Parteneri: 15 parteneri din Olanda, Franța, Germania, Belgia, Austria, Germania, Slovacia, Croația și România

Durată proiect: 36 luni (01.2019 – 12. 2021) + extindere până în iunie 2022

Buget proiect: 938.570 euro

Buget CERONAV: 54.181 euro

Proiectul s-a încheiat oficial pe 30 iunie 2022 și, la nivelul comunității navigației pe apele interioare din Europa, este unul dintre cele mai cunoscute proiecte cofinanțate prin Programul Erasmus+.

CERONAV a condus cu succes pachetul de lucru 3 și a fost invitat să participe la proiectul 1 System 4 IWT, continuarea proiectului COMPETING.

Detalii, în raportul de activitate SPEI pe semestrul I al anului 2022.

II. PROIECTE DEPUSE (aflate în etapa de evaluare)

1. Modernizarea centrelor de simulare aparținând CERONAV în vederea creșterii gradului de siguranță în transportul naval

Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020

Axa prioritară: 2 - Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient

Obiectiv specific: 2.5 - Creșterea gradului de siguranță și securitate pe toate modurile de transport și reducerea impactului transporturilor asupra mediului.

Principalele componente ale proiectului de modernizare a centrelor de simulare existente și costurile totale estimate (EUR fără TVA) sunt:

Centrul de simulare din Strada Baba Novac nr. 101A, Constanța - Suplimentarea capacităților de simulare existente cu:

1. Un complex integrat de simulatoare maritime pentru creșterea gradului de siguranță a navigației și a pregătirii profesionale a personalului navigant maritim – 2.945.000 EUR;

2. Simulator lansare bărci de salvare – 704.685 EUR;

Centrul de simulare din Aleea Universității nr. 48A, Constanța - Suplimentarea capacităților de simulare existente cu:

3. Dotarea bazei de instruire actuale cu modele la scară, de nave comerciale cu echipaj, pentru manevrarea navelor de către ofițerii de marină civilă – 705.810 EUR.

Centrul de simulare din Strada Portului nr. 54A, Galați:

4. Modernizarea simulatorului pentru misiuni complete de navigație existent cu o aplicație software pentru zone de navigație cu riscuri specifice de pe parcursul navigabil al fluviului Dunărea și al fluviului Rin și 2 tipuri de nave fluviale – 835.000 EUR;

5. Dezvoltarea și implementarea de instrumente integrate de gestionare a serviciilor de pregătire și perfecționare a personalului navigant ce servește la bordul navelor maritime sau care deservește mijloacele de transport naval, în locațiile CERONAV din Constanța (Strada Baba Novac nr. 101A, Aleea Universității nr. 48A și Strada Pescarilor nr. 69A) și din Galați (Strada Portului nr. 54A) – 1.489.557 EUR.

În prezent, consultanții, sprijiniți de angajații CERONAV, lucrează la modificarea documentației în vederea corectării deficiențelor constatate de evaluator.

2. IDH FLEET Sistem de propulsie inovator pentru hibridizarea flotei existente

Program de finanțare: Orizont Europa 2021 - 2027

Apel: Transformarea flotei existente către operațiuni mai ecologice prin modernizare - Parteneriat ZEW (HORIZON-CL5-2022-D5-01-04)

Tip proiect: Acțiune de inovare (RIA)

Titlu: *IDHFLEET - Innovative Drivetrain for Hybridizing the existing FLEET*

Durată proiect: 36 luni

Buget CERONAV conform propunerii de proiect: 191.131 euro

Coordonator de proiect: Protos GmbH / PRO - Germania

11 Parteneri de proiect dintre care și CERONAV

Obiective: 13 obiective specifice verificabile, împărțite în 3 categorii: 5 Obiective tehnologice, 4 Obiective metodologice și 4 Obiective de exploatare.

Prin apelul Parteneriat ZEW (transport naval cu zero emisii) se cofinanțează proiecte cu un impact semnificativ asupra competitivității.

În urma procesului de evaluare, propunerea de proiect nu a fost selectată pentru finanțare.

3. Sail IN

Program de finanțare: Danube Region Programme

Prioritatea 3: A more social Danube Region

Obiectiv Specific 3.2: *Accessible and inclusive quality services in education, training and lifelong learning*

Titlul proiectului: Incluziunea socială a grupurilor dezavantajate prin integrarea pe piața muncii a sectorului de transport pe căile navigabile interioare cu un sistem de educație și formare îmbunătățit

Coordonator: CERONAV

Parteneri (9 organizații):

- Ministerul Transporturilor și Infrastructurii – MTI, Romania
- Universitatea Zagreb Facultatea de Științe ale Transporturilor și Traficului – FPZ, Croația
- Universitatea Tehnică din Varna – MQC – TUV, Bulgaria
- Pro Danube International – PDI, Austria
- Federația Maghiară a Operatorilor de Flote de Pasageri – HUNPASS, Ungaria
- Școala de transport maritim, construcții navale și hidroconstrucții – SBBH, Serbia
- Centrul Informațional pentru Inovare și Dezvoltare – NOVUM, Ucraina
- Agenția de Dezvoltare a Regiunii Economice Sarajevo – SERDA, Bosnia și Herțegovina
- Agenția pentru Cooperare Transfrontalieră și Integrare Europeană – ACTIE, Moldova

Sumar:

Proiectul Sail IN abordează EUSDR PA 9 - *Oameni și abilități*, necesitatea cooperării transnaționale pentru a consolida formarea la locul de muncă pentru o capacitate de angajare sporită a tinerilor din grupurile dezavantajate, inclusiv cei care părăsesc timpuriu educația și provocarea integrării acestora în piața muncii, menținând în același timp populația aptă de muncă din regiune, în special de-a lungul Dunării de Jos, și atenuând decalajele salariale dintre diferitele teritorii. Cea mai bună potrivire pentru aceste provocări este considerată de cei 10 parteneri de proiect din 9 țări din Regiunea Dunării și 7 parteneri asociați din 7 țări europene ca fiind transportul pe căi navigabile interioare, un sector strategic cu o lipsă de personal recunoscută la nivel transnațional pentru posturi foarte relevante pentru nivelul și contextul grupurilor defavorizate.

Creșterea capacității de angajare a grupurilor dezavantajate în același timp cu creșterea numărului personalului în sectorul navigației interioare sunt nevoi care nu au o dimensiune locală sau regională fiind comune în Regiunea Dunării, astfel încât acestea pot fi satisfăcute doar printr-o abordare multisectorială și transnațională, prin reunirea „cererii și ofertei” pentru a rezolva problemele.

Propunerea de proiect, sub forma unei Expresii de Interes, o primă etapă a procesului de solicitare de fonduri, a fost depusă pe 21 noiembrie 2022.

În prezent, propunerea de proiect se află în prima etapă de evaluare.

4. SUERD - Coordonarea Ariei Prioritare 1a – Mobility Waterways/ PA1a

Program de finanțare: Programul Regiunea Dunării

Coordonator: via donau, Austria

Partener: Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, România

Durată proiect: 2023-2028

Rol CERONAV: Partener Asociat

CERONAV va avea rol de expert tehnic pentru educație și pregătire nautică în domeniul navigației Dunării: Obiectivul specific 2: CERONAV va oferi contribuții și feedback din punct de vedere al conținutului pentru dezvoltarea recomandărilor de politici în domeniul educației și formării, oferind o perspectivă asupra standardelor actuale și viitoare ale CESNI și ale altor standarde de formare. Obiectivul specific 3: Participarea activă la pregătirea și implementarea reuniunilor dedicate grupului de lucru privind calificările nautice prin interacțiunea cu părțile interesate. Propunerea de proiect se află în etapa de evaluare.

III. PARTICIPĂRI LA EVENIMENTE

a. online:

1. Întâlnire de lucru privind monitorizarea Acreditării Erasmus + a CERONAV și instrucțiuni buget KA121
2. Conferința tematică internațională a Strategiei Dunării: Educație, formare și incluziune: transformare în timpul crizelor
3. Reuniune de informare privind contractarea și implementarea proiectelor de mobilitate cu Acreditare în domeniul VET (KA121)
4. Reuniune de informare și consiliere online 2022 pentru proiecte KA121 VET
5. Webinar de tip „Întrebări și răspunsuri” organizat de Programul Regiunea Dunării
6. Întâlnire de lucru privind raportarea finală a proiectelor depuse pe KA202 și KA226 VET
7. Danube Ports Day 2022

b. Cu prezență fizică:

1. Eveniment de informare privind lansarea primului apel de proiecte finanțat prin Danube Region Programme (Programul pentru Regiunea Dunării) 2021-2027 - Galați
2. Eveniment de informare privind noul Program Interreg NEXT Bazinul Mării Negre și primul Apel de proiecte finanțat de acesta – Constanța

IV. CURSURI DE PERFECTIONARE

„etică, integritate și prevenirea conflictelor”

În perioada 27.10.2022 – 30.10.2022 a fost organizat la Sinaia cursul de perfecționare ”etică, integritate și prevenirea conflictelor”. Din cadrul Serviciului Programe Europene și IMO au participat Mihaela Vintilă și Florentina Petre.

V. PROMOVARE

În anul 2022 angajatele Serviciului programe Europene și IMO, Anca Jianu și Georgiana Capotă, având funcția Inspector de specialitate III, au împlinit o vechime de 3 ani pe același grad/treaptă profesională, prin urmare, conform Procedurii Operaționale nr. 88, au participat la examene de promovare.

Ambele angajate au fost promovate pe funcția Inspector de specialitate II.

9. ACTIVITATEA SERVICIULUI JURIDIC ȘI ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ

Serviciul Juridic și Asistență Managerială își desfășoară activitatea cu 3 consilieri juridici, din care 2 la Constanța și unul la Subunitatea Galați, 1 referent 1A la Galați (registratură + arhivare), un consilier I (asistent manager) la Constanța, un referent I (arhivar) la Constanța și un inspector de specialitate II la Constanța, mutat funcțional la Serviciul Navigație Maritimă.

Au fost verificate și acordată viză de legalitate pentru un număr de 284 contracte și au fost revizuite 2 (două) Proceduri operaționale.

Serviciul Juridic și Asistență Managerială asigură secretariatul instituției, respectiv primirea și distribuirea corespondenței către toate serviciile/birourile destinate, precum și arhivarea documentelor la Constanța și la subunitatea CERONAV Galați.

În cursul anului 2022, Serviciul Juridic și Asistență Managerială a asigurat preluarea de la toate direcțiile/serviciile și birourile a documentelor care trebuie arhivate în cadrul CERONAV, precum și predarea arhivei către Direcția Județeană a Arhivelor Naționale Constanța.

10. AUDITUL PUBLIC INTERN

Raportul de activitate prezintă modul de organizare și desfășurare a activității de audit public intern la nivelul Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale - CERONAV, cu sediul în Constanța, Strada Pescarilor nr.69A.

Rolul auditului este de a contribui la buna gestiune a fondurilor publice, scopul fiind acela de a ajuta instituția să își atingă obiectivele propuse. Prin activitățile de asigurare și consiliere informală, auditorii au contribuit la îmbunătățirea activităților desfășurate în cadrul CERONAV.

În conformitate cu Planul anual de audit aprobat de directorul general pentru anul 2022, au fost realizate următoarele misiuni de audit:

I. Evaluarea organizării și desfășurării activităților de achiziții publice

Constatări și recomandări

• **Obiectivul 1: Evaluarea sistemului de control intern managerial al structurii auditate**

1.1. Stabilirea structurii organizatorice: organigramă, Regulament Intern, stat de funcții.

Biroul Achiziții publice este constituit distinct în subordinea directorului comercial și nu are alte structuri în subordine, în conformitate cu Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 881/15.04.2020, privind aprobarea structurii organizatorice a CERONAV; structura prevede 1 post de conducere și 5 posturi de execuție, gradul de ocupare a posturilor fiind de 100%.

1.2. Existența și conținutul fișelor de post

Atribuțiile specifice structurii din Regulamentul Intern sunt repartizate în totalitate prin fișele de post, responsabilitățile sunt stabilite clar și precis în sarcina titularilor posturilor.

1.3. Asigurarea perfecționării pregătirii profesionale a salariaților

Pornind de la analiza rezultatelor evaluărilor, șeful structurii, anual, formulează propuneri de programe de perfecționare a pregătirii profesionale, care sunt cuprinse în Planul general anual de formare profesională.

1.4. Evaluarea performanțelor profesionale individuale

Evaluarea s-a făcut conform procedurii interne P.O. 07 *Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților.*

Șeful structurii și directorul general, anual, efectuează evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților, în baza unor criteriilor stabilite conform procedurii interne P.O. 07.

1.5. Stabilirea obiectivelor specifice structurii auditate și a indicatorilor de performanță.

Obiectivele specifice structurii auditate sunt cuprinse în Programul anual de management integrat al instituției pe anul 2021, înregistrat cu nr. nr. 1326/19.02.2021

1.6. Elaborarea Registrului riscurilor

Prin decizie internă, șeful Biroului Achiziții publice a fost desemnat ca persoana responsabilă cu gestionarea Registrului de riscuri. Referitor la perioada auditată, deciziile emise au fost cele cu nr.183/21.11.2019 și nr.137/24.11.2021.

Identificarea funcțiilor sensibile

1.7. Conform P.O.37 *Inventarierea funcțiilor sensibile*, Comisia de monitorizare SCIM, prin notă internă, a solicitat identificarea funcțiilor sensibile în CERONAV.

În urma analizei efectuate asupra tuturor funcțiilor existente, în cadrul structurii auditate au fost identificate 6 funcții sensibile.

1.8. Cadrul de reglementare. Procedurarea activităților

Cadrul de reglementare îl constituie legislația specifică, precum și procedurile, normele și deciziile interne.

1.9. Raportarea rezultatelor

Lunar, la nivelul anului 2021 s-au întocmit și trimis la MTI situațiile privind achizițiile publice.

• **Obiectivul 2: Evaluarea modului de realizare a achizițiilor publice**

2.1. Programul anual de achiziții publice

Programul anual al achizițiilor publice la nivelul CERONAV pentru anul 2021 a fost elaborat în forma inițială în trim. IV al anului anterior, pe baza referatelor de necesitate, întocmite de către șefii de compartimente și vizate de către directorii de resort.

Din analiza tuturor documentelor s-a constatat că activitatea de achiziții publice în anul 2021 s-a desfășurat în baza PAAP fundamentat în conformitate cu cadrul normativ.

Documentele privind fundamentarea și întocmirea Programului anual al achizițiilor publice au fost avizate și aprobate de conducerea CERONAV, de asemenea au fost elaborate conform procedurii interne *PO19 Achiziții Publice*.

2.2. Stabilirea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică

Procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică s-a stabilit prin parcurgerea unor etape, astfel:

- după gruparea produselor/ serviciilor/ lucrărilor pe coduri CPV, s-a stabilit valoarea pe fiecare cod în parte, cumulând valorile estimate în referatele de necesitate ale compartimentelor care le-au solicitat;
- în funcție de valoarea pe fiecare cod CPV și de pragurile prevăzute de legea achizițiilor publice, s-a stabilit procedura de achiziție.

Stabilirea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică s-a efectuat conform procedurii interne *PO19 Achiziții Publice*, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor.

2.3. Analiza modului de organizare și derulare a procesului de achiziții publice, inclusiv a achizițiilor directe

În urma verificării documentelor privind constituirea, componența și compatibilitatea membrilor comisiilor de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică selectate, respectiv 5 achiziții, s-au constatat următoarele:

- deciziile de numire ale comisiilor de evaluare sunt întocmite în baza unui referat justificativ și sunt aprobate de Directorul General;
- numărul membrilor comisiei este de cel puțin 3;
- membrii comisiei de evaluare au semnat pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

Au fost respectate prevederile legale în vigoare privitoare la respectarea condițiilor de constituire, competență și compatibilitatea comisiilor de evaluare.

2.4. Derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice

În urma verificării prin examinare a procedurilor de atribuire prin *licitație deschisă, procedura simplificată și prin cumpărare directă*, se poate concluziona că s-au respectat prevederile legale și au fost parcurse toate etapele prevăzute de procedura internă *PO19 Achiziții publice*.

Constatări negative:

Din verificarea achizițiilor publice realizate prin cumpărare directă de la Subunitatea Galați, au fost identificate 3 contracte de achiziție publică directă care nu erau avizate pe fiecare pagină de consilierul juridic al CERONAV, deși prevederile *PO73 Elaborarea, avizarea și înregistrarea contractelor de achiziții publice*, stipulează obligativitatea avizării contractului pe fiecare pagină.

Cauze

- Nu a fost aplicată în totalitate procedura internă de lucru aferentă activității de întocmire a contractelor respectiv *PO73 Elaborarea, avizarea și înregistrarea contractelor de achiziții publice*,

- Controlul intern managerial a fost exercitat formal.

Consecința: Neavizarea contractelor de achiziție publică pe fiecare pagină poate duce la modificarea unilaterală a clauzelor contractuale .

Recomandarea

Transmiterea către Serviciul Juridic și Asistență managerială a unei adrese de informare privind obligativitatea avizării contractelor de achiziții publice pe fiecare pagină conform prevederilor *PO73 Elaborarea, avizarea și înregistrarea contractelor de achiziții publice*.

2.5. Administrarea contractelor de achiziții publice

Atribuirea și derularea contractelor de achiziții publice

Modul în care se asigură elaborarea, avizarea, înregistrarea, păstrarea și arhivarea contractelor de achiziție publică a fost stabilit prin procedura internă *P.O.73 Elaborarea, avizarea și înregistrarea contractelor de achiziții publice*.

Atribuirea și derularea contractelor de achiziții publice se face cu respectarea procedurilor interne, conform legislației specifice în vigoare, nefiind identificate probleme majore în funcționarea sistemului de control intern aferent.

Dosarul contractelor de achiziții publice:

Dosarele de achiziție publică cuprind documentele întocmite și primite în cadrul procedurii de atribuire conform legislației specifice în vigoare.

Administrarea contractelor de achiziții publice se face cu respectarea procedurilor interne și a legislației specifice în vigoare, nefiind identificate probleme în funcționarea sistemului de control intern aferent.

II. Evaluarea modului de organizare și desfășurare a activităților Serviciului/ Compartimentului Programare

Constatări și recomandări

- **Obiectivul 1: Evaluarea sistemului de control intern managerial al structurilor auditate**

1.1. Stabilirea structurii organizatorice: organigramă, Regulament Intern, stat de funcții

Atribuțiile specifice structurilor auditate sunt cuprinse în Regulamentul Intern, acoperă nevoile instituției privind activitatea de programare. Regulamentul intern și statul de funcții sunt aprobate de Consiliul de conducere și sunt corelate cu organigrama instituției.

*Problema: Compartimentul Programare din cadrul subunității nu are numit un responsabil cu activitatea structurii.

Recomandarea: Efectuarea demersurilor necesare pentru stabilirea prin decizie internă a unui responsabil pentru activitatea Compartimentului Programare din cadrul subunității.

1.2. Existența fișelor de post

Atribuțiile stabilite în fișele de post sunt în corelație cu funcția deținută și cu cerințele postului. Responsabilitățile sunt stabilite clar și precis în sarcina titularilor posturilor. Fișele de post sunt actualizate, vizate, aprobate și comunicate salariaților.

*Problema: Atribuțiile cuprinse în Regulamentul Intern pentru Serviciul Programare nu sunt corelate în totalitate cu atribuțiile din Fișele de post ale salariaților

Recomandarea: Examinarea tuturor atribuțiilor definite la nivelul Serviciului Programare în

corelație cu activitățile executate și efectuarea propunerilor de modificare a Regulamentului Intern și/sau a fișelor de post în vederea stabilirii unui set de atribuții omogen și urmărirea implementării

lor.

1.3. *Asigurarea perfecționării pregătirii profesionale a salariaților*

Anual, propunerile pentru participarea salariaților la programe de perfecționare a pregătirii profesionale sunt centralizate în Planul general anual de formare profesională. În anul 2021 salariații structurilor auditate nu au participat la programe de perfecționare a pregătirii profesionale ca măsură de prevenire a răspândirii infecției cu SARS-CoV-2

1.4. *Evaluarea performanțelor profesionale individuale*

Evaluarea s-a făcut conform procedurii interne P.O.07 Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților. Calificativele obținute de salariații structurilor auditate au fost „foarte bine”.

1.5. *Stabilirea obiectivelor specifice structurilor auditate și a indicatorilor de performanță.*

Prin Programul anual de management integrat 2021, au fost cuprinse și obiectivele specifice structurilor auditate; obiectivele specifice îndeplinesc cerințele SMART.

1.6. *Elaborarea Registrului riscurilor*

Au fost numiți responsabilii cu riscurile; a fost elaborat, actualizat și monitorizat Registrul riscurilor.

1.7. *Identificarea funcțiilor sensibile*

Au fost analizate funcțiile existente în cadrul structurilor auditate și au fost întocmite Note justificative în care sunt prezentați factorii de risc, măsurile de control existente, concluzia fiind că nu există funcții sensibile, respectiv funcții care să prezinte un risc semnificativ de afectare a obiectivelor stabilite.

1.8. *Procedurarea activităților*

Gradul de elaborare a procedurilor: 100%. Procedurile elaborate acoperă principalele activități, îndeplinesc condițiile de conformitate.

1.9. *Raportarea rezultatelor*

Structurile auditate întocmesc diverse rapoarte/situații la solicitarea conducerii instituției.

• **Obiectivul 2: Evaluarea modului de derulare a activităților specifice structurilor auditate**

2.1. *Programarea cursurilor de pregătire și perfecționare*

Graficul anual de desfășurare a cursurilor și Planificarea săptămânală a cursurilor respectă condițiile de conformitate, sunt afișate la loc vizibil la sediile CERONAV, precum și pe site-ul instituției.

2.2. *Înscrierea și evidența cursanților*

Înscrierea și evidența cursanților se face conform procedurii interne de lucru PO 06 Programare cursuri.

2.3. *Elaborarea, eliberarea și evidența certificatelor de absolvire a cursurilor* se fac conform procedurii de lucru, cu ajutorul programului informatic. Certificatele de curs

aflate în stoc sunt păstrate în condiții optime care asigură securitatea, precum și păstrarea lor îndelungată și corespunzătoare.

2.4. *Gestionarea dosarelor de curs*

Dosarele de curs sunt distribuite/primate în baza semnăturii coordonatorilor de programe. La unitate, dosarele de curs se înregistrează la primire în Listele de inventariere. La subunitate, dosarele de curs se înregistrează în registre speciale, în ordinea întocmirii lor. Arhivarea documentelor gestionate de structurile auditate se face conform PO 81 „Organizarea, funcționarea, gestionarea și întreținerea arhivei”: se completează *Inventarul pe anul... pt documentele care se păstrează .. ani/permanent*; dosarele se păstrează 2 ani în spații special amenajate, după care se predau la arhiva unității/subunității.

III. Evaluarea organizării și desfășurării activităților Compartimentului Metodologie

• **Obiectivul 1: Evaluarea sistemului de control intern managerial al structurii auditate**

1.1. *Stabilirea structurii organizatorice: organigramă, Regulament Intern, stat de funcții*

Compartimentul Metodologie se află în subordinea directorului de studii și nu are alte structuri în subordine, în conformitate cu Ordinul Ministrului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor nr. 881/15.04.2020 privind aprobarea structurii organizatorice a CERONAV; structura prevede 2 posturi de execuție, gradul de ocupare a posturilor fiind de 100%.

1.2. *Existența și conținutul fișelor de post*

Atribuțiile stabilite pentru Compartimentul Metodologie prin Regulamentul Intern al CERONAV se regăsesc în fișele posturilor; fișele de post sunt actualizate, aprobate și semnate de salariați pentru luarea la cunoștință.

1.3. *Asigurarea perfecționării pregătirii profesionale a salariaților*

Pornind de la analiza rezultatelor evaluărilor și de la necesitățile de instruire rezultate din complexitatea activităților desfășurate sau modificările legislative aferente, directorul de studii, anual, formulează propuneri privind participarea salariaților la programe de perfecționare a pregătirii profesionale, care ulterior sunt cuprinse în Planul general anual de formare profesională.

În anul 2021 salariații structurii auditate nu au participat la programe de perfecționare a pregătirii profesionale ca măsură de prevenire a răspândirii infecției cu SARS-CoV-2.

1.4. *Evaluarea performanțelor profesionale individuale*

Evaluarea s-a făcut conform procedurii interne *P.O.07 Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților*. Calificativele obținute de salariații structurilor auditate au fost „foarte bine”.

1.5. *Stabilirea obiectivelor specifice structurilor auditate și a indicatorilor de performanță.*

În Programul de management integrat pe anul 2021, Nr.înreg. 1326/19.02.2021, au fost cuprinse obiectivele specifice activității auditate:

- Creșterea calității serviciilor prin conformarea cu cerințele de calitate, mediu și SSM;
- Creșterea satisfacției clienților;

- Identificarea și planificarea nevoilor de instruire ale potențialilor clienți ai CERONAV.
Obiectivele specifice îndeplinesc cerințele SMART.

1.6. *Elaborarea Registrului riscurilor*

Au fost numiți responsabilii cu riscurile; a fost elaborat, actualizat și monitorizat Registrul riscurilor.

1.7. *Identificarea funcțiilor sensibile*

Au fost analizate funcțiile existente în cadrul structurii auditate și au fost întocmite Note justificative în care sunt prezentați factorii de risc, măsurile de control existente, concluzia fiind că nu există funcții sensibile, respectiv funcții care să prezinte un risc semnificativ de afectare a obiectivelor stabilite.

1.8. *Procedurarea activităților*

Gradul de elaborare a procedurilor: 100%. Procedurile elaborate acoperă principalele activități, îndeplinesc condițiile de conformitate.

1.9. *Raportarea rezultatelor*

Structura auditată întocmește diverse rapoarte, situații, semestrial și anual, conform procedurilor operaționale.

• **Obiectivul 2: Evaluarea modului de derulare a activităților specifice structurii auditate**

2.1. *Elaborarea și gestionarea mapelor de curs*

Această activitate specifică Direcției Studii din care face parte structura auditată este reglementată prin procedura internă *PO 10 Proiectarea și revizuirea cursurilor*.

Constatări negative:

În urma verificării pachetelor de curs validate în perioada auditată, s-a constatat că procedura de lucru *PO 10 Proiectarea și revizuirea cursurilor*, nu a fost respectată în totalitate, astfel:

- la finalizarea proiectelor, cursurile avizate au fost înregistrate în evidența electronică fără întocmirea Fișei de verificare și analiză F 018 (anexa 3), avizată de directorul de studii.

- validarea cursurilor nu a mai fost făcută de Comisia de validare, din care face parte și salariatul compartimentului, acest proces s-a desfășurat on-line. Decizia de validare nu a fost consemnată în Procesul verbal de validare F 017 (anexa 4) iar Registrul de validări (anexa 5) nu a fost întocmit.

- la verificarea pachetelor de curs validate, din punct de vedere al conținutului, s-a constatat că acestea cuprind specificațiile de proiectare privind conținutul cursului din anexa PO 10/1, dar nu sunt păstrate în format fizic, evidența lor ținându-se în format electronic.

- pachetele de curs validate de Subunitatea Galați nu se regăsesc în evidența CM, nu au fost transmise la CM pentru depozitare și arhivare.

- în cadrul monitorizării activității, pentru eliminarea neconformităților, nu s-a realizat difuzarea reviziilor noi ale cursurilor și retragerea copiilor perimate.

Recomandări:

-Actualizarea procedurii de lucru *PO10 Proiectarea și revizuirea cursurilor* care să descrie modul cum se desfășoară activitatea, atribuțiile, responsabilitățile, inclusiv la subunitatea Galați.

-Depozitarea și păstrarea pachetelor de curs în cadrul Comp. Metodologie, în condiții corespunzătoare, permițând în același timp accesul factorilor implicați la consultarea documentelor.

2.2. Elaborarea și Gestionarea programelor analitice

Activitatea de elaborare și gestionare a programelor analitice este descrisă în cadrul procedurilor de lucru *PO 12 Proiectarea și revizuirea programelor analitice*, *PO 09 Metodologia și P.O. 03 Lista codurilor cursurilor de instruire*, elaborate de Directorul de Studii.

În cadrul acestei activități, CM primește programa analitică aprobată de directorul general, însoțită de Fișa de avizare F024 și în funcție de nivelul de autoritate, aceasta se transmite către instituțiile abilitate pentru aprobare.

Constatări negative:

În urma verificării programelor analitice aprobate în perioada auditată, s-a constatat că procedura de lucru *PO 12 Proiectarea și revizuirea programelor analitice*, nu a fost respectată în totalitate:

- originalul programelor analitice aprobate se află la Directorul de Studii, contrar procedurii care prevede păstrarea acestora de către Compartimentul Metodologie;
- registrul de validări a programelor analitice nu a fost întocmit;
- copii controlate ale acestor programe analitice nu au fost difuzate (cu Listă de difuzare) către Directorul General, Șefii serviciilor de instruire, Serv. Logistica, Serviciul Programare și Directorul Subunității Galați.

Recomandări:

-Actualizarea procedurii de lucru *PO12 Proiectarea și revizuirea programelor analitice*, care să descrie modul cum se desfășoară activitatea, atribuțiile, responsabilitățile, completarea procedurii cu elaborarea și gestionarea programelor analitice la subunitatea Galați.

-Depozitarea și păstrarea programelor analitice împreună cu mapele de curs, în cadrul Comp. Metodologie, în condiții corespunzătoare, permițând în același timp accesul factorilor implicați la consultarea documentelor.

2.3. Asigurarea conformității procesului de instruire și perfecționare cu standardele prestabilite

În cadrul acestei activități, Compartimentul Metodologie are ca atribuție monitorizarea activității de inspecții independente, conform *PO11 Inspecția independentă a serviciilor didactice*.

Raportul privind inspecția independentă, avizat de directorul de studii, a fost transmis către directorul general, conform procedurii operaționale.

IV. Evaluarea organizării și desfășurării activităților specifice IT

Constatări și recomandări

- **Obiectivul 1: Evaluarea sistemului de control intern managerial al structurilor auditate**

1.1. *Stabilirea structurii organizatorice: organigramă, Regulament Intern, stat de funcții*

Atribuțiile specifice structurilor auditate sunt cuprinse în Regulamentul Intern, acoperă nevoile instituției privind activitatea IT. Regulamentul intern și statul de funcții sunt aprobate de Consiliul de conducere și sunt corelate cu organigrama instituției.

1.2. *Existența și conținutul fișelor de post*

Atribuțiile stabilite în fișele de post sunt în corelație cu funcția deținută și cu cerințele postului. Responsabilitățile sunt stabilite clar și precis în sarcina titularilor posturilor. Fișele de post sunt actualizate, vizate, aprobate și comunicate salariaților și sunt în concordanță cu atribuțiile stabilite prin Regulamentul intern.

1.3. *Asigurarea perfecționării pregătirii profesionale a salariaților*

Anual, propunerile pentru participarea salariaților la programe de perfecționare a pregătirii profesionale sunt centralizate în Planul general anual de formare profesională. În anul 2021, sem.I 2022 salariații structurilor auditate nu au participat la programe de perfecționare a pregătirii profesionale ca măsură de prevenire a răspândirii răspândirii infecției cu SARS-CoV-2

1.4. *Evaluarea performanțelor profesionale individuale*

Evaluarea s-a făcut conform procedurii interne *P.O.07 Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților*. Calificativele obținute de salariații structurilor auditate au fost „foarte bine”.

1.5. *Stabilirea obiectivelor specifice structurilor auditate și a indicatorilor de performanță.*

În Programul anual de management integrat au fost cuprinse și obiectivele specifice structurilor auditate; obiectivele specifice îndeplinesc cerințele SMART.

1.6. *Elaborarea Registrului riscurilor*

Au fost numiți responsabilii cu riscurile; a fost elaborat, actualizat și monitorizat Registrul riscurilor.

1.7. *Identificarea funcțiilor sensibile*

Au fost analizate funcțiile existente în cadrul structurilor auditate și au fost întocmite Note justificative în care sunt prezentați factorii de risc, măsurile de control existente, concluzia fiind că nu există funcții sensibile, respectiv funcții care să prezinte un risc semnificativ de afectare a obiectivelor stabilite.

1.8. *Procedurarea activităților*

Gradul de elaborare a procedurilor: 100%. Procedurile elaborate acoperă principalele activități, îndeplinesc condițiile de conformitate.

1.9. *Raportarea rezultatelor*

Structurile auditate întocmesc diverse rapoarte/situații la solicitarea conducerii instituției.

• **Obiectivul 2: Evaluarea sistemului informatic**

2.1. *Evaluarea modului de administrare a rețelei de calculatoare*

Există o rețea funcțională care asigură accesul la rețea și comunicarea eficientă a datelor.

Există licențe pentru programele instalate pe calculatoare și s-au luat măsuri împotriva instalării de către salariați a programelor fără licență.

Sunt instalate programe anti-virus actualizate.

Există o politică eficientă de securitate, salvare și stocare a datelor.

Revizia echipamentelor de tehnică de calcul se face în baza unei planificări anuale - Registrul de intervenții IT.

2.2. Verificarea evidenței sistemelor de calcul și a echipamentelor periferice

Responsabilii IT țin o evidență completă și actualizată a sistemelor de calcul și a licențelor pentru fiecare utilizator și pe locuri de utilizare.

Au fost întocmite Fișele calculatoarelor, în conformitate cu PO 16.

Recomandările cuprinse în rapoartele de audit au fost însușite în totalitate de directorul general și au fost implementate sau sunt în curs de implementare de către structurile auditate.

În cadrul CERONAV, este respectat cadrul normativ privind organizarea și desfășurarea activității de audit intern, aceasta funcționează la parametri corespunzători, fiind în măsură să adauge plus valoare activităților evaluate.

11. ACTIVITATEA BIROULUI ACHIZIȚII PUBLICE

Achizițiile publice din cadrul CERONAV în anul 2022 s-au efectuat ținând cont de prevederile Legii 98/ 2016 privind achizițiile publice cu actualizările și completările ulterioare, ale prevederilor HG 395/ 2016 privind normele de aplicare ale Legii 98/ 2016 cu actualizările și completările ulterioare și ale Procedurii interne PO 19/2018 revizia II, pe baza Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2022 de către Ordonatorul Principal de Credite și anume, Ministerul Transporturilor, pe baza Listei de investiții pe anul 2022, aprobată de către MT revizuită ulterior în luna iulie și pe baza Planului anual al achizițiilor publice nr. 1219/24.02.2022 și revizuit pe parcursul anului ori de câte ori a fost necesar, ultima versiune aprobată fiind versiunea 8 în luna decembrie 2022.

În anul 2022 au fost organizate un număr de **2 (două)** licitații deschise, **6 (zece)** proceduri simplificate, **2 (două)** negocieri fără publicare prealabilă a unui anunț de participare și **566** de achiziții directe, astfel :

Licitație deschisa:

- Furnizare –"Veste salvare de training tip aviatic" LOT 1 - Vesta salvare tip aviatic Training Shark LAP Lifejacket Air Pocket Plus cu EBS, LOT 2 - Hallo Training Lifejacket with CA-EBS, procedură finalizată în 2023, în valoare estimată de 773.000,00 fără TVA;
- SERVICII DE TRANSPORT AERIAN PENTRU PASAGERI, Acord cadru nr. 168 / 1 aug. 2022, în valoare estimată de 740.000,00 fără TVA;

Proceduri simplificate:

- Servicii de curățenie pentru CERONAV Constanța și Subunitatea CERONAV Galați, finalizată în 2023, în valoare estimată de 560.496,00 RON fără TVA);
- Furnizare “Licente sistem firewall de rețea” - Contract nr. 251 / 2 dec. 2022 în valoare de 222.266,00 RON fără TVA;
- Furnizare Autovehicul mixt si autoutilitara (procedură anulată administrativ- nu s-au primit oferte în data de 23 mai 2022)
- Furnizare Autovehicul mixt si autoutilitara (procedură anulată administrativ- nu s-au primit oferte în data de 05 mai 2022)
- Echipamente de protecție - personal propriu si cursuri LOT 1. Echipamente de protecție pentru activități specializate LOT 2. Echipamente de protecție standard (Contract 102/12.05.2022 / 18 mai 2022 în valoare de 305.000 RON fără TVA – LOT 1, Contract 103/12.05.2022 / 18 mai 2022 în valoare de 25.115 RON fără TVA – LOT 2)
- Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții “AMENAJARE POLIGON P.S.I. ȘI HELIDECK”, contract nr. 54 / 14 mar. 2022 în valoare de 4.738.800 RON fără TVA

Negociere fara publicare prealabila:

- FURNIZARE GAZE NATURALE (în cadrul BRM nu s-a atribuit contractul și s-a preluat de Furnizorul de ultimă instanță);
- FURNIZARE ENERGIE ELECTRICĂ (în cadrul BRM nu s-a atribuit contractul și s-a preluat de Furnizorul de ultimă instanță);

În total s-a realizat un procent fizic de 26 % din Lista de investiții aprobată pentru anul 2022.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale s-a realizat în luna ianuarie 2022, calificativele acordate personalului din cadrul biroului fiind de cel puțin 4,50 puncte (FOARTE BINE). Cu ocazia întocmirii fișelor de evaluare și a discuțiilor cu fiecare dintre aceștia s-a insistat asupra necesității îndeplinirii cerințelor aplicabile cu privire la calitate.

În anul 2022 Biroul achiziții publice a avut participare la 5 cursuri de perfecționare și specializare.

În activitatea desfășurată, Biroul achiziții publice a urmărit îndeplinirea obiectivelor calității pe anul 2022. Activitatea s-a desfășurat în conformitate cu obligațiile rezultate din ROI și fișele de post, iar în realizarea sarcinilor de serviciu s-a urmărit în permanență:

- achiziția de produse/servicii/lucrări de o calitate corespunzătoare, la prețuri competitive în conformitate cu Planul de achiziții publice pe anul 2022 și anexa privind achizițiile directe.
- eficientizarea și transparența activității;
- efectuarea achizițiilor într-un timp cât mai scurt, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- urmărirea calității produselor, serviciilor și lucrărilor achiziționate;
- perfecționarea continuă a personalului responsabil cu aplicarea procedurilor de achiziție publică.

12. COMPARTIMENTUL CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Controlul financiar preventiv propriu este integrat în sfera răspunderii manageriale. Acest fapt este reglementat de art. 52 (3) din Legea nr. 500/2002: “Operațiunile specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor sunt în competența ordonatorilor de credite și se efectuează pe baza avizelor compartimentelor de specialitate”.

Organizarea controlului financiar preventiv propriu intră în competența ordonatorului de credite și se bazează pe principiul separării compartimentelor care inițiază operațiunea de cei care o verifică. Conform legislației în vigoare, entitățile publice, prin conducătorii acestora, au obligația de a organiza controlul financiar preventiv propriu, iar persoana care exercită controlul financiar preventiv propriu nu trebuie să fie implicată, prin sarcinile de serviciu, în efectuarea operațiunii supuse controlului financiar preventiv propriu.

Controlul financiar preventiv se exercită în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv, Ordinului M.F.P. nr. 923/ 11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv modificat cu Ordinul M.F.P 103/ 16.01.2019, și conform prevederilor Ordinului 1792/ 24.12.2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare precum și în baza Deciziilor emise de Directorul General al CERONAV CONSTANȚA..

În cadrul CERONAV controlul financiar preventiv propriu este exercitat de un compartiment distinct, separat pentru sediu și subunitatea Galați.

Controlul financiar preventiv propriu are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul instituției.

Controlul financiar preventiv propriu constă în verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectul acestuia, din punct de vedere al:

- respectării tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării operațiunilor [control de legalitate];
- îndeplinirii sub toate aspectele a principiilor și a regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile supuse controlului [control de regularitate];
- încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament după caz [control bugetar].

Fac obiectul controlului financiar preventiv propriu operațiunile care vizează, în principal:

- angajamentele legale și angajamentele bugetare; Angajamentul legal este actul juridic prin care se creează obligația de plată pe seama fondurilor. Angajamentul bugetare este actul prin care se rezervă creditul bugetar în vederea stingerii obligației de plată ce rezulta din executarea angajamentului legal.
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificației bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- ordonanțarea cheltuielilor;
- constituirea veniturilor, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare;

Controlul financiar preventiv se exercită asupra operațiunilor din “Cadrul general al proiectelor de operațiuni supuse controlului financiar preventiv” și în conformitate cu procedura operațională P 085 aprobată de conducerea instituției.

Rolul cadrului general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv este acela de a prezenta în mod clar cadrul legal al aprobării operațiunilor, de a enumera documentele justificative precum și modul în care sunt verificate acestea din punct de vedere al formei și conținutului.

Operațiunile respective au fost efectuate pe baza actelor justificative întocmite și semnate/certificate corespunzător precum și cu încadrarea în Planul anual de achiziții și respectiv în Lista de investiții ca denumire și valoare.

Au fost întocmite pentru aceste operațiuni propuneri de angajare a cheltuielilor, angajamente bugetare, angajamente legale și ordonanțări de plată conform Ordinului OMFP 1792/ 24.12.2002 și au fost respectate prevederile Legii 98/ 19.05.2016 privind atribuirea contractelor de achiziție de produse și servicii.

Pentru fiecare contract supus vizei de control financiar s-a urmărit respectarea regulii general valabile la contracte și anume aceea că viza se aplică numai după ce există pre-avizările anterioare din partea consilierului juridic, în decursul anului 2022 au fost un număr de 284 contracte încheiate.

Modificările aduse contractelor s-au făcut prin Act adițional vizat de control financiar preventiv indiferent că au sau nu impact financiar, acestea fiind în număr de 25 pentru anul 2022 din cele 284 contracte.

De asemenea, s-a respectat verificarea de formă și apoi verificarea de fond a documentelor prezentate la viza de control financiar preventiv propriu, precum și termenul de 48 de ore pentru acceptarea și refuzarea vizei, termen prevăzut în Decizia nr.8/ 16.01.2019 privind exercitarea activității de control financiar preventiv propriu în cadrul instituției.

Toate operațiunile supuse vizei de control financiar preventiv propriu au fost înscrise într-un Registru întocmit și completat conform Ordinului MFP 923/ 11.07.2014 și Ordinului 103/ 16.01.2019.

Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnătura persoanei desemnate și prin aplicarea sigiliului personal.

Sigiliul cuprinde următoarele informații: denumirea entității publice, mențiunea „vizat pentru control financiar preventiv”, numărul sigiliului, data acordării vizei, numele persoanei împuternicite cu viza și care a aplicat sigiliul respectiv.

Prin acordarea vizei se certifică implicit îndeplinirea condițiilor menționate în listele de verificare a documentelor.

Printre obligațiile stabilite de lege privind activitatea de control financiar preventiv propriu se numără și aceea de a prezenta raportul trimestrial privind activitatea desfășurată, raport pe care subunitatea CERONAV Galați (ordonator terțiar de credite) îl depune la organul ierarhic superior (CERONAV Constanța) unde se cumulează cu raportul de control financiar preventiv al activității de la Constanța și se depune la Direcția Economică, la Compartimentul Control Financiar Preventiv Propriu din cadrul Ministerului Transporturilor Infrastructurii.

Raportul trimestrial privind activitatea de control financiar preventiv propriu se referă la operațiuni cu efect financiar asupra fondurilor sau a patrimoniului, la corespondența acestor operațiuni cu documentele supuse controlului financiar preventiv, totalul operațiunilor supuse vizei de control financiar preventiv, operațiuni refuzate la viză sau neefectuate ca urmare a refuzului de viză.

Cele trei anexe ale Raportului amintit sunt:

- 1.Sinteza operațiunilor refuzate la viză și efectuate pe răspunderea conducătorului instituției,
- 2.Sinteza motivațiilor pe care s-au întemeiat refuzurile de viză și
3. Pregătirea profesională a persoanelor desemnate să efectueze control financiar.

Evaluarea activității persoanei desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu se face de către conducătorul direcției economice, anual.

Valorificarea rezultatelor activității de control financiar preventiv propriu se realizează prin îmbunătățirea și eficientizarea aplicării prevederilor legale din domeniu, prin supravegherea execuției bugetare în condiții de echilibru și de prudențialitate, prin exercitarea controlului financiar preventiv asupra proiectelor de operațiuni privind deschiderile de credite, repartizării și retragerii de credite , virării de credite între

subdiviziunile clasificăției bugetare și între programe, modificării repartizării pe trimestre a creditelor bugetare.

În cursul anului 2022 nu a fost înregistrată nici o operațiune refuzată la viza de control financiar preventiv.

13. ACTIVITATEA SERVICIUL MARKETING

- **Comunicate de presă:**

27.01.2022

CURS PILOT LA CERONAV ÎN CADRUL PROIECTULUI EUROPEAN COMPETING

În data de 27 ianuarie 2022, la Galați, Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV și consorțiul Proiectului COMPETING au efectuat un “Curs pilot pentru testarea metodei de audit a competențelor”. Listele de audit ale proiectului COMPETING sunt elaborate în cadrul pachetului de lucru 4 privind asigurarea și controlul calității.

Testele pentru cursul pilot, se desfășoară pe simulatorul LNG, iar participanții vor parcurge programul sesiunii de training și li se vor verifica cunoștințele, care trebuie să corespundă cerințelor competențelor din cadrul Directivei Europene 2017/2397.

La întâlnire au participat reprezentanți ai Academiei Maritime din Harlingen, printre care președintele EDINNA, Arjen Mintjes, membri ai Autorității Navale Române, membri ai echipei Proiectului COMPETING.

18.05.2022

DIRECTORUL GENERAL CERONAV, O NOUĂ FUNCȚIE ÎN CADRUL ASOCIAȚIEI EDINNA

În perioada 17 – 18 mai 2022, delegația CERONAV a participat la cea de-a 16-a Adunare Generală a Asociației EDINNA – Education in Inland Navigation, care se desfășoară la Varna, Bulgaria.

Directorul General al Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV, Ovidiu Sorin Cupșa – Ambasador Maritim IMO a fost ales pentru funcția de Vice-Președinte Secretar EDINNA, după ce în perioada 2014 – 2020 a ocupat timp de trei mandate funcția de Vice-Președinte EDINNA.

Tema centrală a agendei întrunirii a fost Directiva Europeană 2017/2397 privind recunoașterea calificărilor profesionale în sectorul navigației pe ape interioare. Aceasta a

fost adoptată de Parlamentul European în noiembrie 2017, iar în luna ianuarie 2022 a fost transpusă în legislația națională a Statelor Membre UE. Încă de la începutul acestui amplu proces de armonizare a standardelor de pregătire profesională, CERONAV, în calitate sa de membru fondator al Asociației EDINNA, și-a adus contribuția prin proiecte europene precum PLATINA, HINT, NELI, Danube SKILLS, Green DANUBE și COMPETING, dar și în cadrul lucrărilor Comitetului CESNI / QP pentru elaborarea standardelor de competențe.

Directiva confirmă eforturile depuse de Comisia Europeană, Comitetul European pentru standardizarea calificărilor profesionale pe apele interioare din Europa, numeroase organisme internaționale și instituții de resort incluzând și CERONAV.

02.06.2022

CERONAV A PRIMIT VIZITA COMITETULUI MARITIM DIN REPUBLICA TURCIA

Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV a primit în data de 31 mai 2022, vizita oficială a Comitetului Maritim din Republica Turcia. Delegația turcă a fost condusă de domnul Unal Baylan – Director General pentru Afaceri Maritime în cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii din Turcia. La întâlnire au participat reprezentanți ai Ministerului Transporturilor și Infrastructurii din Turcia, Consulul General al Republicii Turcia la Constanța, Excelența Sa domnul Emre Yurdakul, reprezentanți ai Ministerului Afacerilor Interne, reprezentanți ai Ministerului Transporturilor și Infrastructurii din România, ale altor autorități portuare și instituții în domeniu.

În cadrul întâlnirii s-a discutat despre procesul de dezvoltare a relațiilor de colaborare, dintre cele două state, care pot viza schimbul de experiență cu privire la procesul de predare – învățare, dar și consultanță în domeniul specific de activitate.

15.06.2022

PARTICIPAREA DIRECTORULUI GENERAL CERONAV LA CONFERINȚA FINALĂ A PROIECTULUI COMPETING

În data de 14 iunie 2022, s-a desfășurat la Rotterdam, Olanda, conferința finală a proiectului COMPETING. Evenimentul, care a fost găzduit de către STC Group, a avut loc în prezența partenerilor și a partenerilor strategici asociați din proiect, precum și a numeroși reprezentanți ai unor organizații naționale și europene de prestigiu din domeniul navigației pe ape interioare.

Directorul General CERONAV, Ovidiu Sorin Cupșa, a subliniat procesul lung și plin de provocări pe care CERONAV l-a străbătut în calitate de promotor al noii Directive europene privind recunoașterea calificărilor profesionale în navigația pe ape interioare, dar și ca membru al Asociației EDINNA. Directiva (UE) 2017/2397 stabilește condițiile și procedurile de certificare a calificărilor persoanelor implicate în exploatarea unei nave pe căile navigabile interioare ale Uniunii Europene. Certificarea vizează facilitarea mobilității, asigurarea siguranței navigației și protecția vieții umane și a mediului.

22.06.2022

ANALIZA PROGRESEROR ÎN LEGISLAȚIA EUROPEANĂ PRIVIND PERSONALUL NAVIGANT FLUVIAL

În data de 22.06.2022 a avut loc ședința Consiliului de Conducere EDINNA, în format on-line. Întâlnirea a avut un rol important în identificarea și continuarea progreselor făcute de către statele membre UE pentru armonizarea standardelor de pregătire profesională pe ape interioare din Europa. Tema abordată s-a concentrat asupra "viitorului marinarilor stagieri la bordul navelor care aparțin flotei europene, pe ape interioare".

13.07.2022

CERONAV ÎȘI EXTINDE PORTOFOLIUL DE CURSURI OFFSHORE

Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV a obținut aprobarea OPITO pentru furnizarea cursului CA-EBS.

Cursul se adresează personalului din industria offshore, iar pentru a-l parcurge, aceștia trebuie să dețină un certificat valid BOSIET, FOET sau HUET.

Programul de pregătire inițială pentru sistemul de respirație cu aer comprimat de urgență (CA-EBS) este conceput pentru personalul care se deplasează cu elicopterul de la sau către instalațiile/navele offshore, personal care, în caz de amerizare de urgență, va utiliza un sistem de respirație cu aer comprimat.

03.08.2022

CERONAV A DEMARAT UN PARTENERIAT CU FUNDAȚIA ȘCOALA PORTUARĂ

Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV și Fundația Școala Portuară au demarat un parteneriat bilateral de colaborare. Acordul de parteneriat are ca obiective organizarea și derularea programelor de pregătire

și perfecționare de către CERONAV, în domeniul STCW și non-STCW, pentru personalul portuar cu atribuții maritime, promovarea reciprocă, cooperarea dintre cele două instituții și identificarea de noi oportunități pe piața muncii.

26.08.2022

CONFERINȚĂ DE PRESĂ

În perioada 28 – 30.08.2022, Secretarul General IMO (International Maritime Organization), Excelența Sa Kitack Lim, a vizitat România și Ucraina în vederea evaluării situației transportului maritim din regiune. În cadrul întrevederii, Excelența Sa a vizitat Portul Constanța și va avea întâlniri cu oficiali români.

Pe parcursul vizitei, delegația IMO a fost însoțită de domnul Ovidiu Sorin Cupșa, Ambasador Maritim IMO, Director General CERONAV.

Conform programului de vizită agreat cu Secretariatul General IMO, Excelența Sa a susținut o conferință de presă.

31.08.2022

CERONAV IMPLICAT ACTIV ÎN DESFĂȘURAREA VIZITEI SECRETARULUI GENERAL IMO ÎN ROMÂNIA

În perioada 28 – 30 August 2022, Excelența Sa Secretarul General IMO, Kitack Lim, a vizitat România și Ucraina.

Vizita a avut ca rol evaluarea modului de implementare a coridorului pentru transportul cerealelor în Marea Neagră, mediat de ONU, siguranța navigației și amenințările zonale privind transportul maritim.

Secretarul General IMO a avut întrevederi cu Ministrul de Externe, Bogdan Aurescu, Secretarul de Stat în Ministerul Transporturilor, Adrian Foghiș și Consilierul de Stat, Mihnea Drumea, privind implicarea României în sprijinul exporturilor de grâne ucrainene și evitarea unei crize alimentare globale.

Excelența Sa a vizitat Porturile Constanța și Odesa, dar și zona maritimo-fluvială a Dunării și a avut întâlniri cu oficialități din domeniul maritim și portuar.

Prezența Secretarului General IMO în România și Ucraina a subliniat rolul strategic pe care îl are România în acest context, dar și poziția de hub de transport în regiunea Mării Negre a Portului Constanța.

Pe parcursul întregii vizite Secretarul General al IMO a fost însoțit de Ambasadorul Maritim IMO, Ovidiu Sorin Cupșa – Director General CERONAV.

07.09.2022

CERONAV LIDER EUROPEAN ÎN DEZVOLTAREA EDUCAȚIEI DIGITALE

În data de 06 septembrie 2022, Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV a organizat la Baza de instruire de pe malul lacului Siutghiol din Constanța, întâlnirea cu tema „Soluții pentru îmbunătățirea capacității și eficienței instituțiilor de educație și formare profesională de a oferi formare digitală”. Evenimentul de multiplicare își propune să promoveze rezultatele proiectelor implementate în prezent de CERONAV și co-finanțate prin Programul Erasmus+ al Uniunii Europene.

Cele două proiecte, DERIN – Digital Education Readiness in Maritime and Inland Navigation și RELAR – REMote Learning and examination based on Augmented Reality, contribuie la îmbunătățirea capacităților instituționale și cooperarea transnațională a instituțiilor de educație și formare profesională. Echipele de proiect sunt formate din parteneri din 8 țări: România, Bulgaria, Croația, Estonia, Finlanda, Letonia, Olanda și Norvegia.

06.10.2022

CERONAV ȘI CLUBUL AMIRALILOR ÎNCHEIE UN PARTENERIAT PENTRU PROMOVAREA SECURITĂȚII MARITIME

În data de 05 Octombrie, Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV și Clubul Amiralilor – Forumul Securității Maritime au încheiat un protocol de parteneriat și colaborare.

Acordul reprezintă o oportunitate pentru schimbul de informații în ceea ce privește transportul naval, securitatea și apărarea, cooperarea în domeniile politicilor navale, dar și pentru a pune la dispoziția celor implicați problematica securității maritime și promovarea culturii în securitatea maritimă.

Forumul Securității Maritime reprezintă o amplă inițiativă științifică a Asociației ”Clubul Amiralilor”, care este o asociație neguvernamentală, autonomă și apolitică. Este o platformă de creare și diseminare a cunoștințelor și informațiilor în domeniul securității maritime, care desfășoară o activitate științifică și organizează evenimente de informare și dezbateri publice.

24.10.2022

CERONAV OBTINE ACREDITAREA GLOBAL WIND ORGANIZATION – GWO

-Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV a finalizat cu succes procedurile de acreditare pentru cursurile GWO.

Standardele de formare GWO oferă participanților la cursuri, cunoștințele și abilitățile de a înțelege și reduce riscul asociat cu pericolele de siguranță în industria turbinelor eoliene. Pentru a deveni furnizor de instruire aprobat GWO, organismul de certificare trebuie să îndeplinească cerințele care respectă standardele și criteriile GWO. De asemenea, orice persoană cu un certificat GWO în baza de date a industriei eoliene (WINDA) este considerată competentă și informată în conformitate cu obiectivele acestui standard. Începând cu data de 20 octombrie 2022, CERONAV devine furnizor pentru cursuri de siguranță privind persoanele care lucrează sub standard GWO.

14.11.2022

ZIUA DOBROGEL, TĂRÂM INEDIT

În fiecare an la data de 14 noiembrie, românii sărbătoresc Ziua Dobrogei.

În urmă cu 144 de ani, Dobrogea a intrat în componența României după un proces lung, anevoios și mult așteptat. Războiul purtat între anii 1877 și 1878 între Imperiul Țarist și Imperiul Otoman, a avut ca scop reorganizarea Țărilor Balcanice. România a intrat în acest război pentru a-și obține independența proclamată în ziua de 9 mai 1877.

În cadrul Congresului de Pace de la Berlin, desfășurat în perioada 13 iunie-13 iulie 1878, independența României a fost recunoscută, dar condiționată. Dobrogea a redevenit parte integrantă a teritoriului național, însă, în schimbul ei, Rusia a luat statului român cele trei județe din sudul Basarabiei: Cahul, Bolgrad și Ismail.

Prințul Carol I, unul dintre cei mai vizionari oameni din acea perioadă, împreună cu oamenii politici români, au acceptat să preia Dobrogea, în ciuda criticilor și a dezbatelor intense din lumea politică.

La data de 14 noiembrie 1878, Carol I a pășit pe țărâm dobrogean și a citit „Proclamația către dobrogeni” și „Înaltul ordin de zi” către armată. Proclamația a fost tipărită în mai multe limbi, respectiv în română, turcă, greacă și bulgară și răspândită prin foi volante, în așa fel încât toată populația să aibă acces la noile reguli.

Prin citirea Proclamației către dobrogeni, Carol I redă României „vechea posesiune” moștenită de la Mircea cel Bătrân, unind inimile și năzuințele populației, pentru un viitor mai bun, într-un spațiu multiethnic.

CERONAV urează dobrogenilor să rămână uniți, ospitalieri și toleranți, pentru un viitor pașnic și prosper!

21.11.2022

AU FOST DEMARATE LUCRĂRILE CELUI MAI MARE PROIECT DIN ISTORIA CERONAV

Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV a dat startul celor mai importante lucrări de construcție din istoria sa.

Obiectivul de investiție „Corp învățământ – cazare și bazin de antrenamente” reprezintă un campus în suprafață de 5063 mp, iar obiectivul de investiții “Construire Poligon P.S.I. și simulator Helideck” reprezintă cel mai modern poligon PSI din Europa.

Noul campus CERONAV, care vizează optimizarea calității instruirii personalului din transporturi navale, va fi dotat cu echipamente specializate, de ultimă generație și va consta într-un corp de clădire pentru învățământ și cazare în regim de înălțime S+P+4E și a unui corp care cuprinde un nou bazin de antrenamente.

Proiectul Bazei de Instruire și Antrenament CERONAV a fost declarat unul dintre cele 3 proiecte emblematice pentru educație și pregătire profesională, în finala competiției mondiale de arhitectură de la Singapore.

Poligonul PSI va fi adaptat inclusiv la desfășurarea cursurilor GWO, care oferă participanților la cursuri cunoștințele și abilitățile de a înțelege și reduce riscul asociat cu pericolele de siguranță în industria turbinelor eoliene. Pe viitor vor putea participa inclusiv pompierii militari și civili.

Finanțarea obiectivelor de investiții se realizează din surse proprii ale Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale.

Valoarea obiectivului de investiție „Corp învățământ-cazare și bazin de antrenamente”, aprobată prin HG 10138/2019, este de 49.960.967 RON inclusiv TVA, iar valoarea de atribuire a contractului este de 47.140.710 RON inclusiv TVA.

Valoarea obiectivului de investiții “Construire Poligon P.S.I. și simulator Helideck” este de 6.494.000 RON inclusiv TVA.

23.12.2022

MOȘ CRĂCIUN A VENIT LA CERONAV

Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV a organizat Sărbătoarea Crăciunului alături de angajați. Este o tradiție care reunește întreaga echipă într-o atmosferă specială.

“Marea sărbătoare a creștinătății ne aduce împreună la sfârșit de an. Pentru CERONAV, anul 2022 a fost unul plin de proiecte ambițioase și realizări pe măsură, cu un bilanț pozitiv pe toate planurile. Avem cea mai mare ofertă de cursuri din Uniunea Europeană, anul acesta obținând acreditarea pentru gama de cursuri GWO, și aprobarea OPITO pentru furnizarea cursului offshore CA-EBS. De asemenea, am demarat lucrările noului campus CERONAV în suprafață de 5063 mp – cel mai mare proiect din istoria instituției.

Tuturor colegilor mei le doresc ca sărbătorile să-i găsească sănătoși alături de cei dragi”, a declarat Directorul General CERONAV, Ovidiu Sorin Cupșa, Ambasador Maritim IMO. Serbarea, care a avut loc în Baza Nautică, a bucurat copiii cu prezența lui Moș Crăciun. Nu au lipsit momentele artistice și colindele oferite de copiii Centrului de Plasament “Micul Rotterdam”, care au reușit să încălzească sufletele tururilor.

- Au fost transmise 15 comunicate de presă prin care s-au făcut cunoscute acțiunile CERONAV.
- Întocmirea Planului anual de deplasări în străinătate pentru anul 2023, inclusiv Nota de Fundamentare înaintată Consiliului de conducere al CERONAV.
- Întocmirea Planului anual de Cotizații pentru anul 2023.
- Întocmirea documentelor aferente unui număr de 15 deplasări în anul 2022.
- Postări pe rețelele de socializare.
- Întocmirea răspunsurilor la adresele primite din partea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor privind relațiile de colaborare ale CERONAV cu entități din diverse state.

14. ACTIVITATEA SERVICIULUI DIDACTIC DE LA SUBUNITATEA CERONAV GALAȚI

Subunitatea Galați asigură pregătirea și perfecționarea personalului navigant ce servește la bordul navelor maritime și fluviale, în vederea atingerii standardelor minime de pregătire în domeniul siguranței și securității maritime și fluviale, în conformitate cu prevederile Convenției internaționale STCW 1978 cu amendamentele ulterioare, precum și cu reglementările naționale în vigoare.

Începând cu luna martie am demarat procesul de elaborare a programelor analitice pentru cursurile fluviale, în conformitate cu prevederile naționale și internaționale în vigoare.

În perioada 03.01. 2022-23.12 2022 în cadrul Subunității Galați au fost instruiți aproximativ 2400 cursanți, din care aproximativ 1800 persoane au participat la diferite cursuri fluviale.

S-a continuat procesul interactiv de instruire bazat pe atragerea cursanților în elaborarea și analiza studiilor de caz.

De asemenea, am venit în întâmpinarea solicitărilor clienților noștri și am organizat cursuri în deplasare, în orașele Tulcea și Constanța.

Din chestionarele de evaluare a satisfacției clienților remarcăm aprecierile referitoare la modul de organizare a programelor de instruire, utilitatea și utilizarea

materialelor și echipamentelor didactice folosite în activitatea de instruire, personalul de instruire. În concluzie, sistemul de instruire a răspuns cerințelor clienților.

Obiectivele pe care Serviciul Didactic și le-a propus pentru anul 2022 au fost în cea mai mare parte îndeplinite. Acestea au fost:

- **Cresterea calității serviciilor** (proiectare și elaborare de cursuri noi, proiectare de programe analitice pentru cursuri noi, cursuri de instruire și perfecționare experți, suplimentări de cursuri, inspecții independente ale personalului de instruire)

- **Diversificarea serviciilor prestate** (implementarea/ finalizarea programelor de cercetare, dezvoltare, inovare, etc, colaborare/parteneriat cu organizații interne și internaționale ptr. diversificarea serviciilor didactice și accesarea de proiecte, politici de atragere a clienților etc, după cum urmează:

EDINNA – Asociație Europeană pentru educație în domeniul navigației pe ape interioare, în care CERONAV are reprezentare în Comitetul Director;

CESNI – Comitetul European pentru Standardizare în Navigația pe Ape Interioare (elaborarea standardelor de competențe pentru personalul navigant fluvial)

Organizația ITS – Sisteme de Transport Inteligente, în care CERONAV are reprezentare în Comitetul Director;

Platforma europeană a centrelor inovative (EIBIP)

- **Politica de atragere a clienților: în cadrul ITC – Centru de Informare și Instruire**

care funcționează la bordul PS 928- Ponton Școală, din dotarea instituției, au continuat acțiunile de promovare a serviciilor oferite prin CERONAV.

- **Modernizarea facilităților didactice**

În decursul anului 2022 s-a continuat programul de dotare și modernizare a facilităților de instruire prin achiziția echipamentelor necesare activității de instruire practică.

- **Obținerea de acreditări și reacreditări din partea ANR**

Au fost obținute din partea RNR toate acreditările și reacreditările solicitate pentru cursurile nou implementate și pentru cele a căror acreditare expirase.

- În luna iunie a avut loc **Vizita de supraveghere nr.2 și certificare conform standardului ISO 9001:2015**. Nu s-au consemnat neconformități.

În vederea îmbunătățirii calitative a activității din cadrul Subunității Galați, pentru anul 2023, ne propunem:

- **Continuarea promovării unei imagini pozitive a profesiei de expert**, prin menținerea unor principii și norme de conduită etică adecvate în relația cu participanții la programele de instruire;

- **creșterea calității serviciilor de instruire** prin actualizarea/ realizarea de noi materiale de instruire care să promoveze instruirea interactivă, conform cerințelor legale în vigoare;
- **perfecționarea pregătirii profesionale a personalului de execuție .**

Întreaga activitatea CERONAV derulată în cursul anului 2022 a fost în conformitate cu Strategia aprobată de Consiliul de Conducere și actele normative în vigoare.

DIRECTOR GENERAL CERONAV

Președintele Consiliului de Conducere

Dr. ing. Ovidiu Sorin Cupșa



