ANEXA P.O.88/03

ANUNŢ
Privind examenul de promovare în grad profesional superior
Pentru trim. III 2026

În temeiul prevederilor art. 31 din Legea 153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice şi HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și în conformitate cu PO 88, **Centrul Român pentru Pregătirea şi Perfecţionarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV,** în baza referatelor de evaluare în vederea promovării depuse de şefii de compartimente până la data de 30.09.2026, se organizează examen de promovare în grad superior, pentru următoarele funcţii contractuale:

Nr. Crt.	Funcţie deţinută în prezent	Funcţia în care se promovează	Compartiment
1.	Asistent medical	Asistent medical grad Principal	Serviciul Siguranță platforme maritime
2	Inspector de specialitate grad II	Inspector de specialitate grad I	Serviciul logistică (mutat funcțional la Serviciul Siguranță platforme maritime)

Examenul de promovare se va desfăşura în data de 15.10.2026, ora 10,00 la sediul din Str. escarilor nr. 69A Constanța, prin susţinerea unei probe scrise, respectiv prin redactarea unei lucrări pe subiecte stabilite de către comisia de examinare

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 72 alin. (2) din H.G. nr. 1366/2022, respectiv pct. 5.3.1din PO 88, și anume :

– să fi obţinut calificativul “foarte bine” la evaluarea performanţelor profesionale individuale de cel puţin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate

– să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut.

Dosarele de înscriere vor conţine în mod obligatoriu:
– cererea de înscriere
– adeverinţa eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul profesional din care promovează
– copii ale rapoartelor de evaluare a performanţelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Modalitatea de desfășurare a examenului:
Examenul de promovare în gradul profesional constă în trei probe succesive, după cum urmează:

– selecţia dosarelor de înscriere
– proba scrisă

Dosarul de înscriere la examen se va depune la Serviciul resurse umane, SSM și asistență managerială, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului la sediul și pe pagina de internet a instituției, **în perioada 01.10.2026 – 07.10.2026**, până la **ora 15$^{\underline{00}}$.**
Selecţia dosarelor va avea loc în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, **în data de 08.10.2026**, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la examen.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a examenului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a CERONAV, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz. După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor de înscriere și proba scrisă, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie la Serviciul resurse umane, SSM și asistență managerială, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul CERONAV și pe pagina de internet a acesteia, la seșiunea special creată, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele examenului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale examenului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Bibliografia si tematică pentru examenul de promovare în gradul imediat superior celui deținut, sunt următoarele :

I. Pentru funcția de Asistent medical grad Principal la Serviciul Siguranță platforme maritime:

BIBLIOGRAFIE

1. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali – Ghid de nursing - L. Titirca, Edituta Viata medicala romaneasca, 2008;
2. Urgente medico - chirurgicale - L. Titirca, ; Edituta Viata medicala 2011;
3. Ingrijiri speciale acordate pacientilor de catre asistentii medicali – L. Titirca, Edituta Viata medicala romaneasca, 2008;
4. Proceduri de practica pentru asistenti medicali generalisti OAMR-www.oamr.ro
5. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului;
6. OUG nr.144/28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania;
7. Codul de etica si deontologie profesionala al asistentului medical;
8. Regulamentul de organizare si functionare a CERONAV aprobat prin HG 449/2003
9. Consiliul-european-de-resuscitare-ERC-ghidurile-2021-bls-suport-de-viata.
10. Standard OPITO cod 5700

11. Procedura P.O.82 Proceduri si pactici de siguranta a muncii Programe platforme maritime.
12. Procedura P.O.79 Mentenanta echipamente si instalatii
13. Procedura P.O.56 Raspunsul medical pentru situatii de urgenta (MERP)

TEMATICĂ

1. Tehnici de evaluare, recoltarea probelor biologice si patologice si administrarea medicamentelor de catre asistentii medicali.
2. Urgentele aparatului respirator, aparatului cardiovascular, urgente abdominale, urgente renale, urgente neurologice, intoxicatiile acute exogene, urgente otorinolaringologice, Socul, traumatismele, urgentele datorate agentilor fizici si chimici;
3. Ingrijirea pacientilor cu afectiuni/ deficient ale aparatului locomotor, Ingrijirea pacientilor cu afectiuni/ deficient ale aparatului respirator, Ingrijirea pacientilor cu afectiuni/ deficient ale aparatului cardiovascular, Ingrijirea pacientilor cu afectiuni ale aparatului digestive, Ingrijirea pacientilor in stare grava, Ingrijirea pacientilor cu afectiuni oto-rino-laringologice;
4. European Resuscitation Council (ERC), Liniile Directoare 2021: BLS - Basic Life Support
5. Organizarea si functionarea CERONAV.

II. Pentru funcția de Inspector de specialitate grad I la Serviciul logistică (mutat functional la Serviciul Siguranță platforme maritime):

BIBLIOGRAFIE

*** Regulamentul de organizare şi funcţionare a CERONAV aprobat prin HG 449/2003.
*** ORDIN nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii.
*** Legea 319/2006 privind securitatea şi sănătăţii în muncă, cu modificările şi competările ulterioare.
*** HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 privind securitatea şi sănătăţii în muncă.
*** Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi competările ulterioare.
*** Ordinul ministrului administraţiei şi internelor nr. 163 din 2007, pentru aprobarea Normelor generale de apărare impotriva incendiilor.
*** HOTĂRÂRE nr. 2.139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare.
*** ORDONANŢA DE URGENTĂ nr. 195/2005 privind protecţia mediului, cu modificările şi completările ulterioare.
*** Legea 22/1969 privind gestionarea bunurilor.
*** Metodologia de organizare şi desfăşurare a programelor de pregătire şi perfecţionare a personalului din transporturile navale – PO9
Atributiile CERONAV.
*** Standard OPITO cod 5700
*** Procedura P.O.82 Proceduri si pactici de siguranta a muncii Programe platforme maritime.
*** Procedura P.O.79 Mentenanta echipamente si instalatii
*** Politica OPITO: Mentenanta si inspectie

Tematica

1. Organizarea şi efectuarea inventarierii.

2. Clasificarea mijloacelor fixe şi amortizarea lor.
3. Prevederi legale privind securitatea muncii în domeniul situaţiilor de urgenţă şi de mediu pentru compartimentul administrativ.
4. Obligaţiile lucrătorilor din punct de vedere al securităţii şi sănătăţii în muncă.
5. Obligaţiile salariaţilor în domeniul apărării împotriva incendiilor
6. Prevederi legale privind securitatea muncii în domeniul situaţiilor de urgenţă şi de mediu.
7. Definitie gestiune si calitate de gestionar.
8. Principii metodologice privind organizarea si desfasurarea procesului de pregatire si perfectionare din transporturile navale.
9. Organizarea si funcţionarea CERONAV.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane, SSM și asistență managerială .