

ANUNȚ
Privind examenul de promovare în grad profesional superior
Pentru trim. I 2024

În temeiul prevederilor art. 31 din Legea 153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și în conformitate cu PO 88, **Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV**, în baza referatelor de evaluare în vederea promovării depuse de șefii de compartimente până la data de 28.03.2024, se organizează examen de promovare în grad superior, pentru următoarele funcții contractuale:

Nr. Crt.	Funcție deținută în prezent	Funcția în care se promovează	Compartiment
	CERONAV Constanța		
1.	Economist grad II	Economist grad I	Compartiment financiar

Examenul de promovare se va desfășura în data de 15.04.2024, ora 10,00 la sediul din Str. Pescarilor nr. 69A Constanța, prin susținerea unei probe scrise, respectiv prin redactarea unei lucrări pe subiecte stabilite de către comisia de examinare.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 72 alin. (2) din H.G. nr. 1366/2022, respectiv pct. 5.3.1 din PO 88, și anume :

- să fi obținut calificativul “foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate
- să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut.

Dosarele de înscriere vor conține în mod obligatoriu:

- cererea de înscriere
- adeverința eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul profesional din care promovează
- copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Modalitatea de desfășurare a examenului:

Examenul de promovare în gradul profesional constă în trei probe succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă

Dosarul de înscriere la examen se va depune la Birou Resurse Umane, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului la sediul și pe pagina de internet a instituției, **în perioada 01.04.2024 – 05.04.2024, până la ora 16⁰⁰.**

Selecția dosarelor va avea loc în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, **în data de 08.04.2024**, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la examen.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a examenului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a CERONAV, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea “admis” sau “respins”, după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere și proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Biroul resurse umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul CERONAV și pe pagina de internet a acesteia, la sesiunea special creată, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii “admis” sau “respins”.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele examenului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale examenului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Bibliografia si tematică pentru examenul de promovare în gradul imediat superior celui deținut, din funcția de Economist grad II în funcția de Economist grad I la Compartimentul financiar:

Bibliografie

*** OG 33/2003, HG 449/2003.

*** Legea nr. 500/2002 privind finantele publice cu modificările ulterioare

*** Ordin 1613 din 28.06.2018 pentru aprobarea Metodologiei de distribuire a sumelor plătite de contribuabili în contul unic și de stingere a obligațiilor fiscale

*** Ordin 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale

*** Ordonanța nr. 33 din 30 ianuarie 2003 privind înființarea Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV aprobată prin LEGEA nr. 502 din 26 noiembrie 2003;

*** Hotărârea nr. 449 din 10 aprilie 2003 privind organizarea si functionarea Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV .

*** Corespondența și tehnica secretariatului – A. Hascal, L. Preotesiu.

*** Conventia STCW '95, SOLAS, MARPOL.

*** Directive UE 2001/25/CE, 96/50/CE, 96/35/CE, 91/672/CE, 97/540/CE,.

*** OMLPTL 947/2001, 984/2001

*** Decret al Consiliului de Stat nr. 209/1976 (republicat), pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă.

*** Ordin 1236 din 19.09.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 145/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003

*** Hotărârea 714 din 13.09.2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului

Informații suplimentare se pot obține la Biroul resurse umane .

**Șef Birou resurse umane și SSM
Ec. Ionela Pop**